



COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA

PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

Deliberazione **Nr. 98**

data **30-11-2023**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

SINDACO

F. to RUGOLO GINO

SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dussin Eleonora

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 E PIANO DELLA PERFORMANCE PER 2023-2025. APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2023.

L'anno **duemilaventitre**, addì **trenta** del mese di **novembre** alle ore 18:55, in videoconferenza, per determinazione del Sindaco è stata convocata la Giunta Comunale.

Raggiunto il numero legale, eseguito l'appello, risultano

RUGOLO GINO	Presente
DIOMEDES CARLO	Presente
CORTESIA MICHELE	Presente

REFERATO DI PUBBLICAZIONE

Nr. 1101 pubbl.

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio Comunale ove rimarrà esposta per 15 gg consecutivi dal 04-12-2023

F.TO L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Con la partecipazione del **SEGRETARIO COMUNALE, Dussin Eleonora.**

Il Sig. **RUGOLO GINO** nella sua qualità di **SINDACO** assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta. Il Sindaco invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA a sensi del 3° c. dell'art. 134, D.Lgs 267/200.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dussin Eleonora

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE

Copia conforme all'originale ai sensi degli artt. 22 e 23ter, comma 3 del D.L. 7 Marzo 2005, numero 42 ad uso amministrativo.

Cavaso del Tomba,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dussin Eleonora

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con propria deliberazione n. 38 del 31.05.2023, avente ad oggetto “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025, ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132*” è stata licenziata in prima lettura il Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Cavaso del Tomba per gli anni 2023-2025, ai sensi del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, definitivamente approvata con delibera n. 49 del 16/06/2023;
- che nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 approvato è stata prevista la “*Sezione 2: Valore pubblico, Sottosezione 2.2: Performance*”, pur essendo facoltativa per i Comuni al di sotto di 50 dipendenti, e quindi è stato sviluppato il Piano della performance per gli anni 2023-2025;

Preso atto che sono pervenute dai Responsabili, condivise dal Sindaco e dagli assessori di riferimento, le modifiche al Piano della performance 2023 di cui alla succitata deliberazione di giunta n. 49/2023, al fine di adeguare la programmazione alle necessità emerse nel corso della gestione annuale.

Le modifiche, succintamente evidenziate per ciascun obiettivo sono le seguenti:

per tutti gli obiettivi sono state inserite le colonne Unità di misura Sì =1, no = 0 e il valore target pari ad 1. Sono inoltre stati aggiornati i nominativi dei responsabili delle Aree organizzative;

OBIETTIVI TRASVERSALI DELL'ENTE – Obiettivo n. 2 Garantire la trasparenza delle informazioni legate all'attività dell'amministrazione e l'attuazione delle misure di semplificazione. Garantire l'attuazione delle misure anticorruzione:

- per l'obiettivo *Organizzazione di una Giornata della trasparenza per migliorare la comunicazione istituzionale e favorire la partecipazione e il controllo diffuso della società civile nei riguardi dell'attività amministrativa*

richiesta di eliminazione dell'obiettivo in quanto il susseguirsi di differenti segretari comunali nel corso dell'anno 2023 ha impedito la concreta organizzazione e predisposizione di tale evento

- per l'obiettivo *Pubblicazione in Amministrazione trasparente di atti e documenti ulteriori rispetto a quelli obbligatori, secondo le indicazioni contenute nella Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del presente PIAO (paragrafo 2.3.9, lettera S)*

richiesta di modifica dell'obiettivo in “*Aggiornamento e pubblicazione del registro degli accessi dal secondo semestre 2018 al primo trimestre 2023*” vista l'urgente necessità di aggiornare il registro degli accessi agli atti

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SEGRETARIO COMUNALE/RPCT

Nel corso del 2023 si sono susseguiti diversi segretari. Dal 01.01.2023 al 31.08.2023 era in carica, quale segretario titolare, il dott. Simone Confortin. Dal 01.09.2023 al 05.11.2023 è stato conferito l'incarico della reggenza della sede di segreteria comunale al vicesegretario dott. Giorgio Zen. Il 6.11.2023 ha preso servizio la dott.ssa Eleonora Dussin, quale segretario titolare.

La mancata e continua presenza di uno stesso segretario titolare ha quindi impedito la realizzazione di alcuni obiettivi altamente sfidanti che necessitano, per il loro raggiungimento, una continuità di servizio per un arco temporale prolungato. Altre circostanze hanno invece richiesto la rimodulazione o l'aggiunta di altri obiettivi.

Per gli obiettivi di cui si propone l'eliminazione per l'anno 2023, si propone altresì il differimento, e quindi la rimodulazione, per l'anno 2024.

