



# COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA

PROVINCIA DI TREVISO

## COPIA

Deliberazione **Nr. 31**  
data **12-04-2022**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2022-2024

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

**VICESINDACO**  
F. to DIOMEDES CARLO

**SEGRETARIO INCARICATO**  
F.to Zen Giorgio

L'anno **duemilaventidue**, addì **dodici** del mese di **aprile** alle ore 16:00, in videoconferenza, per determinazione del Sindaco è stata convocata la Giunta Comunale.

Raggiunto il numero legale, eseguito l'appello, risultano

RUGOLO GINO	Assente
DIOMEDES CARLO	Presente
CORTESIA MICHELE	Presente

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

**Nr. 279 pubbl.**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio Comunale ove rimarrà esposta per 15 gg consecutivi dal 02-05-2022

**F.TO L'ADDETTO ALLA  
PUBBLICAZIONE**

Con la partecipazione del **SEGRETARIO INCARICATO, Zen Giorgio.**

Il Sig. **DIOMEDES CARLO** nella sua qualità di **VICESINDACO** assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA ai sensi del 3° c. dell'art. 134, D.Lgs 267/2000.

**IL SEGRETARIO INCARICATO**  
F.to Zen Giorgio

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE

Copia conforme all'originale ai sensi degli artt. 22 e 23ter, comma 3 del D.L. 7 Marzo 2005, numero 42 ad uso amministrativo.

Cavaso del Tomba,

**IL SEGRETARIO INCARICATO**  
Zen Giorgio

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 30.03.2022 - dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024.

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000:

*Comma 1.* La Giunta Comunale delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

*Comma 2.* Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157;

*Comma 3.* L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis;

*Comma 4.* Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Il P.E.G. (Piano esecutivo di gestione) è strumento necessario per la valutazione dei responsabili e del personale perché è tramite esso che si può tener conto dei risultati raggiunti in base agli obiettivi/funzioni previsti.

DATO ATTO che il PEG è composto:

- a) da un Piano dettagliato degli obiettivi / funzioni coerenti con i programmi illustrati nel DUP 2022-2024, che dovranno essere oggetto di reporting da parte dei Responsabili al fine di consentire adeguate informazioni di ritorno alla Giunta Comunale;
- b) da una parte finanziaria, suddivisa in capitoli, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili di Posizione Organizzativa;
- c) dagli obiettivi di performance dal momento che il piano per la performance è contenuto nel PEG, in modo da avere anche un profilo economico.

DATO ATTO che la proposta di Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, è stata predisposta di concerto dai Responsabili delle Posizioni Organizzative coordinati dal Segretario Comunale Incaricato e dato atto che la stessa è conforme ai programmi, progetti, piani e obiettivi generali dell'Amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente.

RITENUTO di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2022-2024, così come proposto.

ATTESO, che i Responsabili delle singole aree rispondono del risultato delle loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) e delle procedure di reperimento ed organizzazione dei fattori produttivi secondo gli indirizzi contenuti nel PEG e nei regolamenti comunali.

PRESO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale:

- n. 17 del 26.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, sono state modificate le aree e l'ambito di attribuzione delle posizioni organizzative, con organizzazione ad oggi in essere;

- n. 18 del 26.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, sono state disciplinate da una parte l'istituzione della posizione organizzativa relativa all'Area Servizi Sociali e la posizione organizzativa relativa all'Area Economico Finanziaria gestite in forma associata tra il Comune di Cavaso del Tomba ed il Comune di Possagno e dall'altra confermate la posizione organizzativa relativa all'Area Tecnico-Manutentiva e quella relativa all'Area Economico Finanziaria gestite in forma associata tra il Comune di Possagno e il Comune di Cavaso del Tomba;

- n. 58 del 20.05.2019 sono stati definiti i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di P.O., mediante approvazione di apposito Regolamento.

PRESO ATTO che il Sindaco, con propri decreti, ha nominato i Responsabili delle Posizioni Organizzative.

DATO ATTO che al raggiungimento degli obiettivi/risultati di lavoro attesi è legata l'erogazione della retribuzione di risultato ai Responsabili delle posizioni organizzative, a seguito di valutazione da parte dell'Organismo Associato di Valutazione.

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi da ultimo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 03.02.2021.

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, i cui commi 2 e 3 elencano le competenze dei Responsabili dei servizi.

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica del Segretario Comunale Incaricato e di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

CON VOTI favorevoli unanimi legalmente resi

## **DELIBERA**

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2022-2024 composto dal Piano dettagliato degli obiettivi / funzioni e dalle Schede finanziarie per centri di costo di seguito riportate in calce alla presente.
2. Di autorizzare i Responsabili delle Posizioni Organizzative ad adottare tutti gli atti necessari per l'attività gestionale del Comune.
3. Di dare atto che l'assegnazione di cui sopra è necessaria per l'attuazione dei programmi stabiliti dal Consiglio Comunale con il DUP (Documento unico di programmazione) 2022-2024 in allegato al bilancio di previsione 2022-2024, approvato dal Consiglio Comunale stesso con deliberazione n. 5 del 30.03.2022 - dichiarata immediatamente eseguibile.
4. Di assegnare ai Responsabili delle Aree le risorse economiche individuate con il prospetto allegato alla presente deliberazione (Allegato SUB/A) precisando che nella gestione delle proprie risorse dovranno adeguare la propria azione ai dettami dei D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011 ai principi contabili ad esso allegati e al mantenimento di competenza.
5. Di prendere atto che in caso di assenza o impedimento dei Responsabili delle Posizioni Organizzative, alla sostituzione si provvede sulla base del decreto del Sindaco di nomina delle posizioni organizzative.
6. Di dare atto che l'indennità di risultato in capo ai responsabili troverà liquidazione in rapporto alla totalità dell'attività svolta e degli obiettivi assegnati.

**LA GIUNTA COMUNALE**

stante l'urgenza, con separata votazione favorevole unanime espressa on forma palese, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

**COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA**  
**Provincia di Treviso**

FUNZIONI E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2022

**AREA I<sup>^</sup> - AMMINISTRATIVA**  
**Responsabile Nadia Sagrillo**

**SERVIZI: SEGRETERIA – PROTOCOLLO – SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECA**

Risorse Umane (relativamente al personale del Comune di Cavaso del Tomba):

Zanotto Sandra - Istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato (cat. C)

Capuano Gianfilippo - Istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato (cat. C)

Vallati Ilenia - Istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato (cat. C)

**SEGRETERIA – PROTOCOLLO – SEGRETERIA DEL SINDACO**

Personale addetto: *Zanotto Sandra*

***FUNZIONI ED ATTIVITA':***

- Adozione delle determinazioni e predisposizione delle proposte di deliberazione di competenza dell'Ufficio;
- Pubblicazione delle determinazioni dei vari uffici;
- Predisposizione ordini del giorno della Giunta Comunale;
- Gestione delle deliberazioni della Giunta Comunale;
- Pubblicazione delle deliberazioni della Giunta Comunale;
- Predisposizione ordini del giorno del Consiglio Comunale;
- Gestione delle deliberazioni del Consiglio Comunale;
- Pubblicazione delle deliberazioni del Consiglio Comunale;
- Gestione decreti del Sindaco, ordinanze e relativa pubblicazione;
- Pubblicazione regolamenti comunali e aggiornamento nel sito internet comunale;
- Rilegatura atti amministrativi (delibere di Giunta e Consiglio, determinazioni);
- Collaborazione per la predisposizione del P.E.G.;
- Collaborazione per la predisposizione degli atti per l'affidamento e aggiudicazione di servizi e forniture di competenza dell'Area;
- Gestione gettoni presenza consiglieri comunali;
- Invio comunicazioni ai consiglieri comunali;
- Trasmissione inviti per eventi e cerimonie di vario genere;
- Tenuta del registro patrocini;
- Collaborazione con il Segretario Comunale per l'aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Aggiornamento del sito internet comunale nel rispetto della normativa in materia di "amministrazione trasparente" per le parti di competenza;
- Archiviazione atti di competenza;
- Adempimenti in materia di privacy relative all'ufficio;
- Gestione centralino telefonico;
- Gestione e smistamento corrispondenza cartacea dell'Ente;
- Gestione servizio protocollo (protocollo in entrata e in uscita);
- Inserimento nuove anagrafiche nel protocollo informatico;
- Accorpamento anagrafiche del protocollo informatico;
- Aggiornamento manuale del protocollo informatico.

## SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECA

Personale addetto:

*Capuano Gianfilippo*  
*Vallati Ilenia*

### **FUNZIONI ED ATTIVITA':**

- Gestione servizio elettorale, revisioni semestrali, revisioni dinamiche e dinamiche straordinarie, aggiornamento fascicoli e schedario elettorale;
- Elettorale - aggiornamento albo degli scrutatori di seggio elettorale e di presidenti di seggio;
- Elezioni: Amministrative ed Europee, Politiche, Referendum, Regionali;
- Voto – cittadini europei;
- Statistiche elettorali;
- Elenchi Giudici popolari – iscrizioni albo;
- Leva militare;
- Servizi cimiteriali (concessioni, rinnovi, retrocessioni e banca dati);
- Gestione iscrizioni AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'estero);
- Trascrizioni atti di nascita, matrimonio, morte, divorzio e cittadinanza inviati dai Consolati;
- Autentica di copie – artt. 18 e 19 DPR n. 445/2000;
- Autentica di firma – art. 21 DPR n. 445/2000;
- Autentiche deleghe pensioni;
- Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà – art. 47 DPR n. 445/2000;
- Pratiche di iscrizioni anagrafiche, pratiche di cancellazioni e cambi di indirizzo, aggiornamento schedari anagrafici;
- Statistiche mensili e annuali ISTAT, collegamento INA SAIA con trasmissione giornaliera dei dati;
- Collegamento ANAG-AIRE con il Ministero degli Interni con trasmissione settimanale dei dati;
- Pratiche di aggiornamento dati patente e libretti auto – art. 116, co. 11 DPR n. 575/1994;
- Rilascio carte d'identità cartacee;
- Rilascio CIE;
- Fotografie – legalizzazioni – art. 34 DPR n. 445/2000;
- Certificati anagrafici – art. 33 DPR n. 223/1989;
- Certificati di stato civile – art. 106 DPR n. 396/2000;
- Cittadinanza Legge n. 91/1992 acquisizione/riacquisto/perdita;
- Atti stato civile (nascita, morte, cittadinanza, pubblicazioni e matrimoni, separazioni, divorzi, riconciliazioni) davanti all'ufficiale di stato civile o notaio;
- Separazione, divorzio, costituzione di fondi patrimoniali, c/o tribunale;
- Pratiche di variazione di nome ed aggiornamento registri di stato civile e conseguenti annotazioni;
- Nascita – dichiarazioni di nascita art. 30 DPR n. 396/2000;
- Morte – denuncia – art. 72 DPR n. 396/2000;
- Permesso di seppellimento e trasporto salme, resti mortali o ceneri;
- Rilascio autorizzazione alla cremazione di salma;
- Rilascio autorizzazione alla dispersione delle ceneri;
- Gestione archivio corrente e archivio di deposito;
- Ufficio ISTAT, censimenti popolazione e rilevazioni statistiche;
- Archiviazione atti di competenza del settore;
- Attestazioni di regolarità di soggiorno per i cittadini comunitari;
- Stranieri – aggiornamento dati di regolarità di soggiorno;
- Passaggi di proprietà beni mobili registrati;
- Rinnovo dimora abituale cittadini extracomunitari;
- Archiviazione pratiche demografiche in formato elettronico;
- Rilegatura dei registri di stato civile;
- Pratiche pubblicazioni di matrimonio;
- Annotazioni marginali su atti di stato civile;
- Pratiche matrimoni in sedi staccate.

- Determinazioni e proposte di delibera di competenza del servizio cultura;
- Gestione della biblioteca: prestito locale, prestito interbibliotecario, reference, gestione utenti, acquisti per incremento del patrimonio;
- Partecipazione a progetti di Rete cui la biblioteca aderisce: Rete Polo Castelfranco Veneto,
- Gestione sito Internet e pagina Facebook della Biblioteca Comunale;
- Promozione del territorio e delle manifestazioni comunali con utilizzo di strumenti informativi (testate giornalistiche e siti tematici web ) con spesa massima di euro 2500,00
- Promozione e realizzazione evento “ Le vie della Bellezza tra arte e natura” in collaborazione con Pro Loco e associazioni del territorio con erogazione di un contributo di euro 6,500,00
- Erogazione Contributo straordinario all’associazione “Coro Valcavasia” in occasione del 50 anno di fondazione per un importo di euro 10.000.
- Erogazione di un contributo alla parrocchia per intervento di ristrutturazione dell’organo della chiesa 10.000 euro.

### Obiettivi dell’Area Amministrativa per l’anno 2022

<b>N.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Piano delle Attività</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>% Realizzazione attesa = Valore Atteso</b>
1	Digitalizzazione atti amministrativi e contabili	Implementazione delle delibere e delle determine	Corsi di formazione per l’attivazione e la gestione delle nuove procedure, atti di liquidazione, documentazione digitale	20%	100
2	Censimento verifica base territoriale			10%	100
3	Affidamento servizio gestione biblioteca	Adempimenti per trattativa diretta	.	10%	100
4.	Biblioteca <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adesione bando per contributo acquisti libri</li> <li>• Organizzazione evento estivo “Cinema estate”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo uscita bando e predisposizione domanda.</li> <li>• Predisposizione impegno di spesa e organizzazione evento</li> </ul>	Acquisto libri, rendicontazione e sistemazione libri con archiviazione enciclopedia donata e inutilizzata	10%	100
5.	Demografici	Verifica permessi di soggiorno  Trascrizione atti di stato civile	Invio richieste per invio permessi di soggiorno scaduti. Registrazione rinnovi e, ove ricorre il caso, procedere con cancellazione per irreperibilità. Trascrizione atti di	25%	100

			stato civile formati dall'estero trasmessi dai Consolati o prodotti direttamente da privati.		
6.	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	25%	100

### **Disponibilità economiche assegnate**

Le risorse di bilancio, in entrata ed in spesa, sono quelle elencate nell'Allegato A) alla presente delibera.

**COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA**  
**Provincia di Treviso**

FUNZIONI E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2022

**AREA II^ - TECNICO - MANUTENZIONI**

**Responsabile geom. Bissaro Enrico**

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI – PATRIMONIO –  
PROTEZIONE CIVILE – PAESAGGISTICA EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA**

Risorse Umane:

Dal Gallo Debora – Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno e indeterminato (cat. D)

Dal Prà Eugenio - Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno e indeterminato (cat. D)

Battistello Alessandra – Istruttore Tecnico a tempo pieno e indeterminato (cat. C)

Mazzarolo Roberto – Operaio specializzato a tempo pieno e indeterminato (cat. B)

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI – PATRIMONIO – PROTEZIONE CIVILE**

Personale addetto:

Dal Prà Eugenio - Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno e indeterminato (cat. D)

Battistello Alessandra – Istruttore Tecnico a tempo pieno e indeterminato (cat. C)

Mazzarolo Roberto – Operaio specializzato a tempo pieno e indeterminato (cat. B)

***FUNZIONI ED ATTIVITA':***

- Adozione delle determinazioni e predisposizione delle proposte di deliberazione di competenza dell'Area;
- Predisposizione atti relativi alla programmazione di Lavori pubblici;
- Supporto al Segretario Comunale per la predisposizione del P.E.G. relativamente alla parte di competenza dell'Area;
- Funzioni di Responsabile Unico del Procedimento;
- Gestione incarichi di progettazione e direzione lavori affidati a professionisti esterni;
- Predisposizione atti, istruttoria e controllo fasi di progettazione opere pubbliche;
- Predisposizione atti per affidamento e aggiudicazione lavori ed opere pubbliche, collaudo ed agibilità;
- Progettazione interna e D.L. delle opere decise dall'Amministrazione Comunale;
- Gestione servizi in economia (determine di impegno della spesa e di liquidazione delle fatture);
- Provveditorato;
- Gestione appalto calore su immobili di proprietà comunale, pagamento fatture e previsioni di spese di bilancio;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria strade, parcheggi, marciapiedi e pubblica illuminazione;
- Gestione della segnaletica stradale orizzontale e verticale, in collaborazione con la polizia locale;
- Manutenzione del verde in aree di proprietà comunale e cigli stradali;
- Manutenzione di dispositivi ed impianti antincendio su edifici e mezzi di proprietà comunale;
- Manutenzione degli ascensori installati su edifici di proprietà comunale;
- Manutenzione delle scuole e degli altri edifici di proprietà comunale;
- Manutenzione parco autoveicoli;
- Gestione della squadra operai e rapporti con ditte prestanti mezzi d'opera e forniture materiali;
- Interventi di gestione e manutenzione straordinaria del cimitero comunale;
- Operazioni cimiteriali (esumazioni, estumulazioni, ecc.) in collaborazione con l'Ufficio Polizia Mortuaria;
- Gestione degli interventi da eseguirsi in caso di eventi atmosferici avversi;
- Spargimento di agenti disgelanti sulle strade comunali in caso di neve e ghiaccio;
- Sgombero delle strade comunali in caso di neve;
- Gestione attrezzature comunali (palco, impianto audio, schermo e proiettore);
- Gestione servizio di pulizia immobili comunali;
- Sopralluoghi vari;

- Concessione in uso continuativo degli immobili comunali;
- Gestione dati da inoltrare all'Autorità di vigilanza dei LLPP per BDAP;
- Rapporti con l'USSL n. 2;
- Rapporti con la Provincia di Treviso in merito alla gestione di interventi ricadenti su strade provinciali;
- Rapporti con la società Veneto Strade in merito alla gestione di interventi ricadenti su strade regionali;
- Rapporti con il pubblico;
- Rapporti con consulenti e professionisti;
- Rapporti con gli Amministratori ed altri Enti;
- Archiviazione atti di competenza dell'Area;
- Rilascio di autorizzazioni per scavi su sede stradale;
- Rilascio pareri all'ufficio urbanistica edilizia privata;
- Gestione sinistri relativamente ai danni causati al patrimonio comunale;
- Gestione espropriazioni, procedimenti di acquisizione e di alienazione immobili;
- Predisposizione avvisi e "rende noto" di competenza dell'ufficio;
- Gestione e manutenzione impianti sportivi;
- Gestione, in collaborazione con gli Uffici Urbanistica e Anagrafe, della numerazione civica;
- Ampliamento pubblica illuminazione;

## **SERVIZIO PAESAGGISTICA**

Personale addetto: delegato alla Provincia.

