



SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI COMUNI DI CAVASO DEL TOMBA E POSSAGNO

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, SECONDO COMMA, LETTERA A) DEL D.L. N. DELL'ART. 76 DEL 16.07.2020, COME MODIFICATO DALLA LEGGE DI CONVERSIONE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120, IN DEROGA ALL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO "CENTRI ESTIVI 2023"

PREMESSA GENERALE

Il Comune di Cavaso del Tomba intende effettuare, anche per conto del Comune Possagno con cui gestisce in forma associata l'Ufficio Servizio Sociali, un'indagine di mercato ai sensi dell'art. 1, secondo comma, lettera a) del D.L. n. 76 del 16.07.2020, come modificato dalla legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, in deroga all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento diretto del servizio di centro estivo per minori dai 4 ai 14 anni, per il periodo dal 4 al 29 luglio 2022.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA, Ente Capofila
Via San Pio X n. 4
31034 Cavaso del Tomba (TV)
C.F. 83002310262
P.IVA: 01741140261

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO:

Il servizio ha ad oggetto la programmazione, gestione e realizzazione di attività educative, sportive, ludiche e laboratoriali per i bambini nella fascia d'età dai 6 ai 14 anni, da svolgersi tra luglio e agosto per rispondere ai reali bisogni dei bambini residenti nei Comuni di Cavaso del Tomba e di Possagno.

Sono in particolare a carico dell'aggiudicatario:

- il compenso dei coordinatori/animatori/aiuto animatori;
- l'assicurazione per coordinatori/animatori/aiuto animatori e partecipanti;
- la fornitura del servizio mensa a mezzo ditta del settore ristorazione con pasti preconfezionati nelle giornate in cui sono previste attività pomeridiane;
- tutto il materiale per i laboratori e le attività previste dal programma proposto;
- la maglietta personalizzata da consegnare a tutti i partecipanti, che contenga almeno la dicitura "Centri Estivi Cavaso del Tomba – Possagno", oppure gli stemmi dei due Comuni;
- il materiale sanitario di primo soccorso, che dovrà essere collocato in ogni sede, a norma di legge;

- le spese relative all'organizzazione di gite ed escursioni incluso il servizio di trasporto per le stesse;
- le spese per la partecipazione ad attività sportive a pagamento, se previste;
- l'apertura, chiusura, custodia, riordino e pulizia giornaliera nonché pulizia finale dei locali utilizzati, ivi incluso il materiale di consumo (rimane a carico del Comune la fornitura degli attrezzi necessari per eseguire la pulizia nonché la fornitura, nei servizi igienici, del materiale igienico sanitario quale: sapone liquido, carta igienica, asciugamani di carta, nonché ai relativi ricambi)
- gli adempimenti burocratici per l'avvio del centro ricreativo estivo.

3. PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO:

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, secondo comma, lettera a) del D.L. n. 76 del 16.07.2020, come modificato dalla legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, in deroga all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di importo inferiore ai 139 mila euro.

La procedura selettiva verrà svolta sul Mercato Elettronico del portale acquistinretepa.it denominato "MEPA", nella forma della trattativa diretta rivolta a più operatori economici. Il prestatore sarà individuato, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione procedente, tenendo conto dei seguenti criteri:

- esperienza specifica nella gestione di centri estivi ricreativi nei 3 anni precedenti;
- personale che si intende assegnare al centro;
- qualità del piano di programmazione/organizzazione delle attività educative, sportive, ludiche e laboratoriali;
- minor prezzo offerto;
- messa a disposizione di locali e spazi di proprietà del prestatore, idonei al proseguimento di obiettivi educativi e ricreativi.

Gli elementi di valutazione saranno dettagliati nella documentazione che sarà trasmessa agli operatori economici invitati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.

4. IMPORTO STIMATO CONTRATTUALE:

Lotto unico € 30.000,00 (Iva 5% esclusa). Tale importo, calcolato su un numero presunto di 150 iscritti, è puramente indicativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che procederà al pagamento dei servizi effettivamente resi e documentati.

5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

- abilitazione al MEPA, Bando "Servizi", Categoria "Servizi Sociali". La Ditta dovrà essere in possesso dell'abilitazione al predetto Bando Mepa alla data di pubblicazione della trattativa diretta fissata per il giorno 09/06/2023;

I concorrenti dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; di:

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- Iscrizione nel registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività inerenti al presente avviso;

REQUISITI DI CARATTERE SPECIALE:

Capacità economica e finanziaria:

- fatturato minimo globale di impresa realizzato nel triennio 2019-2020-2021 pari ad almeno il doppio dell'importo a base di gara; *Capacità tecnica.*
- aver svolto con esito positivo negli ultimi tre anni (2019-2020-2021) servizi analoghi in favore di Pubbliche Amministrazioni per un importo annuale per ciascuna annualità almeno corrispondente al valore di gara ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;

I concorrenti dovranno inoltre:

- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- possedere o avere la disponibilità di una sede operativa entro 50 km dal Comune di Cavaso del Tomba per la gestione delle emergenze (es. assenze improvvise di personale, imprevisti da risolvere operativamente in loco), ovvero impegnarsi a procurarsi tale disponibilità entro la settimana antecedente l'avvio del servizio;

Nella domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse il gestore deve impegnarsi esplicitamente:

