

CURRICULUM VITAE

Aggiornato al 2 gennaio 2023

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	ZEN GIORGIO
Data di nascita	26/04/1966
Qualifica	Funzionario Amministrativo Contabile
Incarico attuale	Vice Segretario Comunale, Segretario Comunale Incaricato, Responsabile Area Amministrativo Contabile del San Zenone degli Ezzelini (TV) Vice Segretario Comunale del Comune di Cavaso del Tomba (TV)
E-mail	
Pec	giorgio.zen.gz@pec.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI - ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio
Altri titoli di studio e professionali	Ragioniere e Perito Commerciale
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>- dal 18/03/1996 al 31/03/2000 impiego a tempo indeterminato presso il Comune di Pozzoleone (VI) in qualità di Istruttore ragioniere (ex VI q.f.) – (dal 04.06.1996 al 23.12.1997 Responsabile dell'Area Amministrativa) - COMUNE DI POZZOLEONE;</p> <p>- dal 01/04/2000 al 31/12/2003 impiego a tempo indeterminato presso il Comune di Bressanvido (VI) in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile (Cat. Giuridica D1) – (dal 01.10.2000 al 13.08.2002 responsabile dell'area amministrativo-contabile – dal 08.05.2001 al 31.12.2003 Vice segretario comunale) - COMUNE DI BRESSANVIDO;</p> <p>- dal 01.01.2004 al 30/12/2010 impiego a tempo indeterminato presso il Comune di Noventa Padovana (PD) in qualità di Funzionario amministrativo (Cat. giuridica D3) - Responsabile del Settore Affari Generali, Responsabile del Settore Servizi Sociali, Vice Responsabile del Settore Economico Finanziario e del Settore Tributi, del Settore Polizia Locale e del Settore Cultura; dal 01.03.2010 al 30/12/2010: impiego a tempo indeterminato presso il Comune di Noventa Padovana (VI) in qualità di Funzionario</p>

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie

<p>amministrativo (Cat. giuridica D3) - Responsabile del Settore Economico Finanziario, Responsabile del Settore Tributi, Responsabile del Settore Affari Generali e del Settore Servizi Sociali, vice Responsabile del Settore Polizia Locale e del Settore Cultura; dal 01.01.2008 al 30/12/2010: referente interno per il controllo di gestione del Comune di Noventa Padovana. - COMUNE DI NOVENTA PADOVANA;</p> <p>- dal 31/12/2010 al 28/02/2014 impiego a tempo indeterminato presso il Comune di Marostica in qualità di Funzionario Contabile (categoria giuridica D3) - dal 01/01/2011 al 28/02/2014 Responsabile dell'Area Economico Finanziaria - COMUNE DI MAROSTICA (VI);</p> <p>- dal 01/02/2011 al 28/02/2014 Responsabile dell'Area Economico Finanziaria dell'UNIONE DEI COMUNI DEL MAROSTICENSE (VI);</p> <p>- dal 01/03/2014 al 31/12/2019 impiego a tempo indeterminato presso il Comune di Castello di Godego (TV) in qualità di (ex categoria giuridica D3) - Responsabile dell'Area Economico Finanziaria dal 01/03/2014 al 31/12/2019 - Vice Segretario Comunale dal 01/11/2014 al 31/12/2019 - Segretario Comunale Incaricato dal 29/11/2014 al 28/03/2015 - Responsabile dell'Area Segreteria Servizi alla Persona dal 27/11/2014 al 31/05/2019 -- COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO;</p> <p>- dal 02/10/2017 al 31/03/2018 Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI in convenzione con il Comune di Castello di Godego;</p> <p>- dal 01/01/2020 a tutt'oggi impiego a tempo indeterminato presso il COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV) (ex categoria giuridica D3) in qualità di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria - Vice Segretario Comunale - Segretario Comunale Incaricato dal 30/01/2020 a tutt'oggi;</p> <p>- dal 01/03/2021 a tutt'oggi impiego a tempo determinato presso il COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA (TV) (ex categoria giuridica D3) in qualità di Vice Segretario Comunale;</p> <p>- dal 01/03/2021 al 07/09/2021 Segretario Comunale Incaricato presso il COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA (TV);</p> <p>- dal 08/09/2021 al 07/09/2022 Segretario Comunale Incaricato presso il COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA (TV) a ciò specificatamente autorizzato dalla Prefettura di Venezia (Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale del Veneto)-</p>		
Lingua	Livello parlato	Livello Scritto
Inglese	scolastico	scolastico
Francese	scolastico	scolastico
Buona conoscenza degli applicativi di word, excel, open office, internet, posta elettronica e posta elettronica certificata.		
INCARICHI AGGIUNTIVI		

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Presidente o componente di commissioni giudicatrici di concorsi per assunzione di personale in vari Comuni o componente di commissioni di gare d'appalto nei vari enti in cui è stato prestato servizio;

- dal 10.04.1995 al 10.07.1995 e dal 17.07.1995 al 17.10.1995: incarico professionale presso il Comune di Rosà con mansioni di ricerca e archiviazione dati e di segreteria;

- dal 01/04/2018 al 31/07/2018 e dal 01/09/2018 al 31/12/2019: incarico collaborazione autonoma occasione ufficio finanziario del Comune di San Zenone degli Ezzelini con predisposizione di tutti i documenti contabili e del settore in generale.

CORSI DI AGGIORNAMENTO

- dal 13.11.2001 al 15.03.2002: frequenza con conseguimento di attestato con esito positivo al Corso di formazione delle risorse umane per l'applicazione del Sistema di Qualità nella Pubblica Amministrazione (100 ore) organizzato dall'I.RI.GEM. di Rosà (VI); Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale a Padova;

- dal 23.04.2002 al 10.05.2002: frequenza con conseguimento di attestato al Corso Mod. B "Avvio e compimento di uno Studio di Fattibilità (SDF)" tenutisi a Venezia ed organizzati dalla SSPAL e dalla Regione Veneto;

- dal 15.10.2002 al 29.10.2002: frequenza con conseguimento di attestato al Corso Mod. D "Tecnica della finanza di progetto – II fase: affidamento di cui alla L. 109/94" e frequenza al Mod. E "Esercitazioni sulle tecniche di analisi economico finanziaria" tenutisi a Venezia ed organizzati dalla SSPAL e dalla Regione Veneto;

- 17/11/2015: frequenza con conseguimento di attestato di partecipazione e superamento esame al Corso di Alta Formazione relativo agli strumenti per ottimizzare la gestione dell'autonomia finanziaria locale nel processo di riordino degli enti territoriali organizzato dall'Università degli Studi di Padova e composto da n. 5 Moduli della durata complessiva di n. 80 ore dal 21/09/2015 al 17/11/2015.

Bassano del Grappa, 02/01/2023

dott. Giorgio Zen