- Rilascio dell'Autorizzazione paesaggistica di cui all'art. 146 del D.Lgs. n. 42/2004 e dell'Accertamento di Compatibilità Paesaggistica di cui all'art. 167 del medesimo codice.

## **SERVIZI EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA– AMBIENTE E SICUREZZA**

Personale addetto: Dal Gallo Debora – Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno e indeterminato (cat. D)

### ***FUNZIONI ED ATTIVITA':***

- Adozione delle determinazioni e predisposizione delle proposte di deliberazione di competenza dell'ufficio;
  - Gestione degli incarichi per la predisposizione di strumenti urbanistici generali o loro varianti affidati a professionisti esterni;
  - Predisposizione atti, istruttoria e controllo delle fasi procedurali per la predisposizione di strumenti urbanistici generali o loro varianti;
  - Predisposizione interna di semplici varianti agli strumenti urbanistici generali decise dall'Amministrazione Comunale;
  - Predisposizione atti, istruttoria e controllo delle fasi procedurali per l'approvazione degli strumenti attuativi di iniziativa pubblica o privata;
  - Predisposizione e stipula di accordi urbanistici disciplinanti i rapporti tra pubblico e privato;
  - Valutazioni e risposte a richieste di varianti allo strumento urbanistico;
  - Esame piani territoriali;
  - Archiviazione atti di competenza dell'area;
  - Gestione delle polizze assicurative dell'Ente e gestione sinistri con la consulenza di Società di brokeraggio assicurativo;
  - Gestione servizio protocollo in partenza;
  - Pubblicazione in materia urbanistica ed edilizia di atti all'albo pretorio;
  - Sopralluoghi vari;
  - Gestione delle statistiche relative alla posizione organizzativa;
  - Rapporti con l'USSL n. 2, A.R.P.A.V.;
  - Predisposizione avvisi e "rende noto" di competenza dell'ufficio;
- Pubblicazione atti di competenza in materia di normativa sulla trasparenza.

### **FUNZIONI ED ATTIVITA':**

- Gestione pratiche edilizie (registrazione ed istruttoria);
  - Adozione delle determinazioni e predisposizione delle proposte di deliberazione di competenza dell'ufficio;
  - Collaborazione con l'Ufficio Ragioneria ai fini della predisposizione bilancio di previsione di competenza della posizione organizzativa;
  - Collaborazione con l'Ufficio Ragioneria ai fini della predisposizione variazioni di bilancio di competenza della posizione organizzativa;
  - Calcolo oneri e costo di costruzione;
  - Rilascio permessi di costruire;
  - Sopralluoghi con incaricato ULSS per agibilità attività produttive;
  - Verifica istanza ed atti relativi al rilascio certificato di agibilità nei casi in cui non necessità il sopralluogo tecnico;
  - Rilascio certificati di agibilità/inagibilità;
  - Trasmissione certificati di agibilità/inagibilità all'ufficio tributi;
  - Verifica modelli ISTAT e trasmissione degli stessi all'ufficio competente;
  - Richiesta nulla osta alla Provincia ed alla società Veneto Strade, per permessi a costruire/DIA/autorizzazioni interessanti strade provinciali e ricadenti all'interno del centro abitato;
  - Rilascio autorizzazioni per installazione segnaletica e mezzi pubblicitari con relativa richiesta di parere o nulla osta agli enti competenti;
  - Istruttoria condoni edilizi e rilascio permesso di costruire in sanatoria;
  - Rilevazione attività edilizia abusiva in collaborazione con la polizia locale;
  - Emissione di eventuale ordinanza di ripristino;
  - Gestione denunce di inizio attività (D.I.A. – S.C.I.A. – C.I.L.A. – C.I.L.);
  - Gestione, verifica e registrazione delle denunce di inizio attività relative al Piano Casa;
  - Verifica della conformità delle denunce inizio attività presentate;
  - Rilascio certificazioni diverse su richiesta dell'utenza (certificati di destinazione urbanistica, certificati di idoneità alloggio);
  - Ricezione frazionamenti;
  - Accettazione con registro ed archiviazione pratiche relative alla denuncia di opere in conglomerato cementizio o a struttura metallica di cui alla Legge n. 1086/1971;
  - Gestione dei diritti di Segreteria di competenza dell'area;
  - Gestione tramite UNIPASS di specifiche pratiche edilizie attività produttive;
- Pubblicazione atti di competenza in materia di normativa sulla trasparenza.

### **AMBIENTE E SICUREZZA**

Personale addetto: Dal Gallo Debora – Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno e indeterminato (cat. D)

### **FUNZIONI ED ATTIVITA':**

- Gestione rapporti con Consorzio Azienda Intercomunale TV3 e Contarina del servizio di raccolta e smaltimento R.S.U.;
- Gestione degli interventi di raccolta dei rifiuti abbandonati su aree pubbliche, in collaborazione con la Polizia Locale;
- Gestione del servizio di derattizzazione di alcune aree pubbliche;
- Sopralluoghi in collaborazione con la polizia locale per l'accertamento di emissioni sonore oltre i limiti di legge e attivazione della procedura per l'intervento dell'ARPAV;
- Gestione delle procedure (ordinanze, riscossione delle sanzioni amministrative, controllo degli adempimenti) conseguenti al superamento dei limiti per le emissioni sonore;
- Monitoraggio, in collaborazione con l'ARPAV, dell'inquinamento elettromagnetico sul territorio comunale prodotto da impianti di telefonia mobile;
- Gestione rapporti con Consorzi, Aziende ed Autorità d'Ambito;
- Progetto lotta zanzara tigre e derattizzazione territorio;
- Adempimenti in materia di sicurezza lavoro D.Lgs. n. 81/2008:

- Organizzazione formazione personale dipendente e coordinamento del servizio di sorveglianza da parte del medico competente;
- Rapporti con il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione.

**Obiettivi dell'Area Edilizia Privata – Urbanistica – Lavori Pubblici – Manutenzioni – Patrimonio – Protezione Civile – Paesaggistica per l'anno 2022**

<b>N.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Piano delle Attività</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>% Realizzazione attesa = Valore Atteso</b>
1.	Ufficio Paesaggistica Gestione autonoma delle pratiche paesaggistiche (istruttoria e rilascio)	Invio alla Provincia di Treviso per attuazione delle autorizzazioni paesaggistiche in ambito comunale garantendo una differenziazione con i procedimenti urbanistico-edilizi	Elaborazione in tempi rapidi	5%	100
2.	Ristrutturazione della centrale termica degli impianti di riscaldamento ex "scuole Medie"	Affidamento della progettazione definitiva/esecutiva e la realizzazione dell'opera entro il termine per utilizzo contributo statale efficientamento energetico .		10%	100
3.	Affidamento progettazione adeguamento sismico scuola immobile "ex scuole medie"	Affidamento incarico di progettazione entro mese di Giugno 2022		10%	100
4	Manutenzione del verde pubblico	Coinvolgimento delle associazioni ( pro loco ) per la gestione delle operazioni di sfalcio e pulizia di alcune aree del paese ( come anno 2021 ed implementazione)		10%	100
5	Realizzazione consolidamento strada di Via Colli e muro Via De Gasperi di fronte chiesa parrocchiale	Affidamento lavori e realizzazione consolidamento strada che presenta un cedimento e del muro di Via de Gasperi vicino chiesa parrocchiale		10%	100
6	Costruzione pista ciclo-pedonale della Valcavasia	Affidamento della progettazione definitiva/esecutiva e la realizzazione dell'opera	Affidamento della progettazione definitiva/esecutiva e la realizzazione dell'opera	10%	100
7	Realizzazione del Sottopasso della Valcavasia	Affidamento lavori	- Avvio della procedura di affidamento lavori	10%	100

8.	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35%	100

### **Disponibilità economiche assegnate**

Le risorse di bilancio, in entrata ed in spesa, sono quelle elencate nell'Allegato A) alla presente delibera.

**COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA**  
**Provincia di Treviso**

FUNZIONI E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2022

**AREA III^ - - ECONOMICO FINANZIARIA**

**RAGIONERIA – PERSONALE – TRIBUTI - CED – INFORMATICA – TRATTAMENTO DATI –  
ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
**Responsabile Bissaro Enrico**

Risorse Umane: Fornasier Stella – Istruttore Direttivo a tempo pieno ed indeterminato (cat. D)  
Vardanega Laura – Istruttore amministrativo contabile a tempo pieno ed indeterminato (cat. C)

**SERVIZIO RAGIONERIA – PERSONALE -CED**

Personale addetto: Fornasier Stella – Istruttore Direttivo a tempo pieno ed indeterminato (cat. D)

***FUNZIONI ED ATTIVITA':***

- Adozione determinazioni e predisposizione deliberazioni di competenza dell'area;
- Visto di regolarità contabile (delibere) e attestazioni di copertura finanziaria (determinazioni);
- Predisposizione Bilancio di previsione;
- Predisposizione variazioni di bilancio;
- Redazione Documento Unico di Programmazione;
- Predisposizione rendiconto generale, conto economico, prospetto di conciliazione e conto del patrimonio;
- Gestione nuova contabilità finanziaria, economica e patrimoniale
- Riclassificazione stato patrimoniale
- Supporto al Segretario Comunale per la predisposizione del P.E.G.;
- Gestione impegni ed accertamenti attraverso verifica determine;
- Gestione delle entrate (fatture - bollette accertamenti - ordini di riscossione);
- Coperture contabili delle entrate;
- Gestione delle spese (fatture elettroniche - split payment - impegni - liquidazioni - mandati di pagamento);
- Registrazione fatture ricevute ed emesse;
- Gestione IVA (denunce, versamenti, comunicazioni) e IRAP;
- Registrazioni IVA alla luce della nuova impostazione contabile e finanziaria dei servizi commerciali;
- Pagamento fatture elettroniche nei tempi definiti dal regolamento comunale e dalla piattaforma certificazione dei crediti;
- Gestione dello split payment;
- SIOPE +;
- Rapporti con i fornitori - banche - Tesoriere Comunale;
- Monitoraggi semestrali e certificazione del pareggio di bilancio;
- Certificazioni e dichiarazioni fiscali e previdenziali (CU, IVA, UNICO, INAIL, 770, dichiarazione mensile contributiva, ecc.) in collaborazione con servizio esterno;
- Servizio economato ed emissione buoni su interventi allo stesso specificatamente assegnati;
- Gestione pratiche mutui (rimborsi rate, erogazioni, rinegoziazioni ed estinzioni anticipate);
- Versamento contributi professionisti e relative comunicazioni annuali;
- Statistiche e certificazioni inerenti la posizione;
- Rapporti con amministratori, pubblico e altri Enti;
- Gestione e collaborazione col Revisore tramite predisposizione o messa a disposizione di documentazione;
- Indennità amministratori e rimborsi permessi datori di lavoro degli amministratori;
- Coordinamento e gestione dell'attività finanziaria dell'intero Ente con il controllo della gestione finanziaria al fine del mantenimento degli equilibri di bilancio;
- Verifiche tecniche e periodiche sugli accertamenti ed impegni;

- Archiviazione atti di competenza della posizione;
- Certificazioni alla Corte dei Conti in materia di bilancio preventivo, consuntivo, finanza derivata, partecipate, indennità degli amministratori nelle partecipate;
- Accertamento delle ragioni del mantenimento dei residui attivi e passivi;
- Certificazione bilancio di previsione e conto di bilancio;
- Controllo parametri deficitari;
- Aggiornamento inventario;
- Contabilità economico patrimoniale;
- Bilancio consolidato;
- Piano razionalizzazione società partecipate;
- Anticipazioni di somme d'urgenza tramite il servizio economato;
- Gestione della parte giuridica ed economica del personale;
- Personale: liquidazioni mensili;
- Statistiche dell'area di competenza;
- Certificazioni e statistiche per Ministero dell'Interno e Corte dei Conti;
- Conto annuale del personale;
- Relazione al Conto annuale;
- Rilevazione presenze e controllo/verifica del corretto utilizzo dei congedi, assenze, permessi del personale dipendente;
- Compilazione e consegna documenti previdenziali/fiscali (CU, attestazioni, ecc.) alle scadenze normativamente fissate;
- Aggiornamento sito per operazione trasparenza e invio dati al Ministero della P.A.;
- Gestione giuridica del personale, assunzioni personale sulla base del programma delle assunzioni;
- Definizione, gestione ed erogazione del fondo produttività;
- Selezione ed avvio Lavoratori Socialmente utili sulla base dei progetti approvati;
- Avviamento e gestione amministrativa del Progetto Pubblica Utilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 274/2000;
- Adozione del piano delle azioni positive;
- Certificazioni mensili alla funzione pubblica in termini di presenza del personale dipendente ed annuale con la relazione al conto annuale del personale dipendente;
- Comunicazioni obbligatorie (assunzione, cessazione e part-time) al Centro per l'impiego e al COVENETO;
- Anagrafe prestazione dei dipendenti - Denunce infortuni Inail;
- Predisposizione modelli per comunicazioni servitù militari;
- Servizio provveditorato;
- Rinnovo abbonamenti ai servizi di assistenza e manutenzione del CED e dei programmi informatici in uso presso gli uffici comunali;
- Servizio di manutenzione fotocopiatrici, fax e strumentazione hardware, acquisti e assistenza software.

## **SERVIZIO TRIBUTI**

Personale addetto: Vardanega Laura – Istruttore amministrativo contabile a tempo pieno ed indeterminato (cat. C) – Servizio associato con il Comune di Possagno -

### ***FUNZIONI ED ATTIVITA':***

- IMU – gestione tributo IMU e relativa attività accertativa di controllo dovuto-versato e di tutte le casistiche previste per legge e regolamento, attività di sportello e di riscontro pagamenti con predisposizione pratiche per solleciti bonari e/o riscossione coattiva.

In merito alla gestione dell'agevolazione per tipologia di uso gratuito secondo disposizioni della Legge n. 208 del 28.12.2015 controllo sui requisiti per avere l'agevolazione prevista dalla legge, informazione e consegna e aiuto compilazione dei modelli da presentare all'Agenzia delle Entrate per la registrazione del contratto di uso gratuito dell'immobile nonché quelli da presentare in banca per il pagamento e dichiarazione IMU da presentare al Comune;

- TASI – gestione tributo sui servizi indivisibili per gli immobili A1, A8 e A9 e relativa attività accertativa di controllo dovuto-versato e di tutte le casistiche previste per legge e regolamento, attività di sportello e di riscontro pagamenti con predisposizione pratiche per solleciti bonari e/o riscossione coattiva;
- NUOVA IMU in base al decreto crescita;
- CANONE UNICO (ex IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI: attività di supporto al concessionario e OSAP);
- IMPOSTA DI SOGGIORNO;
- Insinuazione nelle procedure fallimentari contribuenti;
- Sgravi, rimborsi e scarichi;
- Inserimento dei dati relativi al riversamento tra comuni e regolazione contabile tra comune e stato delle imposte comunali, rimborso delle quote stato dovute ai contribuenti con relativa attestazione di rimborso e dei dati relativi alle quote-comune rimborsate;
- Studio e pianificazione applicazione nuovi tributi e/o aumento, diminuzione dei tributi esistenti;
- Gestione e coordinamento per applicazione del contratto con il quale è stata affidata in concessione la gestione della riscossione coattiva delle entrate comunali e dell'imposta di pubblicità e pubbliche affissioni;
- Riscossione diretta tramite Tesoriere/Poste italiane;
- Determinazioni di competenza del servizio;
- Proposte di delibere di Consiglio Comunale;
- Proposte di delibere di Giunta Comunale;
- Predisposizione dei regolamenti comunali in materia e loro revisione e attività normativa in genere;

Coperture delle entrate relative ai tributi comunali.