La revisione degli obiettivi è la seguente:

- per l'obiettivo 2 *Aggiornamento/modifica del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi*

richiesta di modifica in *Adozione del Regolamento di organizzazione recante i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione*

- per l'obiettivo 4 *Aggiornamento/modifica del Regolamento per la concessione di sovvenzioni e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati.*

richiesta eliminazione obiettivo per l'anno 2023

- per l'obiettivo 6 *Predisposizione di misure organizzative per garantire la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti finanziati con fondi PNRR*

richiesta eliminazione obiettivo per l'anno 2023

- per l'obiettivo 7 *Adozione del Regolamento comunale disciplinante i rapporti fra l'Ente e i portatori di interessi particolari e istituzione dell'Agenda pubblica degli incontri*

richiesta eliminazione obiettivo per l'anno 2023

- inserimento obiettivo 9 *Contrattazione integrativa decentrata di parte normativa per il triennio 2023-2025*

A seguito di queste rettifiche sono variati anche i numeri progressivi di alcuni obiettivi.

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI ALLA PERSONA:

- per l'obiettivo 4 *“Passaggio agli atti digitalizzati”, “digitalizzazione delle determine di liquidazione: compimento dell'attività”*

richiesta di eliminazione del terzo indicatore di risultato che verrà rimodulato con scadenza 31.12.2024.

- per l'obiettivo 6 *“Predisposizione nuovo regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale (con il coordinamento del Segretario comunale)”*

richiesta di eliminazione dell'obiettivo in quanto il susseguirsi di differenti segretari comunali ha impedito il coordinamento necessario per la predisposizione del nuovo Regolamento comunale

A seguito di queste rettifiche sono variati anche i numeri progressivi di alcuni obiettivi

OBIETTIVI AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

- per l'obiettivo 4 *“Riorganizzazione e implementazione del servizio mensa comunale”*

richiesta di variazione del target e dell'indicatore di risultato da *“Effettuazione gara per affidamento del servizio di distribuzione buoni mensa”* e *“Stipulazione contratto di affidamento del servizio distribuzione buoni mensa”* a *“Garantire servizio mensa per i dipendenti”* e *“Predisposizione nuovo regolamento per garantire il servizio mensa ai dipendenti tramite convenzioni sottoscritte dai pubblici esercizi presenti sul territorio comunale che intendono prestare questo servizio”*. Le variazioni attengono alla modalità di raggiungimento dell'obiettivo con la soluzione ritenuta più efficiente per l'ente

- per l'obiettivo 5 *“Gestione delle coperture assicurative dell'Ente con la consulenza di società di brokeraggio assicurativo”*

richiesta di variazione del peso dell'obiettivo da 10 a 5, in quanto obiettivo in condivisione con Area Tecnica

OBIETTIVI AREA TECNICA – MANUTENZIONI

- per l'obiettivo 1 *“Nuova palestra comunale (progetto PNRR) presso la scuola primaria F. Sartor”*

richiesta variazione dei risultati attesi da *“approvazione del progetto esecutivo”* in *“affidamento appalto”*; dell'indicatore di risultato da *“adozione della deliberazione di approvazione”* in *“determinazione di aggiudicazione”* e del termine da 30.08.2023 al 31.12.2023. Le variazioni sono giustificate dal fatto che enti preposti all'approvazione (Autorità di Bacino Alpi Orientali) non hanno espresso il loro parere entro il termine previsto dal Piao

- per l'obiettivo 2 *“Nuova Passerella pedonale in Piazza 13 Martiri”*

richiesta eliminazione dell'obiettivo causa assenza di fondi per il finanziamento dell'opera per il 2023

- per l'obiettivo 3 *“Attività di gestione sovracomunale degli interventi di realizzazione di opere pubbliche e servizi nell'ambito del Distretto del Commercio”*

richiesta di variazione dei risultati attesi da *n. 2 a n. 1* progettualità di lavori/ servizi e modifica del termine da 30.08.2023 al 31.12.2023. Le variazioni sono giustificate dal fatto che sono ancora *in itinere* l'ottenimento dei pareri da parte di organi sovracomunali o trattasi di progetti non ancora approvabili nel 2023 per carenza di fondi (esempio *la Nuova Passerella pedonale in Piazza 13 Martiri*)

- per l'obiettivo 4 *“Definizione modalità di gestione della Casa di Soggiorno per anziani G. e A. Binotto”*

richiesta di variazione dell'indicatore di risultato da *“adozione degli atti di affidamento della gestione”* ad *“adozione atto di indirizzo per la concessione/gestione”* e rettifica del termine da 30.08.2023 a 31.12.2023; la variazione è giustificata dal fatto che l'Amministrazione desiderava riservarsi ulteriore tempo per la scelta della modalità di gestione

- per l'obiettivo 5 *“Gestione contributi diversi PNRR per attivazione servizi connessi alla transizione digitale: attività strettamente pertinenti all'Area tecnica”*

richiesta di variazione degli indicatori di risultato e dei termini al 30.11.2023, considerando che la scadenza è stata comunque prorogata ai primi mesi del 2024; rettifica degli indicatori di risultato in quanto i progetti sono stati avviati, ma le tempistiche di attivazione esulano dalla competenza dell'Area tecnica

A seguito di queste rettifiche sono variati anche i numeri progressivi di alcuni obiettivi

- per l'obiettivo 11 *“Aggiornamento dei contributi concessori e revisione ed aggiornamento dei diritti di segreteria in materia edilizia”*

richiesta di variazione del termine da 31.10.2023 a 31.12.2023, per riservare all'Amministrazione la possibilità discrezionale di esaminare le percentuali di aggiornamento

- aggiunta dell'obiettivo 12 "*Gestione delle coperture assicurative dell'Ente con la consulenza di società di brokeraggio*"

in quanto obiettivo in condivisione con Area economico - finanziaria

Ritenuto pertanto di procedere all'adeguamento degli obiettivi con l'aggiornamento del Piano della Performance per l'anno 2023, come riportato nell'**Allegato 1** al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante.

