



# COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA

PROVINCIA DI TREVISO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 43 del 07-05-2025

OGGETTO	D.LGS. N. 24 2023 IN MATERIA DI WHISTLEBLOWING: APPROVAZIONE VALUTAZIONE D'IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI (DPIA) E ATTO ORGANIZZATIVO MODELLO DI RICEVIMENTO DELLE SEGNALAZIONI INTERNE
---------	--

Oggi **sette** del mese di **maggio** dell'anno **duemilaventicinque** alle ore 12:30, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti		
RUGOLO GINO	SINDACO	Presente in videoconferenza		
CORTESIA MICHELE	ASSESSORE	Presente in videoconferenza		
SILVESTRIN SOFIA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza		
		<table border="1"><tr><td>3</td><td>0</td></tr></table>	3	0
3	0			

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE Dussin Eleonora.

RUGOLO GINO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	D.LGS. N. 24 2023 IN MATERIA DI WHISTLEBLOWING: APPROVAZIONE VALUTAZIONE D'IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI (DPIA) E ATTO ORGANIZZATIVO MODELLO DI RICEVIMENTO DELLE SEGNALAZIONI INTERNE
---------	--

## LA GIUNTA COMUNALE

### RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 23.12.2024 “Approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUPS) periodo 2025-2027 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 23.12.2024 “Approvazione Bilancio finanziario 2025/2027 e relativi allegati”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 03.01.2025 con cui è stato approvato il P.E.G. 2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 19.02.2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 (PIAO);
- le eventuali variazioni apportate ai succitati documenti di programmazione

### PREMESSO CHE:

- il decreto legislativo 10 marzo 2023 n. 24, divenuto efficace il 15 luglio 2023, disciplina la materia del *whistleblowing*, abrogando le normative precedentemente in vigore in materia. Tale decreto *“disciplina la protezione delle persone che segnalano violazioni di disposizioni normative nazionali o dell’Unione europea che ledono l’interesse pubblico o l’integrità dell’amministrazione pubblica o dell’ente privato, di cui siano venute a conoscenza in un contesto lavorativo pubblico o privato”*;

- l’art. 4 del d.lgs. 24/2023 stabilisce che i soggetti del settore pubblico e quelli del settore privato, sentite le rappresentanze o le organizzazioni sindacali attivano i propri canali di segnalazione interna, che devono garantire, anche tramite il ricorso a strumenti di crittografia, la riservatezza dell’identità del segnalante e delle persone coinvolte o comunque menzionate nella segnalazione.

Il decreto stabilisce, inoltre, che deve essere garantita la riservatezza non solo dell’identità del segnalante, ma altresì del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione; in ogni caso, la persona o l’ufficio incaricati devono essere autonomi e specificamente formati.

Il decreto prevede poi che le segnalazioni possano essere fatte in forma scritta oppure orale.

Nella forma scritta rientra anche quella informatica, quale può essere, per esempio, l’utilizzo di un’apposita piattaforma.

Nella forma orale, invece, rientrano le linee telefoniche o i sistemi di messaggistica vocale, oppure, su richiesta del segnalante, un incontro diretto – entro un termine ragionevole – con la persona o l’ufficio incaricato di ricevere la segnalazione;

## CONSIDERATO CHE:

- il Comune di Cavaso del Tomba per le segnalazioni interne scritte già si era avvalso dell'utilizzo di una piattaforma informatica raggiungibile all'indirizzo <https://comunedicavasodeltomba.whistleblowing.it/#/>. Dell'indirizzo internet per l'invio delle segnalazioni è dato risalto mediante pubblicazione sulla pagina web del sito istituzionale dedicata al whistleblowing;
- in ottemperanza all'art. 4 del D.Lgs. n. 24/2023 l'ente ha ritenuto necessario implementare la modalità di segnalazione interna prevedendo anche il canale di segnalazione orale tramite incontro diretto, entro un termine ragionevole, su richiesta dal segnalante, richiedendo un appuntamento direttamente al RPCT;
- l'atto organizzativo ex D.Lgs. n. 36/2023 contenente il modello di ricevimento e gestione delle segnalazioni interne, allegato alla DPIA, si approva con la presente delibera costituendone parte integrante e sostanziale;