## **ATTIVITÀ PRODUTTIVE – TRATTAMENTO DEI DATI**

Personale addetto: Vardanega Laura – Istruttore amministrativo contabile a tempo pieno ed indeterminato (cat. C) – Servizio associato con il Comune di Possagno -

### ***FUNZIONI ED ATTIVITA':***

- Acconciatori ed estetiste;
- Agenzie d'Affari;
- Agriturismo e strutture ricettive (alberghi, bed & breakfast, ecc.);
- Commercio su aree pubbliche itinerante e su concessione (mercato);
- Tesserini hobbisti;
- Strutture sanitarie e socio sanitarie;
- Laboratori artigianali (gelaterie, rosticcerie, pizzerie da asporto, lavanderie, ecc.)
- Ascensori;
- Autonoleggio;
- Noleggio con conducente;
- Distributori di carburante;
- Circoli privati;
- Commercio su area fissa;
- Commercio elettronico;
- Distributori automatici;
- Vendita di quotidiani e periodici;
- Erboristerie;
- Facchinaggio;
- Farmacie e parafarmacie;
- Fuochi d'artificio;
- Vendita prodotti fitosanitari;
- Spettacoli viaggianti;
- Lotterie, tombole e pesche di beneficenza;
- Spettacoli e trattenimenti pubblici;
- Oggetti usati (vendita veicoli);
- Panifici;

- Disciplina sui prezzi;
- Produttori agricoli;
- Pubblici esercizi;
- Sale da gioco;
- Vendite a domicilio;
- Vendite sottocosto;
- Convocazione e partecipazione in qualità di componente e segretario di Commissioni Comunali (collaudo distributori carburanti; di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, ecc.);
- Emissione provvedimenti accessori su attività prodotte (ordinanze di sospensione o cessazione attività);
- Disciplina degli orari delle varie attività;
- Gestione delle specifiche pratiche produttive attraverso il portale UNIPASS;
- Tutte le altre licenze, autorizzazioni e permessi previsti dal T.U.L.P.S. e regolamento di esecuzione inerenti la Polizia Amministrativa;
- Consulenza alle ditte in merito alla normativa e ai procedimenti amministrativi;
- Pubblicazione atti di competenza in materia di normativa sulla trasparenza;
- Gestione protocollo in uscita;
- Revisione e aggiornamento sito internet comunale;
- Gestione SIT (Sistema Informativo Territoriale);

### Obiettivi dell'Area Economico Finanziaria per l'anno 2021

<b>N.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Piano delle Attività</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>% Realizzazione attesa = Valore Atteso</b>
1	CED Aggiornamento sito internet comunale	Revisione e costante aggiornamento del sito internet comunale al fine di creare un supporto a cittadini, tecnici e imprese (orari, referenti, contatti, modulistica aggiornata, diritti di segreteria, ....)	Pubblicazione dei dati nella pagina web del sito internet comunale	5%	100
2	Pago PA	Implementazione della procedura	Installazione della procedura compatibile con le esigenze degli utenti e degli uffici comunali	15%	100
3	Regolamento nuovo Canone Unico	Eventuale aggiornamento in base a nuove disposizioni normative	Approvazione	5%	100
4	Accertamenti IMU – TARI	Attività di accertamento IMU – TARI	Completamento attività di accertamento con particolare riferimento all'anno 2017 e 2018 in scadenza	10%	100

6	Concorso per copertura posto istruttore direttivo contabile	Predisposizione Bando e procedure, loro esecuzione.		15%	100
7	Bando aree centrali	Predisposizione e pubblicazione del bando per erogazione dei contributi rif. Anno 2021	Erogazione contributi in tempi rapidi	15%	100
8	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35%	100

### **Disponibilità economiche assegnate**

Le risorse di bilancio, in entrata ed in spesa, sono quelle elencate nell'Allegato A) alla presente delibera.

**COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA**  
**Provincia di Treviso**

FUNZIONI E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2022

**AREA IV^ - AREA SOCIALE**

**Responsabile Tonetto Francesca**

**SERVIZI SOCIALI – ASSOCIAZIONISMO – PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI –**

Risorse Umane: Tonetto Francesca – Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato (cat. D)

**SERVIZI SOCIALI**

Personale addetto: Tonetto Francesca – Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato (cat. D)

**FUNZIONI ED ATTIVITA':**

- Affiancamento dei residenti per le istruttorie che si rendono necessarie, in base alle richieste presentate allo Sportello sociale (es. Tribunale, Questura, Sportello Immigrati, etc).
- Attività per i minori:
- Realizzazione e gestione dei percorsi educativi, in linea con gli indirizzi forniti dal Piano Di Zona per i Minori – sessione straordinaria emergenza Covid;
- Sensibilizzazione volontari e manutenzione della Rete Famiglie di Sostegno;
- Cooperazione con l'Istituto comprensivo ed i Servizi Specialistici nei casi di disagio.
- Referente interno per i "Piani di intervento in materia di Politiche giovanili" e nelle progettualità relative ai Minori), in collegamento con i vari Comuni;
- Attività per le persone anziane:
- Contributi per favorire la domiciliarità (es. I.C.D. e progetto "In viaggio verso casa", in collaborazione con medici di base, geriatri e Distretto);
- Percorsi di aiuto alla famiglia, progettualità sia a domicilio che nei centri servizi accreditati;
- Coordinamento S.A.D.;
- Attività per le persone con disabilità:
- Attivazione dei contributi specifici previsti dalla normativa, nazionale e regionale;
- Avvio dei progetti, in collaborazione con i Servizi Specialistici dell'ULSS 2;
- Attività con le persone in via di recupero da situazioni di marginalità sociale e dipendenza:
- Attivazione di progetti costruiti sui bisogni della persona, con la collaborazione di personale preposto, quali medici, psicologi ed educatori, anche all'interno dei Servizi Specialistici.
- Case manager per i progetti avviati in rapporto al Reddito di Cittadinanza ed alla DGR 1106/2019 e 442/2020.
- Progetti di rimpatrio assistito in collaborazione con l'Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (O.I.M.).
- Segretariato Sociale Professionale ed affiancamento delle famiglie, che volontariamente si avvicinano al Servizio, per avere aiuto rispetto a quanto percepiscono come "problema".
- Pratiche di contributo economico straordinario, sia in affiancamento ai richiedenti, sia per la parte amministrativa connessa.
- Collaborazione con le Associazioni di Volontariato del territorio.
- Attività anche con le organizzazioni esterne al territorio, che si rendono disponibili ad avviare progetti di sostegno sociale per persone in difficoltà del nostro territorio.
- Affiancamento di ragazzi, inseriti in tirocini e servizio civile del settore sociale (come Operatore Locale di Progetto).
- Lavoro di back office inerente la specifica professionale (es. in affiancamento agli Amministratori di Sostegno e rispetto al Giudice Tutelare, Tribunale, ...).
- Cooperazione al lavoro di programmazione, per la definizione degli obiettivi territoriali, a tutela dei bisogni socio-sanitari dei cittadini (Tavolo Tecnico Politico).

- Sportello per il Lavoro. Collaborazione per la presa in carico e l'accompagnamento dell'utenza.
- Rappresentante Tecnico al Tavolo lavoro, realizzato in collaborazione con i Comuni dell'Asolano ed i Rappresentanti di Settore del Privato Sociale.
- Cartella welfargov;
- Organizzazione evento annuale di un Albero per ogni nato e bonus pannolini per le famiglie dei nuovi nati del 2020.

## SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE – SEGRETARIATO SOCIALE

Personale addetto: Tonetto Francesca – Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato (cat. D)

### FUNZIONI ED ATTIVITA'

- Rapporti con gli Amministratori, con l'Istituto Comprensivo Statale e con le scuole paritarie;
- Predisposizione delle determinazioni e delle proposte di deliberazione di competenza del servizio;
- Gestione servizio trasporto scolastico (iscrizioni e rinnovi, revisione percorsi, incassi e insolvenze);
- Gestione servizio mensa scolastica (iscrizioni e rinnovi, diete speciali, insolvenze, concessioni gratuità, dichiarazioni fiscali, rimborsi crediti, rapporti con comitato mensa, servizi correlati) e sistema informatizzato;
- Attivazione servizio PagoPA per i pagamenti servizio trasporto e servizio mensa;
- Gestione progetti extrascolastici di arricchimento formativo ("Andiamo a scuola a piedi " in collaborazione con l'ULSS e l'associazione Pedibus Treviso);
- Coordinamento premiazioni scolastiche;
- Erogazione contributi comunali alle scuole;
- Istruttoria ed erogazione alle famiglie dei contributi regionali in materia di istruzione ("Buono libri", "Borsa di studio", "Buono scuola");
- Gestione fornitura dei libri di testo agli alunni residenti della scuola primaria con il sistema delle cedole librarie;
- Coordinamento attività parascolastiche ;
- Segretariato sociale;
- Affiancamento dell'utente per la compilazione di pratiche sociali ("Famiglia Ecosostenibile", telesoccorso/telecontrollo) e per i vari bonus annuali (Famiglie in difficoltà, bonus idrico, assegno maternità, assegno nucleo familiare);
- Gestione di varie attività a favore degli anziani (gita della terza età, soggiorni climatici, etc.,
- Gestione delle attività estive comunali (C.R.E.C.);
- Collaborazione con le varie associazioni di volontariato locali per l'organizzazione di eventi/manifestazioni sociali
- Gestione adesione al Servizio Civile Nazionale;