L'Allegato 1 va quindi a modificare unicamente la *Sezione 2: Valore pubblico, Sottosezione 2.2: Performance del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025* definitivamente approvato con delibera n. 49/2023.

Dato atto che nessun amministratore si trova nella situazione di conflitto di interessi di cui all'art. 78 del D.Lgs. n. 267/2000

Visti:

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni
- l'art. 147 dello stesso D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 30.12.2022, di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023/2025 e del Bilancio di previsione 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 01.02.2023, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025;
- le eventuali modifiche ed integrazioni dei provvedimenti sopracitati intervenute successivamente;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000, riportati sul retro del presente verbale;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni di cui in premessa qui integralmente richiamate, l'aggiornamento del Piano della performance per gli anni 2023-25, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (**All. 1**);
- 2) di dare atto che le schede aggiornate dei relativi Settori che vengono allegate (All. 1), integrano il precedente piano della performance per l'anno 2023-25 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 49 del 16.06.2023;

- 3) di pubblicare, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lettera b) del D.Lgs. 33 del 2013, il documento approvato con la presente deliberazione sul sito istituzionale del comune nella sezione "Amministrazione trasparente";
- 4) di trasmettere copia della delibera di approvazione della presente proposta:
- ai Responsabili dell'ufficio, i quali loro volta dovranno garantire opportuna e dovuta conoscenza del piano della performance ai propri collaboratori, coinvolti nell'attuazione degli obiettivi:
 - all'Organismo Indipendente di Valutazione istituito presso l'Unione Montana Feltrina

Stante l'urgenza di procedere con l'attuazione degli obiettivi rivisti e aggiornati per l'anno 2023, la presente deliberazione, con successiva ed unanime votazione favorevole, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000.

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 98 IN DATA 30-11-2023

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del settore, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale, avente per oggetto PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 E PIANO DELLA PERFORMANCE PER 2023-2025. APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2023..

Esprime parere favorevole per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra.

Cavaso del Tomba, li 28-11-2023

Il Segretario Comunale
F.to Dussin Eleonora

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile relativa alla deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U. – D. Lgs. 267/2000.

Cavaso del Tomba, li 29-11-2023

Il Responsabile del servizio
F.to Pongan Fernando

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DELL'ENTE N. 1	Attuazione dei progetti PNRR per la transizione digitale					
Obiettivo strategico	Sostenere la transizione digitale secondo i <i>target</i> fissati dal PNRR. Potenziare le politiche per la transizione digitale.					
Obiettivo operativo	<ul style="list-style-type: none"> - incremento dei sistemi di notifica verso la cittadinanza; - aumento delle modalità di <i>login</i> verso l'Ente; - aumento della resilienza dei sistemi informatici; - aumento dell'interoperabilità con altre P.A.; - gestione servizi <i>on line</i> 					
PESO	DESCRIZIONE					
33,33	L'obiettivo consiste nell'attuazione dei 4 progetti PNRR, rispetto ai quali l'Ente ha avuto accesso ai relativi finanziamenti. Si rimanda agli avvisi e alle domande di partecipazione per il dettaglio delle operazioni da svolgere.					
Tipologia obiettivo: Sviluppo (S) Mantenimento (M)	Risultato atteso	Tempistiche	Indicatore di risultato	Unità di misura	Valore Target	Peso
S	1- App IO (Avviso 1.4.3.) Attivazione App IO per invio agli utenti di messaggi di notifica, informativi, veicolazione pro-memoria, scadenze, avvisi di pagamento.	23.08.2023	- Attivazione del servizio nei termini fissati dal PNRR; - Partecipazione ai corsi di formazione previsti nei bandi PNRR (almeno n. 2 corsi)	Si = 1 No=0	1	25
	2- Esperienza del Cittadino Attivo e Informato nei servizi pubblici (Avviso 1.4.1.) Accesso degli utenti con credenziali di identità digitale ai servizi tramite portale del Comune di Cavaso "Istanze on-line". Informatizzazione dei servizi comunali. My Calendar - Calendarizzazione appuntamenti dei cittadini - cittadino informato.	23.09.2023	- Attivazione del servizio nei termini fissati dal PNRR; - Partecipazione ai corsi di formazione previsti nei bandi PNRR (almeno n. 2 corsi)	Si = 1 No=0	1	25
	3- SPID CIE (Avviso 1.4.4.) Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID - CIE.	23.10.2023	- Attivazione del servizio nei termini fissati dal PNRR; - Partecipazione ai corsi di formazione previsti nei bandi PNRR (almeno n. 2 corsi)	Si = 1 No=0	1	25