- Ad utilizzare animatori maggiorenni, dotati delle necessarie attitudini e capacità, prevedendo i rapporti proporzionali fra operatori e iscritti come previsti dalla vigente specifica normativa in materia;
- Un coordinatore responsabile con esperienza maturata nel corso di almeno due stagioni estive, che dovrà mantenere rapporti e contatti con il Servizio Sociale Associato dei Comuni di Cavaso del Tomba e di Possagno;
- A garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, il decoro degli ambienti utilizzati per il centro estivo;
- A retribuire il personale assunto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- Ad ammettere i bambini e ragazzi senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc... nei limiti della capienza del centro;
- Ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (disabili, con disagio sociale e/o economico, ecc...) residenti nei comuni;
- Ad assicurare il sostegno dei minori disabili mediante proprio personale;
- A prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, e per responsabilità civile verso terzi;
- A rispettare le normative vigenti sulle attività rivolte a minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, e all'antipedofilia;
- Se presente il servizio mensa, a rispettare la normativa HACCP e a prevedere, su richiesta delle famiglie, a diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- A prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività, anche mediante indagini i cui risultati dovranno essere comunicati al Comune, se richiesti;
- In caso di mancata apertura del centro estivo rispetto alla previsione iniziale il Gestore dovrà avvisare per iscritto i Comuni almeno 10 giorni prima dell'inizio di ciascun periodo-settimana di attività, al fine di consentire al Comune di indirizzare i bambini/ragazzi ad altri centri estivi.

Viene richiesto inoltre, pena l'esclusione, che il centro estivo progettato per l'estate 2023 presenti le seguenti caratteristiche:

- Una durata minima di 5 settimane, nel periodo compreso tra luglio e agosto 2023, settimane consecutive;
- Di prevedere un tetto di spesa massimo settimanale dal lunedì al venerdì di retta, fissando il limite delle quote, salvo diversa indicazione, al lordo del contributo comunale di:

- ✓ 150 euro per il tempo pieno (7.30/8.00 alle 16.30/17.00)
- ✓ 90 euro per la mattina senza mensa (7.30/8.00 alle 13.00)
- La conformità delle strutture ospitanti i centri estivi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
- Un programma di attività con valenza prevalentemente educativa, ludica, ricreativa o sportiva, tale da differenziare significativamente il tempo del centro estivo dal tempo scuola, diversificato nelle settimane e calibrato sulle esigenze delle diverse età dei bambini e dei ragazzi;

Impegni per il Comune

Il Comune si impegna a:

- Promuovere le attività estive con adeguato materiale informativo, da distribuire nelle scuole cittadine e altre sedi a livello locale;
- Concedere su richiesta l'utilizzo di spazi presso le scuole primarie e secondarie di primo grado di proprietà dei Comuni previo parere favorevole dell'Istituto Comprensivo Statale. Qualora vi siano più richieste per il medesimo spazio scolastico, verrà data la priorità a chi ha maggiore anzianità di centri estivi svolti all'interno del territorio comunale;
- Autorizzare il gestore all'uso del logo dei Comuni di Cavaso e di Possagno;
- Promuovere la frequenza dei centri estivi da parte di minori con disagio sociale e/o economico segnalati dal Servizio Sociale dei comuni;
- Stabilire la propria compartecipazione economica in modo che la frequenza alle attività di centro estivo abbia un costo ridotto per le famiglie residenti, nei limiti massimi stabiliti dalle disponibilità di bilancio 2023.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Gli operatori, in possesso dei requisiti sopra indicati, interessati a partecipare alla procedura devono far pervenire la domanda di partecipazione, firmata digitalmente, esclusivamente tramite Posta Elettronica certificata all'indirizzo istituzionale:

Per il Comune di Cavaso del Tomba all'indirizzo: **comune.cavasodeltomba.tv@pec.it** con oggetto "Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio Centri Estivi 2023" entro le ore 12:00 del giorno 09/06/2023

Non si darà corso alle manifestazioni di interesse che non risultino pervenute entro il giorno e l'ora sopra indicati.

Per l'invio farà fede l'orario di ricevimento attribuito elettronicamente al momento della ricezione della PEC.

La retta di frequenza ai centri estivi viene determinata in accordo con i Comuni, nei limiti previsti dal presente avviso.

7. SELEZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE:

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, la Stazione Appaltante non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli Operatori Economici che avranno presentato la rispettiva manifestazione di interesse saranno invitati alla presentazione delle offerte.

Si potrà procedere alla trattativa diretta anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI:

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a richiedere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione degli operatori economici potenzialmente interessati alla procedura di gara, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Il presente avviso non è vincolante per i due Enti né per il precedente Servizio Sociale Associato, che potrà annullare, interrompere, sospendere o modificare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa o richiedere alcunché a titolo di danno.

Resta inteso che la partecipazione alla presente procedura di individuazione dei soggetti interessati non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio in oggetto che dovranno essere dichiarati e successivamente dimostrati dal concorrente e verificati dall'Ente in occasione della procedura di affidamento.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti saranno raccolti e trattati presso il Comune di Cavaso del Tomba (ente capofila), anche con l'utilizzo di procedure informatiche, ai sensi del Reg. UE 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali) ai fini del presente procedimento e della eventuale successiva stipula del contratto, in base alle vigenti norme in materia nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Si fa rinvio agli articoli 15 e ss. del predetto Reg UE circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati. I dati saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa in materia.

Per il Comune di Cavaso del Tomba i dati di contatto del Responsabile della protezione dati - DPO sono i seguenti: Società XIFRAM S.R.L. con sede legale a Padova, Viale della Navigazione Interna n. 51, P.IVA e c.f. 05124350280.

10. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Servizio Sociale Associato sig.ra Nadia Sagrillo, domiciliata per la carica presso la sede municipale di Possagno.

11. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato fino alla scadenza di cui sopra all'Albo pretorio dei Comuni di Cavaso del Tomba e di Possagno e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

Cavaso del Tomba, 24/05/2023

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI

Nadia Sagrillo