



# COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA

PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

## DECRETO N. 20 DEL 13-11-2023

Ufficio: SEGRETARIO

**Oggetto: DESIGNAZIONE DEL REONSABILE D'AREA E DEL SEGRETARIO COMUNALE QUALI PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENTE ATTRIBUZIONE AI SOGGETTI DESIGNATI DI SPECIFICI COMPITI E FUNZIONI, CON DELEGA ALL'ESERCIZIO DEGLI STESSI**

### IL SINDACO

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito solo GDPR), immediatamente operativo, in tutti gli Stati membri, a decorrere dal 25 maggio 2018;

Vista la L. 25 ottobre 2017, n. 163, recante “*Delega al Governo per il recepimento delle direttive europee e l’attuazione di altri atti dell’Unione europea - Legge di delegazione europea 2016-2017*” e, in particolare, l’art. 13, che delega il Governo all’emanazione di uno o più decreti legislativi di adeguamento del quadro normativo nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

Visto il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, attuativo della delega, il quale, novellando il precedente decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, reca disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR;

Richiamato il Modello Organizzativo Privacy dell’Ente per la gestione del trattamento dei dati personali, come da Registro dei trattamenti ai sensi dell’art. 30, comma 1, del GDPR, redatto ed assunto al prot. n. 4298 del 10.05.2023, agli atti del Comune;

Rilevato che, ai fini dell’adeguamento gestionale, organizzativo, documentale e procedurale necessario per conformare le attività di trattamento alle disposizioni del GDPR, vanno anzitutto individuati gli attori, i ruoli e le responsabilità del sistema di sicurezza preordinato a garantire la protezione dei dati personali;

Preso atto che l'art. 32, paragrafo 4, del GDPR dispone che: *“Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento fanno sì che chiunque agisca sotto la loro autorità e abbia accesso a dati personali non tratti tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri”*;

Richiamato l'art. 2 *quaterdecies* del D.Lgs. n. 196/2003, inserito dall'art. 2, comma 1, lettera f), del D.lgs. n. 101/2018, il quale stabilisce che:

- *“Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità”* (comma 1);
- *“Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta”* (comma 2);

Rilevato che l'art. 4 n. 10) del GDPR prevede la figura della *“persona autorizzata al trattamento”* dei dati personali;

Dato atto, quindi, che, conformemente alle disposizioni del GDPR e alla normativa interna di adeguamento, il Titolare o il Responsabile del trattamento possono designare, sotto la propria responsabilità, all'interno del proprio assetto organizzativo, determinate persone fisiche cui attribuire specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati, individuando le modalità più opportune per autorizzare dette persone al trattamento dei dati;

Ritenuta la necessità di procedere alla designazione delle persone fisiche aventi specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati personali, delegando alle stesse l'assolvimento di tali incombenze;

Considerato, quanto all'attribuzione di specifici compiti e funzioni, che il Titolare del trattamento:

- tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento sia effettuato conformemente al GDPR;
- tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi connessi dal trattamento aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, mette in atto, sia al momento di determinare i mezzi del trattamento sia all'atto del trattamento stesso, misure tecniche ed organizzative adeguate, volte ad attuare in modo efficace i principi di protezione dei dati, quali la minimizzazione e la pseudonimizzazione, e ad integrare nel trattamento le necessarie garanzie al fine di soddisfare i requisiti del GDPR e tutelare i diritti degli interessati;
- mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, fermo restando che:
  - tale obbligo vale per la quantità dei dati personali raccolti, la portata del trattamento, il periodo di conservazione e l'accessibilità;