	4- Conoscenza ed impiego delle Misure Minime di Sicurezza Informatica secondo direttive AGID	31.12.2023	Partecipazione ai corsi di formazione (almeno n. 1 corso)	Si = 1 No=0	1	25
--	--	------------	---	----------------	---	----

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DELL'ENTE N. 2	Garantire la trasparenza delle informazioni legate all'attività dell'amministrazione e l'attuazione delle misure di semplificazione. Garantire l'attuazione delle misure anticorruzione.					
Obiettivo strategico	Concorrere alla realizzazione di un'amministrazione aperta, accessibile e trasparente, e promuovere la partecipazione e il controllo diffuso dei cittadini. Creare un contesto sfavorevole alla corruzione.					
Obiettivo operativo	Incrementare i livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli <i>stakeholder</i> , sia interni che esterni. Consolidare e potenziare il monitoraggio delle misure anticorruzione.					
PESO	DESCRIZIONE					
33,33	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.lgs. n. 33/2013 secondo quanto riportato nell'Allegato D del presente Piano. Aggiornamento costante della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune. Incremento del livello di trasparenza dell'Ente e promozione della conoscibilità delle informazioni da parte degli <i>stakeholder</i> . Attuazione e rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel presente Piano.					
Tipologia obiettivo: Sviluppo (S) Mantenimento (M)	Risultato atteso	Tempistiche	Indicatore di risultato	Unità di misura	Valore Target	Peso
S/M	1- Rispetto dei termini di aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale - sottosezione di competenza - secondo le indicazioni contenute nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del presente PIAO (paragrafo 2.3.9, lettera S).	Come da delibere ANAC 1310/2016 e 7/2023 (v. allegato D del Piano)	Esecuzione dell'attività nei tempi e modi previsti	Si = 1 No=0	1	40
	2- Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali e dell'attuazione delle misure in materia anticorruzione previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del presente PIAO.	Attività continuativa	Esecuzione dell'attività nei tempi e modi previsti	Si = 1 No=0	1	25
	3- Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di	Attività continuativa	Esecuzione controlli sulle dichiarazioni in misura non	Si = 1 No=0	1	25

	certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza.		inferiore al 20% del totale			
	4. Aggiornamento e pubblicazione del registro degli accessi dal secondo semestre 2018 al primo trimestre 2023	31.12.2023	Esecuzione dell'attività nei tempi previsti	Si = 1 No=0	1	10

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DELL'ENTE N. 3	Formazione di tutto il personale dipendente in materia di sviluppo delle competenze digitali ed in materia di <i>privacy</i>.					
Obiettivo strategico	Accrescere le competenze digitali interne e garantire il trattamento dei dati personali nel rispetto dei diritti dei cittadini e degli utenti dei servizi in materia di <i>privacy</i> .					
Obiettivo operativo	Individuazione di obiettivi di <i>performance</i> trasversale in materia di formazione del personale negli ambiti delle competenze digitali e della tutela della <i>privacy</i> .					
PESO	DESCRIZIONE					
33,33	Attuazione da parte di tutto il personale dell'Ente dei programmi di formazione legati alla transizione al digitale (progetti PNRR) e allo sviluppo delle <i>skills</i> informatiche (progetto ministeriale Syllabus). Svolgimento della formazione obbligatoria in materia di <i>privacy</i> e trattamento dati personali mediante fruizione dell'offerta formativa in modalità <i>webinar</i> reperibile in ambiente X-DESK.					
Tipologia obiettivo: Sviluppo (S) Mantenimento (M)	Risultato atteso	Tempistiche	Indicatore di risultato	Unità di misura	Valore target	Peso
S/M	Svolgimento da parte di tutto il personale dei corsi legati alla transizione al digitale (progetti PNRR) e allo sviluppo delle <i>skills</i> informatiche (progetto ministeriale Syllabus) ed effettuazione dei test o questionari eventualmente somministrati.	31.12.2023	Esecuzione dell'attività nei tempi e modi previsti	Si = 1 No=0	1	50
	2- Svolgimento da parte di tutto il personale dei corsi in tema di <i>privacy</i> e trattamento dati personali in ambiente X-DESK ed effettuazione dei test o questionari eventualmente somministrati.	31.12.2023	Esecuzione dell'attività nei tempi e modi previsti	Si = 1 No=0	1	50

Tra gli obiettivi trasversali dell'Ente, si ricordano anche:

- gli obiettivi e strumenti per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione, in relazione ai quali si richiama tutto quanto esplicitato al punto 2.1.2 del presente Piano;
- gli obiettivi di semplificazione e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure, in relazione ai quali si richiama tutto quanto esplicitato al punto 2.1.3 del presente Piano.