## PREMESSO INOLTRE CHE:

- la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale è un diritto fondamentale e che l'articolo 8, paragrafo 1, della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea e l'articolo 16, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea stabiliscono che ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano;
- le persone fisiche devono avere il controllo dei dati personali che li riguardano e la certezza giuridica e operativa deve essere rafforzata, tanto per le persone fisiche, quanto per gli operatori economici e le autorità pubbliche, tenuto conto che la rapidità dell'evoluzione tecnologica e la globalizzazione comportano nuove sfide per la protezione dei dati personali in considerazione, in particolare, di quanto segue:
  - a) la portata della condivisione e della raccolta di dati personali è aumentata in modo significativo;
  - b) la tecnologia attuale consente tanto alle imprese private quanto alle autorità pubbliche di utilizzare dati personali, come mai in precedenza, nello svolgimento delle loro attività. Sempre più spesso, le persone fisiche rendono disponibili al pubblico su scala mondiale informazioni personali che li riguardano;
  - c) la tecnologia ha trasformato l'economia e le relazioni sociali e dovrebbe facilitare ancora di più la libera circolazione dei dati personali all'interno dell'Unione e il loro trasferimento verso paesi terzi e organizzazioni internazionali, garantendo al tempo stesso un elevato livello di protezione dei dati personali;

VISTO il Regolamento generale sulla protezione di dati – Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito GDPR), entrato ufficialmente in vigore il 24 maggio

2016 e diventato definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018;

RILEVATO che, con il GDPR, è stato richiesto agli Stati membri un quadro più solido e coerente in materia di protezione dei dati, affiancato da efficaci misure di adeguamento, data l'importanza di creare il clima di fiducia funzionale allo sviluppo dell'economia digitale in tutto il mercato interno;

PRECISATO che l'art. 35 del sopra citato regolamento prevede:

1. al comma 1, lo svolgimento della Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati (di seguito DPIA) quando un tipo di trattamento, allorché prevede in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche (a causa del monitoraggio sistematico dei loro comportamenti, o per il gran numero dei soggetti interessati di cui sono magari trattati dati sensibili, o anche per una combinazione di questi e altri fattori);
2. al comma 7, che tale Valutazione contenga almeno:
  - a. una descrizione sistematica dei trattamenti previsti e delle finalità del trattamento, compreso, ove applicabile, l'interesse legittimo perseguito dal titolare del trattamento;
  - b. una valutazione della necessità e proporzionalità dei trattamenti in relazione alle finalità;
  - c. una valutazione dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati di cui al paragrafo 1;
  - d. le misure previste per affrontare i rischi, includendo le garanzie, le misure di sicurezza e i meccanismi per garantire la protezione dei dati personali e dimostrare la conformità al presente regolamento, tenuto conto dei diritti e degli interessi legittimi degli interessati e delle altre persone in questione;

RICHIAMATO l'art. 13 del D.Lgs. n. 24 del 10 marzo 2023 il quale prevede che l'Ente, oltre a dover definire il proprio modello di ricevimento e gestione delle segnalazioni interne, è chiamato ad individuare misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato agli specifici rischi derivanti dai trattamenti effettuati, sulla base di una Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati;

Specificato, pertanto, che la DPIA è un processo che il Titolare del trattamento deve effettuare, in via preventiva, ogni qual volta un trattamento di dati personali, in particolare connesso all'impiego di nuove tecnologie, in considerazione della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone;

CONSIDERATA la Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA), inerente alla gestione delle segnalazioni Whistleblowing, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 24 del 10 marzo 2023, e relativi allegati sottoscritti in data 17.04.2025 e acquisiti a

prot dell'ente n. 4969 del 7.05.2025 con i relativi allegati che si approva con la presente delibera costituendone parte integrante e sostanziale;