- dette misure garantiscono che, per impostazione predefinita, non siano resi accessibili dati personali a un numero indefinito di persone fisiche senza l'intervento della persona fisica;
- tiene un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità;
- coopera, su richiesta, con l'autorità di controllo nell'esecuzione dei suoi compiti;
- mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:
  - a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
  - b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
  - d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- in caso di violazione dei dati personali, notifica la violazione all'autorità di controllo competente a norma dell'articolo 55 senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- quando la violazione dei dati personali è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, comunica la violazione all'interessato senza ingiustificato ritardo;
- quando un tipo di trattamento, allorché prevede in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, effettua, prima di procedere al trattamento, una valutazione dell'impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali;
- prima di procedere al trattamento, consulta l'autorità di controllo qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati a norma dell'articolo 35 indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate dal Titolare del trattamento per attenuare il rischio;
- si assicura che il responsabile della protezione dei dati sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali;
- sostiene il responsabile della protezione dei dati nell'esecuzione dei suoi compiti fornendogli le risorse necessarie per assolvere a tali compiti, accedere ai dati personali e ai trattamenti e mantenere la propria conoscenza specialistica;
- si assicura che il responsabile della protezione dei dati non riceva alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione di tali compiti;
- documenta, per iscritto ed è in grado di provare, in caso di richiesta dell'autorità di controllo, l'attuazione del sistema di sicurezza finalizzato alla protezione dei dati personali;

Ritenuto di attribuire a ciascun Responsabile d'Area assegnatario d'incarico di Elevata Qualificazione e al Segretario comunale, con riferimento ai compiti e funzioni spettanti al Titolare, gli specifici compiti e funzioni analiticamente elencati in calce al presente atto, ferma restando l'allocatione della responsabilità conseguente al trattamento in capo al titolare medesimo;

Ritenuto, altresì, di delegare a ciascun Responsabile d'Area designato e al Segretario comunale l'esercizio e lo svolgimento degli specifici compiti e funzioni attribuite;

Appurato che l'ordinamento interno del Titolare, così come si ricava dallo Statuto e dai Regolamenti in vigore, risulta compatibile con la delega di compiti e funzioni ai Responsabili d'Area assegnatari di incarico di Elevata Qualificazione e al Segretario comunale;

Richiamato il proprio decreto n. 7 del 09.06.2023, con il quale sono stati designati i Responsabili preposti alle Aree organizzative dell'Ente, nelle persone dei sigg.ri:

- Giorgio Zen, Responsabile dell'Area Amministrativa-Servizi alla Persona;
- Fernando Pongan, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;
- Enrico Bissaro, Responsabile dell'Area Tecnica-Manutenzioni;

Richiamato il proprio decreto n. 8 del 23.11.2022, di nomina la dott.ssa Eleonora Dussin quale Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria di Cavaso del Tomba a decorrere dalla data di assunzione in servizio avvenuta in data 06.11.2023;

Rilevato, in particolare, che i Responsabili d'Area:

- svolgono la gestione tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo relativamente a tutti i processi/procedimenti della struttura organizzativa cui sono preposti, e ne rispondono, sotto la propria esclusiva responsabilità;
- risultano attualmente nominati come responsabili al trattamento dei dati personali coinvolti in tutti i processi/procedimenti di competenza della struttura organizzativa cui sono preposti;

Rilevato, altresì, che il Segretario comunale, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000:

- svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Dirigenti/Responsabili di servizi e ne coordina l'attività, salvo quando il Sindaco abbia nominato il Direttore generale;
- roga, su richiesta dell'Ente, i contratti nei quali l'Ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
- esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

## DECRETA

- **DI DESIGNARE**, con decorrenza dalla data di ricezione del presente provvedimento, i Responsabili d'Area sigg.ri Giorgio Zen, Fernando Pongan, Enrico Bissaro e il Segretario Comunale dott.ssa Eleonora Dussin, che operano sotto la diretta autorità del Titolare, quali persone fisiche autorizzate al trattamento dei dati personali necessari per lo svolgimento delle attività connesse all'esecuzione delle funzioni rientranti nella struttura organizzativa e/o nei processi/procedimenti di competenza, mediante o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, dando atto che tali operazioni di trattamento devono essere svolte:
  - presso la sede del Titolare in Cavaso del Tomba, Via S. Pio X 4;
  - nell'ambito e conformemente alle istruzioni contenute nel presente atto di designazione;

