



# COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA

PROVINCIA DI TREVISO

**COPIA**

## **DECRETO N. 2 del 07-02-2025**

**Oggetto: NOMINA VICESEGRETARIO COMUNALE**

### **IL SINDACO**

VISTI:

- l'art. 97, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale stabilisce che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un Vicesegretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

- l'art. 15, comma 3, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 - Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 - il quale dispone "In caso di vacanza della sede di segreteria (...), le funzioni di segretario sono svolte dal vicesegretario, se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge";

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 in data 03.02.2021, ove all'art. 19, commi 1 e 2, dispone che: "Il Vicesegretario, se nominato, ha compiti di collaborazione con il Segretario comunale anche per ambiti di attività o serie di atti o tipi di procedure. Le funzioni di Vicesegretario sono attribuite dal Sindaco. In caso di vacanza o impedimento o assenza del Segretario comunale, il Vicesegretario lo sostituisce di diritto nelle funzioni ad esso spettanti per legge, per statuto e per regolamento";

- il proprio decreto n. 18 in data 02.10.2023, con il quale è stato nominata quale Segretario comunale titolare della sede di segreteria di questo Comune la Dott.ssa Eleonora Dussin, iscritta all'Albo dei Segretari comunali - Sezione Regionale Veneto, con assunzione in servizio avvenuta il 6.11.2023;

- a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 31.12.2025, vista la richiesta di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004 inviata al Comune di San Zenone degli Ezzelini con prot. n. 12303 del 23.12.2024, la relativa autorizzazione rilasciata dal Comune di San Zenone degli Ezzelini con comunicazione ns. prot. n. 12473 del 24.12.2024 e vista la determinazione n. 498 del 30.12.2024, l'Ente utilizza, a tempo determinato e parziale, per massimo n. 12 ore settimanali, la prestazione lavorativa di n. 1 dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di San Zenone degli Ezzelini, ivi inquadrato nell'Area dei Funzionari/EQ (già categoria D, posizione economica D5/1), in regime di c.d. "scavalco di

eccedenza” ai sensi dell’art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, a supporto e coordinamento delle attività afferenti all’Area amministrativa-servizi alla persona quale Responsabile d’Area;

DATO ATTO:

- che, in data 06.11.2023, la Dott.ssa Dussin ha effettivamente preso servizio presso la sede di segreteria di Cavaso del Tomba, in qualità di Segretario comunale titolare;

- il Dott. Zen è stato assunto a tempo parziale e determinato ai sensi dell’art. 1, comma 557, della Legge 30/12/2004 n. 311, per massimo n. 12 ore settimanali presso il Comune di Cavaso del Tomba per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025;

RITENUTO opportuno, dal punto di vista organizzativo, avvalersi della figura del Vicesegretario comunale per coadiuvare il Segretario titolare nell’adempimento delle incombenze ad esso attribuite, nonché per sostituirlo in caso di vacanza e nei periodi di assenza o impedimento, al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi e degli uffici;

DATO ATTO che l’incarico di Vicesegretario è subordinato al possesso dei seguenti requisiti: essere dipendente del Comune con qualifica dirigenziale e/o funzionario di categoria giuridica “D”; essere in possesso della laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, richiesta per l’iscrizione all’Albo dei Segretari Comunali;

RILEVATO il dott. Zen è titolare di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale per massimo n. 12 ore settimanali con il Comune di Cavaso del Tomba;

ACCERTATO che il dott. Zen è in possesso dei requisiti per l’accesso alla carriera di Segretario comunale ai sensi dell’art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 (Laurea in Economia e Commercio) e risulta idoneo, in ragione dei criteri della competenza professionale, specializzazione e funzione, a coadiuvare e sostituire il Segretario comunale nei periodi di vacanza, assenza e/o impedimento;

VISTO l’art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico sull’ordinamento degli enti locali;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

ACCERTATA la propria competenza in materia, ai sensi dell’art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000;

## DECRETA

1. di nominare alle funzioni di Vicesegretario del Comune di Cavaso del Tomba, con decorrenza dalla data odierna e fino al 31.12.2025, il dott. Giorgio Zen, ██████████ in possesso della Laurea in Economia e Commercio, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di San Zenone degli Ezzelini (ivi inquadrato come Funzionario amministrativo contabile, posizione economica D5/1,), la cui attività lavorativa è utilizzata dal Comune di Cavaso del Tomba in modalità a “scavalco d’eccedenza” ex art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004;

2. di stabilire che, per effetto del presente provvedimento e nell’esercizio della funzione vicaria, il dott. Giorgio Zen coadiuva il Segretario comunale titolare nell’espletamento delle funzioni e lo sostituisce in caso di vacanza, assenza e/o impedimento, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario medesimo;

3. di dare atto che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio del Sindaco;

4. di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed al servizio personale per l'inserimento nel fascicolo personale, nonché per gli adempimenti di competenza;

5. di comunicare il presente decreto, per opportuna conoscenza, ai Responsabili di Area e ai dipendenti del Comune di Cavaso del Tomba, nonché al Ministero dell'Interno, Prefettura-U.T.G. di Venezia, preposta alla gestione della Sezione regionale Veneto dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali;

6. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on line del Comune, nonché nel sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Personale".

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

Il Sindaco  
*F.to RUGOLO GINO*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---