### FUNZIONI ED ATTIVITA':

#### Obiettivi dell'Area Servizi sociali – Associazionismo – Sport – Pubblica istruzione e servizi scolastici

<b>N.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Piano delle Attività</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>% Realizzazione attesa = Valore Atteso</b>
1.	Progettualità legate al Reddito di cittadinanza, al RIA ed allo Sportello per il Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presa in carico dei nuclei per la valutazione,</li> <li>• Definizione progettualità ritenute idonee al caso specifico</li> </ul>	Presenza in carico dell'utenza delineatasi con R di C., RIA e l'avvio dello Sportello Lavoro	15%	100

		Affiancamento utenza e collaborazione con i Servizi coinvolti sul caso			
2.	Organizzazione del Centro estivo comunale in collaborazione con amministrazione di Possagno			10%	100
3	Trasporto a Nostra Famiglia mantenimento, evoluzione e monitoraggio			10%	100
4	Gara appalto nuovo servizio assistenza domiciliare			10%	100
5	Gara appalto trasporto scolastico			10%	100
6	Realizzazione e monitoraggio progetto Welcome Blue			5%	100
7	Realizzazione Festival CAPO			5%	
4.	Organizzazione evento un albero per ogni nato e bonus pannolini			5%	100
12	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	25%	100

### Disponibilità economiche assegnate

Le risorse di bilancio, in entrata ed in spesa, sono quelle elencate nell'Allegato A) alla presente delibera.

\* \* \* \* \*

**PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 31 IN DATA 12-04-2022**

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del settore, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale, avente per oggetto APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2022-2024.

Esprime parere Favorevole per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra.

Cavaso del Tomba, li 12-04-2022

Il Responsabile del servizio  
F.to Zen Giorgio

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile relativa alla deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U. – D. Lgs. 267/2000.

Cavaso del Tomba, li 12-04-2022

Il Responsabile del servizio  
F.to BISSARO ENRICO

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 0</b>					
0.00.00.00.000	0 0 Fondo di cassa	0,00	0,00	0,00	6.165.741,64
<b>Titolo 0</b>		<b>Tipologia 0</b>		<b>Categoria 0</b>	
4.02.01.01.001	402014 0 CONTRIBUTO DALLO STATO PER ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA Contributi agli investimenti da Ministeri	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>TOTALE RESPONSABILE 0</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.170.741,64</b>
<b>Responsabile 5 AREA SERVIZI SOCIALI</b>					
2.01.01.02.001	202020 0 CONTRIBUTO REGIONALE LEGGE 13/89 (BARRIERE ARCHITETTONICHE) Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001	202050 0 CONTRIBUTO PER ASSISTENZA DOMICILIARE Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001	202070 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER FORNITURA LIBRI DI TESTO SCOLASTICI Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001	202080 0 CONTRIBUTO PER SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	18.500,00	18.000,00	18.000,00	18.500,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001	203010 0 TRASFERIMENTO REGIONALE ASSISTENZA ALLO STUDIO E BONUS FAMIGLIA Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	10.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.01.001	205050 0 CINQUE PER MILLE GETTITO IRPEF Trasferimenti correnti da Ministeri	3.500,00	3.000,00	3.000,00	3.500,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
3.01.02.01.016	301060 0 CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI Proventi da trasporto scolastico	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.008</b> Proventi da mense	<b>301070 0</b> PROVENTI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>301110 0</b> PROVENTI SERVIZIO PASTI E ASSISTENZA DOMICILIARE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.05.02.03.002</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	<b>305051 0</b> RIMBORSO SPESE PROGETTI DA COMUNI	24.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>305235 0</b> CONTRIBUTI ECONOMICI, FONDI REGIONALI REDDITO INCLUSIONE ATTIVA SOSTEGNO ABITARE E POVERTA EDUCATIVA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>TOTALE RESPONSABILE 5 AREA SERVIZI SOCIALI</b>		<b>208.000,00</b>	<b>202.000,00</b>	<b>202.000,00</b>	<b>208.000,00</b>
<b>Responsabile 9 AREA TECNICA MANUTENTIVA</b>					
<b>2.01.01.01.003</b> Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	<b>201004 0</b> FONDO SVILUPPO E COESIONE	32.344,00	0,00	0,00	32.344,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.02.002</b> Trasferimenti correnti da Province	<b>205011 0</b> CONTRIBUTO PROVINCIA PER PIANO ANTENNE	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>3.01.03.02.001</b> Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	<b>302010 0</b> CANONE PER CONCESSIONI SPAZI PER SERVIZI DI TELEFONIA	23.500,00	23.500,00	23.500,00	35.513,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>302020 0</b> CONCESSIONE DI LOCULI CIMITERIALI	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.03.02.002</b> Locazioni di altri beni immobili	<b>302030 0</b> FITTI REALI DI FABBRICATI	34.000,00	35.000,00	35.000,00	45.713,62
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.05.01.01.001</b> Indennizzi di assicurazione su beni immobili	<b>305010 0</b> RIMBORSO DANNI DALLE ASSICURAZIONI	6.500,00	3.000,00	3.000,00	6.500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 1</b> Indennizzi di assicurazione	
<b>2.01.03.02.002</b> Altri trasferimenti correnti da altre imprese partecipate	<b>305210 0</b> CONTRIBUTO BIM PIAVE PER ATTIVITA COMUNALI	10.000,00	5.000,00	5.000,00	30.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 103</b> Trasferimenti correnti da Imprese		<b>Categoria 2</b> Altri trasferimenti correnti da imprese	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>402012 0</b> CONTRIBUTO DALLO STATO PER OPERE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	125.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>402013 0</b> CONTRIBUTO DALLO STATO PER OPERE	1.170.000,00	0,00	0,00	1.170.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>402015 0</b> CONTRIBUTO DALLO STATO PER MANUTENZIONI STRADE COMUNALI	10.000,00	5.000,00	0,00	10.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>403150 0</b> CONTRIBUTO REGIONE PER IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	22.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>403304 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER COSTRUZIONE AUDITORIUM E SALA MENSA SCUOLE ELEMENTARI	0,00	0,00	0,00	800.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.002</b> Contributi agli investimenti da Province	<b>403511 0</b> CONTRIBUTO PROVINCIALE PER REDAZIONE PIANO ACQUE+PIANO ZONIZZAZIONE	13.600,00	0,00	0,00	13.600,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>4.02.01.02.002</b> Contributi agli investimenti da Province	<b>403512 0</b> CONTRIBUTO PROVINCIALE PER OPERE PUBBLICHE	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.10.02.002</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Province	<b>404025 0</b> TRASFERIMENTO PER ONERI GARA SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS	0,00	0,00	0,00	1.079,16
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
<b>4.05.04.99.999</b> Altre entrate in conto capitale n.a.c.	<b>405100 0</b> PROVENTI ATTIVITA DI CAVA	600,00	600,00	600,00	600,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale		<b>Categoria 4</b> Altre entrate in conto capitale n.a.c.	
<b>4.05.01.01.001</b> Permessi di costruire	<b>405110 0</b> PROVENTI DI URBANIZZAZIONE	32.000,00	29.400,00	24.400,00	32.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Permessi di costruire	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>503450 0</b> DEVOLUZIONE MUTUO PER FOGNATURE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	38.013,68
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>TOTALE RESPONSABILE 9 AREA TECNICA MANUTENTIVA</b>		<b>1.595.544,00</b>	<b>165.500,00</b>	<b>155.500,00</b>	<b>2.575.363,46</b>
<b>Responsabile 10 AREA AMMINISTRATIVA</b>					
<b>2.01.01.01.013</b> Trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca	<b>201030 0</b> TRASFERIMENTO PER CENSIMENTI ISTAT	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>3.01.02.01.033</b> Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	<b>301020 0</b> DIRITTI ATTI DI STATO CIVILE	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.033</b> Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	<b>301030 0</b> DIRITTI CARTE DI IDENTITA	3.500,00	3.000,00	3.000,00	3.500,00

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.02.03.01.999</b> Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese (dal 2019)	<b>301040 0</b> SANZIONI AMMINISTRATIVE	15.000,00	5.000,00	5.000,00	15.400,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 3</b> Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.02.02.01.004</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>301051 0</b> SANZIONI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA (ESCLUSO ART.142)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.02.02.01.004</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>301052 0</b> SANZIONI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA - (ART. 142 INTERA SPETTANZA DELLENTE)	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>301090 0</b> PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	3.537,00	3.000,00	3.000,00	3.537,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.05.02.03.001</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	<b>305011 0</b> RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>3.05.02.01.001</b> Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	<b>305045 0</b> QUOTA POSSAGNO PER CONVENZIONE SEGRETERIA	2.840,00	0,00	0,00	18.840,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>TOTALE RESPONSABILE 10 AREA AMMINISTRATIVA</b>		<b>46.177,00</b>	<b>32.300,00</b>	<b>32.300,00</b>	<b>62.577,00</b>