**TRATTAMENTI**  
**rientranti nella struttura organizzativa di competenza**

<b>Denominazione trattamento</b>	Tutti i trattamenti necessari allo svolgimento dei processi/procedimenti/attività, compiti e funzioni di competenza del soggetto designato, inclusi i trattamenti che possono presentare rischi elevati ai sensi dell'articolo 35 del GDPR
<b>Operazioni di trattamento eseguibili</b>	Tutte le operazioni di trattamento dei dati personali, nessuna esclusa, che si rendono necessarie per la gestione dei processi/procedimenti/attività, compiti e funzioni di competenza del soggetto designato, incluse le operazioni di trattamento relative ai trattamenti che possono presentare rischi elevati ai sensi dell'articolo 35 del GDPR
<b>Archivi - Banche dati</b>	Tutte le attività di archiviazione e di gestione delle banche dati, nessuna esclusa, che si rendono necessarie per la gestione dei processi/procedimenti/attività, compiti e funzioni di competenza del soggetto designato, incluse le operazioni di trattamento relative ai trattamenti che possono presentare rischi elevati ai sensi dell'articolo 35 del GDPR
<b>Categorie - tipi di dati</b>	Tutte le categorie di dati personali, incluse le particolari categorie di dati di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, che si rendono necessarie allo svolgimento dei compiti e delle funzioni di competenza del soggetto designato, ivi compresi gli archivi e le banche dati oggetto di trattamenti che possono presentare rischi elevati ai sensi dell'articolo 35 del GDPR

- **DI ATTRIBUIRE**, con decorrenza dalla data di ricezione del presente provvedimento, ai sunnominati soggetti i compiti e le funzioni analiticamente elencati in calce al presente decreto, con facoltà di successiva integrazione e/o modificazione;
- **DI DELEGARE**, per effetto di quanto sopra indicato e con decorrenza dalla data di ricezione del presente provvedimento, ai sunnominati soggetti l'esercizio e lo svolgimento di tutti i compiti e funzioni attribuiti dal Titolare, analiticamente elencati in calce la presente decreto, con facoltà di successiva integrazione e/o modificazione;
- **DI DARE ATTO** che i sunnominati soggetti assumono, con decorrenza dalla data di ricezione del presente atto di designazione, attribuzione e delega, il ruolo di:

NOME E COGNOME	RUOLO
Giorgio Zen Fernando Pongan Enrico Bissaro	Responsabile d'Area designato al trattamento dei dati personali con delega a svolgere i compiti e le funzioni attribuiti dal Titolare
Eleonora Dussin	Segretario comunale designato al trattamento dei dati personali con delega a svolgere i compiti e le funzioni attribuiti dal Titolare

- **DI STABILIRE** che, in caso di assenza o di impedimento, i Responsabili d'Area sopra indicati vengono sostituiti da:

NOME E COGNOME	RUOLO
Eleonora Dussin - Segretario comunale	Sostituto del Responsabile d'Area designato al trattamento dei dati personali con delega a svolgere i compiti e le funzioni attribuiti dal

- **DI DARE ATTO** che i suddetti ruoli:
  - hanno validità per l'intera durata dell'incarico di titolare di posizione di Elevata Qualificazione o di Segretario dell'Ente;
  - vengono a cessare al modificarsi dell'incarico di titolare di posizione di Elevata Qualificazione o di Segretario dell'Ente;
  - vengono a cessare in caso di revoca espressa;
- **DI PRECISARE** che gli specifici compiti e funzioni, attribuiti e delegati, vanno svolti assumendo, nell'ambito delle funzioni dirigenziali ovvero segretariali, tutti i necessari atti di indirizzo, direzione, coordinamento, gestione, monitoraggio e controllo;
- **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online e sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello Altri contenuti - Privacy;
- **DI DISPORRE** la pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente dell'Elenco dei nominativi dei Responsabili d'Area e del Segretario comunale designati per i compiti e le funzioni connesse al trattamento dei dati personali, con i relativi punti di contatto accessibili dagli interessati;
- **DI DISPORRE** la comunicazione personale, con rilascio di apposita dichiarazione di ricevimento dell'atto soprascritto e di assunzione delle funzioni e delle responsabilità delegate.