2.2.2 Obiettivi di performance del Segretario comunale/RPCT

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione	Aggiornamento del Codice di comportamento dell'Ente in conformità all'art. 4, comma 1, lettera a), del D.L. n. 36/2022, convertito dalla L. n. 79/2022.
Obiettivo strategico	Creare un contesto interno sfavorevole al verificarsi di condotte corruttive
Obiettivo operativo	Adeguare il Codice di comportamento comunale vigente alle innovazioni introdotte dall'art. 4, comma 1, lettera a), del D.L. n. 36/2022, in ordine alla necessità di prevedere una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e <i>social media</i> da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione.
Soggetti responsabili del conseguimento	Segretario comunale/RPCT
Tempistica di attuazione	Nei termini stabiliti dalle Autorità competenti e comunque entro il 31.12.2023
Processi interessati	Tutti
Risorse economiche necessarie	Nessuna
Indicatori di risultato	Elaborazione dello schema di Codice di comportamento aggiornato, da sottoporre all'organo esecutivo competente per l'approvazione; pubblicazione del Codice di comportamento aggiornato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale. Consegna, via email, di copia del predetto Codice a tutti i dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo dell'Ente.
Unità di misura	Sì = 1, no = 0
Valore target	1
Peso	25

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione	Adozione del Regolamento di organizzazione recante i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione
Obiettivo strategico	Potenziare i servizi generali dell'Ente
Obiettivo operativo	Migliorare lo <i>standard</i> delle prestazioni dell'Amministrazione comunale
Soggetti responsabili del conseguimento	Segretario comunale, con la collaborazione dei Responsabili d'Area competenti
Tempistica di attuazione	Entro il 31.12.2023
Processi interessati	Processi riguardanti la regolamentazione da aggiornare
Risorse economiche necessarie	Nessuna
Indicatori di risultato	Elaborazione dello schema di regolamento aggiornato alla normativa vigente, da sottoporre all'organo competente per l'approvazione; pubblicazione del Regolamento aggiornato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.
Unità di misura	Sì = 1, no = 0
Valore target	1
Peso	15

OBIETTIVO N. 3	
----------------	--

Descrizione	Elaborazione ed approvazione del testo del "Patto di Integrità". Successivamente alla sua approvazione sarà imposto agli appaltatori/concessionari selezionati con le procedure previste dalla normativa vigente.
Obiettivo strategico	Creare condizioni sfavorevoli al verificarsi di condotte corruttive nei rapporti fra l'Ente e i terzi contraenti
Obiettivo operativo	Potenziare la risposta preventiva dei comportamenti di <i>maladministration</i> nelle fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione dei rapporti contrattuali di appalto e concessione.
Soggetti responsabili del conseguimento	Segretario comunale/RPCT
Tempistica di attuazione	Entro il 30.06.2023
Processi interessati	Processi riguardanti la programmazione, l'affidamento e la gestione dei contratti di lavori, servizi e forniture
Risorse economiche necessarie	Nessuna
Indicatori di risultato	Predisposizione e approvazione del Patto di Integrità; verifica dell'applicazione della misura nell'ambito dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa.
Unità di misura	Sì = 1, no = 0
Valore target	1
Peso	10

OBIETTIVO N. 4

Descrizione	Espletamento della formazione in materia di anticorruzione.
Obiettivo strategico	Creare un contesto interno sfavorevole al verificarsi di condotte corruttive
Obiettivo operativo	Potenziare la sensibilità e le competenze del personale, utili per l'analisi di dilemmi etici, per gestire le situazioni di conflitto di interessi e per rendere gli <i>standard</i> di integrità pubblica applicabili e significativi nel lavoro quotidiano.
Soggetti responsabili del conseguimento	Segretario comunale/RPCT e tutti i dipendenti
Tempistica di attuazione	Entro il 31.12.2023
Processi interessati	Tutti
Risorse economiche necessarie	In conformità al programma di formazione dell'Ente
Indicatori di risultato	Svolgimento da parte di tutto il personale dei corsi programmati in materia di anticorruzione ed effettuazione dei test o questionari eventualmente somministrati.
Unità di misura	Sì = 1, no = 0
Valore target	1
Peso	15

OBIETTIVO N. 5

Descrizione	Mappatura per fasi/attività dei processi caratterizzati da un maggiore livello di rischio corruttivo, e previsione di misure di prevenzione specifiche calibrate sulle singole fasi/attività individuate.
Obiettivo strategico	Creare un contesto interno sfavorevole al verificarsi di condotte corruttive
Obiettivo operativo	Potenziare la risposta preventiva dei comportamenti di <i>maladministration</i> in occasione di incontri e contatti fra gli organi decisori dell'Ente e i soggetti privati portatori di interessi particolari
Soggetti responsabili del conseguimento	Segretario comunale, in collaborazione con i Responsabili d'Area
Tempistica di attuazione	Entro il 30.06.2023

Processi interessati	Processi afferenti alle aree di rischio corruttivo elencate nell'art. 6, comma 1, del D.M. n. 132/2022 nonché nel PNA 2022 (paragrafo 10.1.3)
Risorse economiche necessarie	Nessuna
Indicatori di risultato	Implementazione della mappatura per almeno n. 2 processi di competenza di ciascuna Area organizzativa; individuazione di almeno n. 1 misura preventiva specifica per ciascuna fase (o gruppo di fasi) di ognuno dei processi mappati.
Unità di misura	Sì = 1, no = 0
Valore target	1
Peso	20