**Responsabile 11 AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>1.01.01.06.002</b> Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	<b>101010 0</b> ICI - IMU - RECUPERO EVASIONE	9.975,00	5.000,00	5.000,00	9.975,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 6</b> Imposta municipale propria	
<b>1.01.01.06.001</b> Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>101011 0</b> IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU	485.000,00	470.000,00	470.000,00	500.663,61
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 6</b> Imposta municipale propria	
<b>1.01.01.76.001</b> Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>101016 0</b> T.A.S.I.	1.000,00	500,00	500,00	1.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 76</b> Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
<b>1.01.01.16.001</b> Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>101040 0</b> ADDIZIONALE IRPEF	156.000,00	156.000,00	156.000,00	156.600,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 16</b> Addizionale comunale IRPEF	
<b>1.03.01.01.001</b> Fondi perequativi dallo Stato	<b>101085 0</b> FONDO SOLIDARIETA COMUNALE	368.525,00	368.525,00	368.525,00	368.525,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 301</b> Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		<b>Categoria 1</b> Fondi perequativi dallo Stato	
<b>1.01.01.41.001</b> Imposta di soggiorno riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>104010 0</b> IMPOSTA DI SOGGIORNO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 41</b> Imposta di soggiorno	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>201000 0</b> FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>201001 0</b> ALTRI CONTRIBUTI - TRASFERIMENTI COMPENSATIVI (IMU + SINDACO)	11.800,00	14.350,00	16.300,00	11.800,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>201006 0</b> FONDO PER EMERGENZA ALIMENTARE COVID 19	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>201007 0</b> FONDI COMPENSATIVI COVID 19 CENTRI ESTIVI - TOSAP - IMPOSTA SOGGIORNO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>201008 0</b> RISTORI PER MINORI ENTRATE TRIBUTI COMUNALI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>201010 0</b> CONTR. STATALI PER FINANZ. BILANCIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>3.01.02.01.032</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	<b>301010 0</b> DIRITTI DI SEGRETERIA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	25.485,55
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.03.01.002</b> Canone occupazione spazi e aree pubbliche	<b>302005 0</b> CANONE UNICO DI CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	9.000,00	8.000,00	8.000,00	9.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.03.01.002</b> Canone occupazione spazi e aree pubbliche	<b>302006 0</b> CANONE UNICO OCCUPAZIONE SPAZI AREE E MERCATI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>302015 0</b> CONCESSIONE IMMOBILE CASA SOGGIORNO BINOTTO	69.000,00	69.000,00	69.000,00	90.693,83
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.03.03.04.001</b> Interessi attivi da depositi bancari o postali	<b>303010 0</b> INTERESSI ATTIVI DIVERSI	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 300</b> Interessi attivi		<b>Categoria 3</b> Altri interessi attivi	

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>3.04.02.03.002</b> Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese partecipate non incluse in amministrazioni pubbliche	<b>304010 0</b> DIVIDENDI SOCIETA CON PARTECIPAZIONE AZIONARIA- ASCO HOLDING SPA	340.000,00	330.000,00	330.000,00	340.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 400</b> Altre entrate da redditi da capitale		<b>Categoria 2</b> Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	
<b>3.01.01.01.001</b> Proventi dalla vendita di beni di consumo	<b>305110 0</b> PROVENTI VENDITA LIBRI E VIDEOCASSETTA CAVASO	100,00	100,00	100,00	523,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 1</b> Vendita di beni	
<b>2.01.03.02.002</b> Altri trasferimenti correnti da altre imprese partecipate	<b>305215 0</b> RISTORO DA A.T.S SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (FINO AL 2038)	8.472,00	8.472,00	8.472,00	8.472,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 103</b> Trasferimenti correnti da Imprese		<b>Categoria 2</b> Altri trasferimenti correnti da imprese	
<b>2.01.03.02.002</b> Altri trasferimenti correnti da altre imprese partecipate	<b>305220 0</b> RIMBORSO DA A.T.S., AMM.TO MUTUO SISTEMA IDRICO INTEGRATO	60.368,00	60.368,00	60.368,00	60.368,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 103</b> Trasferimenti correnti da Imprese		<b>Categoria 2</b> Altri trasferimenti correnti da imprese	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>305230 0</b> RIMBORSO QUOTA MENSA DIPENDENTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>2.01.01.02.003</b> Trasferimenti correnti da Comuni	<b>305233 0</b> QUOTA COMUNE POSSAGNO PER SERVIZI ASSOCIATI	146.500,00	146.500,00	146.500,00	155.500,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>3.05.02.03.004</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	<b>305240 0</b> RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI	9.000,00	5.000,00	5.000,00	9.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>3.05.99.02.001</b> Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020)	<b>305250 0</b> FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>4.03.12.02.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da altre imprese partecipate	<b>404090 0</b> RISTORO AATO PER INVESTIMENTI ACQUEDOTTO/FOGNATURA (FINO AL 2038)	0,00	0,00	0,00	25.413,42
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 12</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>4.03.12.02.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da altre imprese partecipate	<b>405060 0</b> CONTRIBUTO CONSORZIO BIM PIAVE PER OPERE PUBBLICHE	10.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 12</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	
<b>4.03.12.02.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da altre imprese partecipate	<b>405061 0</b> CONTRIBUTO CONSORZIO BIM PIAVE PER CICLABILE VALCAVASIA	0,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 12</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	
<b>7.01.01.01.001</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	<b>501010 0</b> ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	731.749,00	731.749,00	731.749,00	731.749,00
<b>Titolo 7</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		<b>Tipologia 100</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		<b>Categoria 1</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
<b>9.01.02.02.001</b> Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>601010 0</b> RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.02.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>602010 0</b> RITENUTE ERARIALI	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.008,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.03.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	<b>602010 2</b> RITENUTE ERARIALI - LAV. AUTONOMO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 3</b> Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
<b>9.01.01.01.001</b> Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	<b>602010 3</b> RITENUTE ERARIALI - CONTRIBUTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 1</b> Altre ritenute	
<b>9.01.01.02.001</b> Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	<b>602010 4</b> RITENUTE ERARIALI - SPLIT PAYMENT	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.046,70
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 1</b> Altre ritenute	
<b>9.01.01.99.999</b> Altre ritenute n.a.c.	<b>603010 0</b> ALTRE RITENUTE PER CONTO TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 1</b> Altre ritenute	

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>9.02.04.01.001</b> Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>604010 0</b> DEPOSITI CAUZIONALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	8.967,34
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 4</b> Depositi di/presso terzi	
<b>9.01.01.99.999</b> Altre ritenute n.a.c.	<b>605010 0</b> RIMBORSO SPESE SERVIZI PER CONTO DI TERZI	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 1</b> Altre ritenute	
<b>9.01.99.01.001</b> Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	<b>605510 0</b> ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	
<b>9.01.99.03.001</b> Rimborso di fondi economali e carte aziendali	<b>606010 0</b> RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	
<b>9.02.04.01.001</b> Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>607010 0</b> DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 4</b> Depositi di/presso terzi	
<b>TOTALE RESPONSABILE 11 AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>		<b>3.125.089,00</b>	<b>3.022.164,00</b>	<b>3.024.114,00</b>	<b>3.327.390,45</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>4.979.810,00</b>	<b>3.421.964,00</b>	<b>3.413.914,00</b>	<b>12.344.072,55</b>