**ELENCO DEGLI SPECIFICI COMPITI E FUNZIONI  
ATTRIBUITI AL RESPONSABILE D'AREA E AL SEGRETARIO COMUNALE  
E CONNESSI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- Collaborare con gli altri Responsabili d'Area designati e delegati e con il Segretario comunale per l'elaborazione degli obiettivi strategici e operativi del sistema di sicurezza e di protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari, da sottoporre all'approvazione del Titolare;
- collaborare con gli altri Responsabili d'Area designati e delegati e con il Segretario comunale per l'elaborazione della pianificazione strategica del sistema di sicurezza e di protezione dei dati personali, incluse le particolari categorie di dati di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, attraverso l'elaborazione di un Piano per la sicurezza/protezione, da sottoporre all'approvazione del Titolare;
- collaborare con il Titolare del trattamento per l'inserimento degli obiettivi strategici e operativi del sistema di sicurezza e di protezione dei dati personali nel PIAO - Sottosezione Performance, nonché nel DUP e negli altri strumenti di pianificazione del Titolare;
- identificare contitolari, responsabili e sub-responsabili di riferimento della struttura organizzativa di competenza, e sottoscrivere gli accordi interni e i contratti per il trattamento dei dati, avendo cura di tenere costantemente aggiornati i documenti relativi ai contitolari e ai responsabili;

- acquisire dai contitolari, responsabili e sub-responsabili l'elenco nominativo delle persone fisiche che, presso gli stessi contitolari, responsabili e sub-responsabili, risultano autorizzate al trattamento dei dati e a compiere le relative operazioni;
- identificare e designare, per iscritto e in numero sufficiente a garantire la corretta gestione del trattamento dei dati inerenti alla struttura organizzativa di competenza, le persone fisiche della struttura organizzativa medesima, che operano sotto la diretta autorità del Titolare, e attribuire alle persone medesime specifici compiti e funzioni inerenti al trattamento dei dati, conferendo apposita delega per l'esercizio e lo svolgimento degli stessi, inclusa l'autorizzazione al trattamento, impartendo a tale fine analitiche istruzioni, e controllando costantemente che le persone fisiche designate, delegate e autorizzate al trattamento dei dati effettuino le operazioni di trattamento:
  - in attuazione del principio di "liceità, correttezza e trasparenza";
  - in attuazione del principio di "minimizzazione dei dati";
  - in attuazione del principio di "limitazione della finalità";
  - in attuazione del principio di "esattezza";
  - in attuazione del principio di "limitazione della conservazione";
  - in attuazione del principio di "integrità e riservatezza";
  - in attuazione del principio di "liceità, correttezza e trasparenza";
- effettuare la ricognizione integrale di tutti i trattamenti di dati personali, incluse le particolari categorie di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, svolti nella struttura organizzativa di competenza, in correlazione con i processi/procedimenti svolti dall'Ufficio, da sottoporre all'approvazione del Titolare;
- effettuare l'aggiornamento periodico almeno annuale e, comunque, in occasione di modifiche normative, organizzative, gestionali che impattano sui trattamenti, della ricognizione dei trattamenti stessi al fine di garantirne la costante rispondenza alle attività effettivamente svolte dalla struttura organizzativa, con obbligo di sottoporre l'aggiornamento all'approvazione del Titolare;
- effettuare l'analisi del rischio dei trattamenti, e la determinazione preliminare dei trattamenti che possono presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati, da sottoporre all'approvazione del Titolare;
- effettuare, prima di procedere al trattamento, quando un tipo di trattamento può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, allorché prevede in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, una valutazione dell'impatto del trattamento sulla protezione dei dati personali;
- mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate, identificate dal Titolare, funzionali a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, le seguenti:
  - a) il trattamento dei dati sia effettuato in modo lecito e corretto;
  - b) i dati personali siano raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti all'attività svolta;
  - c) sia effettuata una verifica costante dei dati e del loro aggiornamento, nonché della completezza e della pertinenza dei dati trattati;
  - d) in ogni operazione del trattamento sia garantita la massima riservatezza ed in particolare il divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del Titolare;
  - e) l'accesso ai dati sia limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
  - f) l'eventuale fase di raccolta del consenso sia preceduta dall'informativa, e il consenso al trattamento degli interessati sia rilasciato in forma scritta;