OBIETTIVO N. 6	
Descrizione	Contrattazione integrativa decentrata di parte normativa per il triennio 2023-2025.
Obiettivo strategico	Adottare il nuovo contratto integrativo, parte normativa, a seguito del CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.12.2022
Obiettivo operativo	Sottoscrizione definitiva del contratto integrativo
Soggetti responsabili del conseguimento	Delegazione di parte pubblica, delegazione sindacale
Tempistica di attuazione	Entro il 31.12.2023
Processi interessati	Processi afferenti alla sottoscrizione del contratto
Risorse economiche necessarie	Nessuna
Indicatori di risultato	Sottoscrizione definitiva del contratto integrativo.
Unità di misura	Sì = 1, no = 0
Valore target	1
Peso	15

2.2.3 Obiettivi di performance delle Aree organizzative

AREA AMMINISTRATIVA-SERVIZI ALLA PERSONA (istituita con d.G.C. n. 37 del 29.05.2023, mediante accorpamento delle già associate Aree Amministrativa e Sociale)								
Responsabile: Dott. Giorgio Zen (dal 9.06.2023) (fino al 31.05.2023, Responsabile Area Amministrativa Associata: Rag. Nadia Sagrillo; Responsabile Area Sociale Associata: Dott.ssa Francesca Tonetto)								
Numero dipendenti assegnati all'Area: 4 - posizioni coperte a tempo pieno e indeterminato (situazione al momento dell'approvazione del PIAO e salvo quanto previsto nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale")								
OBIETTIVI DI AREA								
N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO: SVILUPPO (S) MANTENIMENTO (M)	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE DI RISULTATO	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET	PESO	TERMINI

1	S	Flessibilità ed efficienza dei servizi demografici resi ai cittadini attraverso interventi volti a favorire l'incremento della polifunzionalità e dell'accessibilità delle informazioni e dello sportello	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei servizi demografici secondo modalità programmate e preferibilmente digitali di interlocuzione con l'utenza; - Trascrizioni atti di stato civile relativi a cittadini stranieri che richiedono il riconoscimento della cittadinanza italiana per discendenza da antenati italiani emigrati all'estero in forza di ordinanze emesse dal Tribunale ai sensi dell'art. 702-bis c.p.c. 	<ul style="list-style-type: none"> - Attivazione del servizio Mycalendar per la gestione degli appuntamenti dell'Ufficio Anagrafe con l'utenza (la configurazione del servizio consentirà la totale autonomia del cittadino nel processo di prenotazione e una semplificazione dei processi organizzativi e miglioramento del dialogo tra Ente e cittadini) - Gestione dei pagamenti con generazione automatica dell'avviso di pagamento collegato con il sistema myPay della Regione Veneto (la configurazione del servizio consentirà l'inoltro del Modello 3 per il pagamento dei diritti di emissione CIE all'interno del circuito dei pagamenti PagoPa direttamente in fase di prenotazione dell'appuntamento) - Attivazione servizi di comunicazione istituzionale dell'ufficio Anagrafe (avviso scadenza CIE, avvisi cambio residenza, avvisi albo scrutatori, ecc.) attraverso l'APP IO - Pubblicazione sul sito della descrizione dei procedimenti (mini guide) con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili; - N. 20 atti di stato civile trascritti. 	Si = 1 No=0	1	15	31.12.2023
2	M	Catalogazione della biblioteca ed implementazione del patrimonio librario	Partecipazione al bando indetto dal Ministero dei beni culturali "Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria"	Presentazione candidatura e predisposizione successivi atti per richiesta preventivi, determina di impegno, acquisto libri, liquidazione e rendicontazione			10	31.12.2023
3	S	Censimento della popolazione residente	Preparazione Censimento Permanente e Abitazioni anno 2024	Predisposizione avviso e affidamento incarico di rilevatore	Si = 1 No=0	1	10	31.12.2023
4	S	Passaggio agli atti digitalizzati	Avvio della procedura per la formazione degli atti in formato digitale	- Digitalizzazione delle deliberazioni degli organi collegiali: compimento dell'attività preliminare	Si = 1 No=0		10	30.06.2023
				- Ricognizione di tutti gli atti (determinazioni, decreti, ordinanze) assunti nell'arco temporale precedente (2022 e 2023), al fine di verificare la conclusione dell'iter per poter procedere con digitalizzazione degli atti: Quindi è necessario stabilire una data che faccia da spartiacque e concludere necessariamente tutti gli atti in itinere.	Si = 1 No=0		5	30.09.2023