VISTO il decreto di nomina del Segretario Comunale dott.ssa Eleonora Dussin quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

DATO ATTO che sul documento, sottoscritto dalla RPCT, è stato acquisito anche il parere favorevole del DPO;

DATO ATTO che nel rispetto dell'art. 4, comma 1 del D.Lgs. n. 24/2023, la DPIA e il Modello organizzativo sono stati comunicati alle rappresentanze sindacali con prot 4603 del 24.04.2025;

RITENUTO QUINDI necessario procedere all'approvazione sia della DPIA, con i relativi allegati, sia del modello organizzativo di ricevimento e gestione delle segnalazioni interne, già allegato alla DPIA;

SPECIFICATO che l'adozione del presente atto non comporta l'assunzione di alcun impegno di spesa/accertamento d'entrata;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, riportati nella presente deliberazione;

RICHIAMATO l'art. 78, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 con riferimento al dovere degli amministratori di *"... astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado"*;

DATO ATTO che nessun amministratore si trova nella situazione di conflitto di interessi sopra indicata;

VISTO l'art. 125 del D.lgs n. 267/2000 che prevede la trasmissione ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo on-line, dell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale;

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.lgs. n. 24/2023;
- il GDPR
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

CON l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, in applicazione di quanto previsto dall'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

1. DI RICHIAMARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI APPROVARE per le motivazioni di cui in premessa, la Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA), inerente alla gestione delle segnalazioni Whistleblowing, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 24 del 10 marzo 2023, e relativi allegati acquisita a prot dell'ente n. 4969 del 7.05.2025 e il modello organizzativo di ricevimento e gestione delle segnalazioni interne, già allegato alla DPIA;
3. DI DARE ATTO che sul documento è stato acquisito il parere favorevole del DPO;
4. DI INCARICARE l'Ufficio competente di procedere alla pubblicazione della presente delibera sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione - Whistleblowing

### **LA GIUNTA COMUNALE**

stante l'urgenza, con separata votazione favorevole unanime espressa in forma palese, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 46 del 06-05-2025 ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>D.LGS. N. 24 2023 IN MATERIA DI WHISTLEBLOWING: APPROVAZIONE VALUTAZIONE D'IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI (DPIA) E ATTO ORGANIZZATIVO MODELLO DI RICEVIMENTO DELLE SEGNALAZIONI INTERNE</b>
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO  
RUGOLO GINO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dussin Eleonora**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DELIBERA DI GIUNTA numero 43 del 07-05-2025 firmato digitalmente da GINO RUGOLO il 12-05-2025 ora 7:43:16 ELEONORA DUSSIN il 08-05-2025 ora 7:10:47



# COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA

PROVINCIA DI TREVISO

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: D.LGS. N. 24 2023 IN MATERIA DI WHISTLEBLOWING:  
APPROVAZIONE VALUTAZIONE D'IMPATTO SULLA  
PROTEZIONE DEI DATI (DPIA) E ATTO ORGANIZZATIVO  
MODELLO DI RICEVIMENTO DELLE SEGNALAZIONI INTERNE**

### Regolarità tecnica

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 07-05-2025

Il Segretario Comunale  
Dussin Eleonora  
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e  
norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo  
e la firma autografa.



# COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA

PROVINCIA DI TREVISO

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 43 del 07-05-2025

**Oggetto: D.LGS. N. 24 2023 IN MATERIA DI WHISTLEBLOWING:  
APPROVAZIONE VALUTAZIONE D'IMPATTO SULLA  
PROTEZIONE DEI DATI (DPIA) E ATTO ORGANIZZATIVO  
MODELLO DI RICEVIMENTO DELLE SEGNALAZIONI INTERNE**

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 27-05-2025 con numero di registrazione all'albo on-line 349.

Cavaso del Tomba li 12-05-2025

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DELIBERA DI GIUNTA numero 43 del 07-05-2025 firmato digitalmente da SANDRA ZANOTTO il 12-05-2025 ora 8:20:00