- g) in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro si presti attenzione a che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
  - h) le proprie credenziali di autenticazione siano riservate;
  - i) si effettui, se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
  - j) si assicuri su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - k) si assicuri la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
  - l) si attui una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
  - m) qualsiasi altra operazione di trattamento sia effettuata nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge;
- mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate identificate dal Titolare per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, fermo restando che:
    - tale obbligo vale per la quantità dei dati personali raccolti, la portata del trattamento, il periodo di conservazione e l'accessibilità;
    - dette misure garantiscono che, per impostazione predefinita, non siano resi accessibili dati personali a un numero indefinito di persone fisiche senza l'intervento della persona fisica;
  - proporre e suggerire al Titolare misure tecniche e organizzative ritenute necessarie a garantire la protezione dei dati dal trattamento, in relazione ai trattamenti della struttura organizzativa di competenza;
  - tenere il registro delle attività di trattamento in relazione ai trattamenti della struttura organizzativa di competenza;
  - cooperare, su richiesta, con il RPD/DPO e con l'Autorità di controllo nell'esecuzione dei loro compiti;
  - in caso di violazione dei dati personali, collaborare con il Titolare, il RPD/DPO per notificare la violazione all'Autorità di controllo competente senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
  - in caso di violazione dei dati personali, comunicare la violazione all'interessato senza ingiustificato ritardo, quando la violazione dei dati personali è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
  - prima di procedere al trattamento, consultare l'Autorità di controllo qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate dal Titolare del trattamento per attenuare il rischio;
  - assicurarsi che il RPD/DPO sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali;
  - sostenere il RPD/DPO nell'esecuzione dei suoi compiti, fornendogli le risorse necessarie per assolvere a tali compiti, accedere ai dati personali ed ai trattamenti e mantenere la propria conoscenza specialistica;
  - assicurarsi che il RPD/DPO non riceva alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione dei suoi compiti;
  - documentare e tracciare, per iscritto, ed essere in grado di provare, in caso di richiesta dell'Autorità di controllo, l'attuazione del sistema di sicurezza finalizzato alla protezione dei dati personali;

- collaborare con il Titolare per l'inserimento dei rischi di corruzione, illegalità ed illeciti in materia di trattamento di dati personali negli aggiornamenti annuali della Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e collaborare con il RPCT per le segnalazioni degli illeciti relativi al trattamento dei dati;
- collaborare con gli altri Responsabili d'Area designati e delegati e con il Segretario comunale per l'elaborazione e l'aggiornamento delle procedure necessarie al sistema di sicurezza e, in particolare per la procedura da utilizzare in caso di *data breach*, da sottoporre all'approvazione del Titolare;
- documentare tutte le attività e adempimenti delegati e, in ogni caso, tracciare documentalmente l'intero processo di gestione dei rischi e del sistema di sicurezza e protezione;
- controllare e monitorare la conformità dell'analisi della valutazione dei rischi e della valutazione di impatto, nonché del trattamento dei rischi, al contesto normativo, regolamentare, regolatorio, gestionale, operativo e procedurale, con obbligo di tempestiva revisione in caso di rilevazioni di non conformità o di scostamenti;
- tracciare documentalmente le attività di controllo e monitoraggio mediante periodici report-resoconti-referti da sottoporre al Titolare e al RPD/DPO;
- conformare il trattamento ai pareri e alle indicazioni del RPD/DPO e dell'Autorità di controllo, nonché alle linee guida e ai provvedimenti dell'Autorità di controllo;
- formulare proposte, in occasione dell'approvazione/aggiornamento annuale degli strumenti di pianificazione e programmazione, volte ad implementare il sistema di sicurezza e ad elevare il livello di protezione degli interessati;
- attuare la formazione in tema di diritti e libertà degli interessati, di rischi di violazione dei dati, di informatica giuridica;
- promuovere la cultura della prevenzione del rischio di violazione dei dati e la cultura della protezione come valore da integrare in ogni processo/procedimento;
- effettuare ogni ulteriore attività, non espressamente indicata in precedenza e necessaria per l'integrale attuazione del GDPR e della normativa interna di adeguamento.

**Il Sindaco**  
f.to RUGOLO GINO