5	S	Predisposizione degli atti relativi all'affidamento del servizio RPD (Responsabile Protezione Dati)	Affidamento del servizio	Pubblicazione della determina di affidamento del servizio	Si = 1 No=0	1	5	30.04.2023
6	S	Predisposizione bando per assegnazione borse di studio comunali	Assegnazione borse di studio comunali a studenti di scuola secondaria di I e II grado	Pubblicazione della determina di impegno di spesa	Si = 1 No=0	1	5	31.12.2023
7	S	Attivazione del servizio VURP (Virtual URP)	Attivazione e configurazione del servizio (in collaborazione con il RTD)	Compimento dell'attività in relazione alle attività previste dal PNRR	Si = 1 No=0	1	10	31.12.2023
8	S	Favorire l'aggregazione e l'interazione delle famiglie dei Comuni di Cavaso del Tomba e Possagno, coinvolgendo i bambini con rappresentazioni teatrali, spettacoli di burattini e laboratori.	Realizzazione festival "Ca.Po. Sogno per il 2023" nelle giornate dal 19 al 21 maggio presso i Comuni di Cavaso del Tomba e Possagno con laboratori, spettacoli ed intrattenimenti	- Predisposizione atti amministrativi per realizzazione evento, nonché attività di coordinamento tra Amministrazioni e pro loco dei Comuni di Cavaso del Tomba e Possagno; - Individuazione delle misure di sicurezza e del modello organizzativo per la gestione dell'evento	Si = 1 No=0	1	5	30.05.2023
9	M	Gestione della procedura di affidamento del servizio mensa scolastica	Affidamento del servizio di mensa scolastica a favore della Scuola primaria e della Scuola secondaria di primo grado di Cavaso del Tomba per l'a.s. 2023/2024	Preparazione avviso manifestazione d'interesse e predisposizione degli atti per l'affidamento del servizio.	Si = 1 No=0	1	10	31.10.2023
10	M	Concessione contributi ad enti ed associazioni operanti nel territorio comunale	Piano per la concessione di contributi e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati per l'anno 2023 e approvazione graduatoria.	Predisposizione di proposta di Giunta di definizione dei criteri ed approvazione del piano per l'anno 2023 per la presentazione delle istanze, la definizione dei settori di intervento, il riparto del fondo e l'indicazione delle modalità di concessione ed erogazione dei contributi ad enti pubblici e soggetti privati.	Si = 1 No=0	1	15	31.12.2023

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA								
Responsabile: Rag. Fernando Pongan (dal 09.06.2023) (fino al 31.05.2023, Responsabile ad interim: Geom. Enrico Bissaro)								
Numero dipendenti assegnati all'Area: 2 - di cui 1 posizione in servizio a tempo pieno e indeterminato e 1 posizione vacante (situazione al momento dell'approvazione del PIAO e salvo quanto previsto nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di Personale")								
OBIETTIVI DI AREA								
N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO: SVILUPPO (S)	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE DI RISULTATO	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET	PESO	TERMINI

	MANTENIMENTO (M)							
1	S	Gestione efficiente delle attività di programmazione e rendicontazione finanziaria	Predisposizione del DUP, del Bilancio di Previsione e del Rendiconto consuntivo entro i termini ordinari previsti dalla legge	Espletamento degli adempimenti nel rispetto dei termini ordinari di legge.	Si = 1 No=0	1	20	31.12.2023
2	S	Predisposizione del nuovo Regolamento di contabilità armonizzata	Approvazione del regolamento in Consiglio Comunale e pubblicazione in A.T.	Ultimazione dell'attività	Si = 1 No=0	1	10	31.12.2023
3	S	Applicazione delle nuove fonti normative e contrattuali in materia di personale	Predisposizione della sezione Organizzazione e Capitale Umano del PIAO in ottemperanza alle pertinenti disposizioni normative e nel rispetto dei termini previsti	Completamento della Sezione Organizzazione e Capitale Umano del PIAO	Si = 1 No=0	1	10	Entro il 30.06.2023
			Applicazione CCNL di comparto 16.11.2022: nuovo ordinamento professionale	Revisione dell'ordinamento professionale: individuazione nuovi profili professionali (previo eventuale confronto con le OO.SS.)	Si = 1 No=0	1	5	Entro il 15.04.2023
			Applicazione CCNL di comparto 16.11.2022: approvazione regolamento delle Elevate Qualificazioni e ripesatura delle posizioni di EQ	Effettuazione dell'attività (previo eventuale confronto con le OO.SS.)	Si = 1 No=0	1	5	Entro il 10.06.2023
4	S	Riorganizzazione e implementazione del servizio mensa comunale	Garantire servizio mensa per i dipendenti	Predisposizione nuovo regolamento per garantire il servizio mensa ai dipendenti tramite convenzioni sottoscritte dai pubblici esercizi presenti sul territorio comunale che intendono prestare questo servizio	Si = 1 No=0	1	15	31.12.2023
5	M	Gestione delle coperture assicurative e dell'Ente con la consulenza di società di brokeraggi o assicurativo	Nuova gara per affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo: individuazione del broker	Adozione determina di affidamento del servizio	Si = 1 No=0	1	5	31.12.2023
6	M	Attività di controllo e recupero dell'evasio	Controllo delle posizioni irregolari IMU / TASI e quantificazione	Individuazione delle posizioni irregolari e quantificazione delle somme da recuperare	Si = 1 No=0	1	5	30.08.2023

		ne IMU / TASI: emissione avvisi di accertamento riferiti alle annualità 2018 e 2019	delle somme da recuperare.	Predisposizione, emissione e gestione di almeno l'80% degli avvisi di accertamento in scadenza	Si = 1 No=0		5	31.12.2023
7	S	Assistenza sportello on line, elaborazioni e schede riepilogative e modelli di pagamento F24 in prossimità delle scadenze IMU e invio tramite mail ai contribuenti	Conferire ulteriore impulso alla digitalizzazione e dematerializzazione dei procedimenti.	Almeno n. 300 invii attraverso posta elettronica dei conteggi IMU	Si = 1 No=0		5	31.12.2023
			Gestione delle informazioni ai contribuenti per favorire gli adempimenti anche attraverso l'aggiornamento del sito e la relativa modulistica	Publicazione nel sito istituzionale di note informative in prossimità delle scadenze e aggiornamento della modulistica			5	16.06.2023 e 16.12.2023
8	S	Caricamento o forniture/aggiornamenti catastali dei terreni e fabbricati nel gestionale Halley - sezione Territorio	Implementare e aggiornare l'area "Territorio" del gestionale Halley condiviso da tutti gli uffici	Prenotazione, download forniture dal portale Agenzia del Territorio e caricamento trimestrale nel gestionale Halley	Si = 1 No=0	1	10	31.12.2023

AREA TECNICA-MANUTENZIONI									
Responsabile: Geom. Enrico Bissaro (fino al 31.05.2023, Geom. Enrico Bissaro)									
Numero dipendenti assegnati all'Area: 4 - posizioni coperte a tempo pieno e indeterminato (situazione al momento dell'approvazione del PIAO e salvo quanto previsto nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di Personale")									
OBIETTIVI DI AREA									
N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO: SVILUPPO (S) MANTENIMENTO (M)	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE DI RISULTATO	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET	PESO	TERMINI	
1	S	Nuova palestra comunale (progetto PNRR) presso la scuola primaria F. Sartor	Affidamento appalto	Determinazione di aggiudicazione	di	Si = 1 No=0	1	10	31.12.2023
2	S	Attività di gestione sovracomunale degli interventi di	Approvazione di almeno n. 1 progettualità di lavori/servizi	Adozione della deliberazione di approvazione della progettualità		Si = 1 No=0	1	15	31.12.2023

		realizzazione di opere pubbliche e servizi nell'ambito del Distretto del Commercio						
3	S	Definizione modalità di gestione della Casa di Soggiorno per anziani G. e A. Binotto	Definizione della procedura di affidamento della gestione post scadenza della concessione in essere 2013/2023	Adozione atto di indirizzo per la concessione/gestione	Si = 1 No=0	1	10	31.12.2023
4	S	Gestione contributi diversi PNRR per attivazione servizi connessi alla transizione digitale: attività strettamente e pertinenti all'Area tecnica	Attuazione nei termini previsti dei progetti finanziati da risorse PNRR digitale	Avviamento attività di incarico	Si = 1 No=0	1	5	30.11.2023
				Conclusione del lavoro e inoltro Autorità di validazione del progetto	Si = 1 No=0	1	5	30.11.2023
				Avvio del progetto - determina di incarico	Si = 1 No=0	1	5	30.11.2023
5	S	Adeguamento sismico della scuola primaria F. Sartor	Avvio dei lavori	Emissione del verbale di inizio lavori	Si = 1 No=0	1	10	15.09.2023
6	M	Manutenzione del verde pubblico	Mantenimento delle aree verdi con manto erboso costantemente sfalcato	Effettuazione di n. 2 sfalci mensili per ogni area/sito fra giugno e settembre	Si = 1 No=0	1	5	31.10.2023
7	M	Interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare e del patrimonio mobiliare ad uso scolastico	Risoluzione guasti, disfunzioni e altri inconvenienti legati all'usura	Esecuzione manutenzioni entro 30 giorni dalla data di ricezione della segnalazione: deposito di verbale di avvenuto intervento	Si = 1 No=0	1	5	31.12.2023
8	M	Variante al Piano degli Interventi comunale	Emissione bando per la raccolta manifestazioni di interesse	Pubblicazione atto di avviso alla cittadinanza	Si = 1 No=0	1	5	31.08.2023
9	S	Erogazione contributi per la manutenzione di superfici agricole abbandonate	Liquidazione dei contributi	Adozione atti di liquidazione del contributo agli aventi diritto	Si = 1 No=0	1	10	31.12.2023
10	S	Aggiornamento dei contributi concessori e revisione ed aggiornamento dei	Elaborazione nuova tabella dei contributi aggiornati al 2023	Adozione e pubblicazione delle delibere/determinazioni di aggiornamento	Si = 1 No=0	1	10	31.12.2023

		diritti di segreteria in materia edilizia						
1 1	M	Gestione delle coperture assicurative dell'Ente con la consulenza di società di brokeraggio assicurativo	Nuova gara per affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo: individuazione del broker	Adozione determinata di affidamento del servizio	Sì = 1 No=0	1	5	31.12.2023