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 5 AREA SERVIZI SOCIALI</b>					
<b>04.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>102100 0</b> FORNITURA LIBRI ALUNNI SCUOLA DELLOBLIGO	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.404,40
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>04.02-1.03.02.15.002</b> Contratti di servizio di trasporto scolastico	<b>103190 0</b> APPALTO TRASPORTI SCOLASTICI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	108.125,91
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>04.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>103200 0</b> SPESE PER CENTRI ESTIVI EXTRASCOLASTICI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>04.02-1.03.02.15.006</b> Contratti di servizio per le mense scolastiche	<b>103205 0</b> MENSA SCOLASTICA	80.000,00	80.000,00	80.000,00	103.802,97
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.03-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>103325 0</b> INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI	0,00	0,00	0,00	62,72
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>103326 0</b> SERVIZIO A FAVORE FAMIGLIE BISOGNOSE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	11.594,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.05-1.03.02.15.009</b> Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	<b>103327 0</b> SERVIZIO BANCO ALIMENTARE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	5.375,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.05-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>103328 0</b> CONTRIBUTI FONDO REGIONALE RIA E SOA E PE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>12.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>103330 0</b> INIZIATIVE A FAVORE DELLA GIOVENTU	13.000,00	13.000,00	13.000,00	19.479,85
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.04-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>103335 0</b> INIZIATIVE PER IL DISAGIO FEMMINILE- SPORTELLO DONNA - PROGETTO LAVORO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.892,07
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>12.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>103340 0</b> INIZIATIVE A FAVORE DELL'INFANZIA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.725,60
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.03-1.03.02.15.003</b> Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	<b>103346 0</b> SPESE PER SERVIZIO TRASPORTI SOCIALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,02
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.02-1.03.02.15.008</b> Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	<b>103347 0</b> MANTENIMENTO INABILI IN STRUTTURA RESIDENZIALE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	18.210,75
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 2</b> Interventi per la disabilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.03-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>103349 0</b> PROGETTO PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'INVECCHIAMENTO ATTIVO - ATTIVI CON LE TRE C CIBO, CAMMINO E CANOVA	0,00	0,00	0,00	10.869,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.05-1.03.02.15.009</b> Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	<b>103350 0</b> SERVIZI ASSISTENZA DOMICILIARE E PASTI A DOMICILIO	60.000,00	60.000,00	60.000,00	71.789,63
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.05-1.03.02.15.009</b> Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	<b>103353 0</b> SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>103361 0</b> SPESE PER SERVIZIO CIVILE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.700,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.04-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>103365 0</b> SPORTELLO UNA CASA X LUOMO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.066,27
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>06.01-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>105095 0</b> CONTRIBUTI INIZIATIVE SPORTIVE	15.000,00	5.000,00	5.000,00	23.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.04-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>105180 0</b> ASSISTENZA PERSONE ANZIANE E BISOGNOSE	10.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>12.05-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>105193 0</b> SOLIDARIETA ALIMENTARE COVID 19 - BUONI SPESA	20.000,00	0,00	0,00	37.538,78
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.07-1.04.01.02.021</b> Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali a titolo di finanziamento di livelli di assistenza superiori ai livelli essenziali di assistenza (LEA)	<b>105195 0</b> ULSS. N. 2 - QUOTA BILANCIO ATTIVITA SOCIALI	70.000,00	70.000,00	70.000,00	137.174,80
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.04-1.04.01.02.002</b> Trasferimenti correnti a Province	<b>105198 0</b> RIVERSAMENTO QUOTA IMPOSTA DI SOGGIORNO (IPA E PROVINCIA)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	17.453,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.02-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>105200 0</b> CONTRIBUTI L. 13/89 (BARRIERE ARCHITETTONICHE)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 2</b> Interventi per la disabilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.07-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>105210 0</b> CONTRIBUTO C.R.I. PEDEMONTANA EMERGENZA - A.V.A.B.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.435,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.08-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>105215 0</b> CONTRIBUTO ASSOCIAZIONI SOCIALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.376,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 8</b> Cooperazione e associazionismo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.05-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>105220 0</b> CONTRIBUTO PER SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE	22.500,00	21.000,00	21.000,00	23.500,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>TOTALE RESPONSABILE 5 AREA SERVIZI SOCIALI</b>		<b>459.900,00</b>	<b>423.400,00</b>	<b>423.400,00</b>	<b>669.075,77</b>

**Responsabile 9 AREA TECNICA MANUTENTIVA**

<b>01.05-1.03.02.03.999</b> Altri aggi di riscossione n.a.c.	<b>101048 0</b> AGGIO RISCOSSIONE CANONI PATRIMONIALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.912,93
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.05-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>102023 0</b> MANUTENZIONE AUTOVEICOLO SERVIZI SOCIALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.090,31

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>102025 0</b> FORNITURE PER MANUTENZIONE UFFICI COMUNALI (U.T.)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.875,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>102050 0</b> GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	8.156,11
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.01.02.007</b> Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	<b>102070 0</b> GESTIONE PATRIMONIO DISPONIBILE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.01.02.005</b> Accessori per uffici e alloggi	<b>102095 0</b> ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O DI CONSUMO - SCUOLA ELEMENTARE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.191,66
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>102096 0</b> FORNITURE PER MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.01.02.005</b> Accessori per uffici e alloggi	<b>102105 0</b> MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>102110 0</b> FORNITURE X MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>102145 0</b> FORNITURE X MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.01.02.004</b> Vestiaro	<b>102155 0</b> ACQUISTO VESTIARIO AL PERSONALE DIPENDENTE	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>102160 0</b> CARBURANTI AUTOCARRI COMUNALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	10.335,41
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>10.05-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>102161 0</b> MANUTENZIONE AUTOCARRI COMUNALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,01
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>102165 0</b> FORNITURE X MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E PIAZZE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	21.328,27
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.01.02.007</b> Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	<b>102175 0</b> SPESE PER SEGNALETICA STRADALE VERTICALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.472,08
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.01.02.007</b> Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	<b>102180 0</b> MANUTENZIONE MAGAZZINO COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>102181 0</b> UTENZE MAGAZZINO COMUNALE - ENERGIA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.303,39
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.05.005</b> Acqua	<b>102181 2</b> UTENZE MAGAZZINO COMUNALE - ACQUA	500,00	500,00	500,00	520,11
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.04-1.03.02.05.005</b> Acqua	<b>102200 0</b> GESTIONE SERVIZIO IDRICO E FONTANE PUBBLICHE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.922,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 4</b> Servizio idrico integrato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>102225 0</b> MANUTENZIONE CIMITERO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>102230 0</b> CREMAZIONE E TRASPORTO SALME NON ABBIENTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.13.002</b> Servizi di pulizia e lavanderia	<b>103050 0</b> APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA SEDE MUNICIPALE	26.000,00	26.000,00	26.000,00	31.155,61
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>01.02-1.03.02.13.002</b> Servizi di pulizia e lavanderia	<b>103052 0</b> SPESE PER SANIFICAZIONE COVID 19	0,00	0,00	0,00	408,63
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.03-1.03.02.05.001</b> Telefonia fissa	<b>103075 0</b> UTENZE E CANONI PER FUNZIONAMENTO UFFICI - TELEFONIA FISSA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.03-1.03.02.05.002</b> Telefonia mobile	<b>103075 2</b> UTENZE FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI - TELEFONIA MOBILE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.390,17
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.03-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>103075 4</b> UTENZE FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI - ENERGIA ELETTRICA	13.000,00	13.000,00	13.000,00	17.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.03-1.03.02.05.005</b> Acqua	<b>103075 5</b> UTENZE FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI - ACQUA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.03-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>103075 6</b> UTENZE FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI - GAS METANO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	15.656,40
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.02-1.03.02.19.009</b> Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione	<b>103080 0</b> ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE	65.000,00	65.000,00	65.000,00	77.139,66
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>103095 0</b> SERVIZI MANUTENZIONE UFFICI COMUNALI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	15.920,37
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.06-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>103120 0</b> STUDI, PROGETTAZIONI, COLLAUDI E PERIZIE	25.000,00	15.000,00	15.000,00	67.240,99
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.06-1.03.02.16.999</b> Altre spese per servizi amministrativi	<b>103121 0</b> AFFIDAMENTO SERVIZIO SUPPORTO GESTIONE PRATICHE EDILIZIE	28.560,00	0,00	0,00	28.560,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>01.06-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>103130 0</b> PREVENZIONE E VALUTAZIONE RISCHI 626	6.000,00	6.000,00	6.000,00	8.881,87
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>03.01-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>103157 0</b> MANUTENZIONE AUTOVETTURA DI SERVIZIO POLIZIA LOCALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.022,03
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.02-1.03.02.05.001</b> Telefonia fissa	<b>103165 0</b> UTENZE E CANONI SCUOLA ELEMENTARE -TELEFONIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>103165 2</b> UTENZE SCUOLA ELEMENTARE - ENERGIA	18.000,00	18.000,00	18.000,00	25.606,82
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.02-1.03.02.05.005</b> Acqua	<b>103165 3</b> UTENZE SCUOLA ELEMENTARE - ACQUA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.113,31
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.02-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>103165 4</b> UTENZE SCUOLA ELEMENTARE - GAS METANO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	22.477,67
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.01-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>103170 0</b> MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	4.950,00	4.950,00	4.000,00	5.041,60
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.02-1.03.02.05.001</b> Telefonia fissa	<b>103175 0</b> UTENZE E CANONI SCUOLA MEDIA - TELEFONIA	500,00	500,00	500,00	616,35
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>103175 2</b> UTENZE SCUOLA MEDIA - ENERGIA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.222,41
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.02-1.03.02.05.005</b> Acqua	<b>103175 3</b> UTENZE SCUOLA MEDIA - ACQUA	600,00	600,00	600,00	612,66
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.02-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>103175 5</b> UTENZE SCUOLA MEDIA PALESTRA E MENSA - GAS METANO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>04.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>103180 0</b> MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MEDIE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.398,94
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.13.002</b> Servizi di pulizia e lavanderia	<b>103185 0</b> PULIZIA SALA MENSA E PALESTRA SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,03
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>103220 0</b> UTENZE E SPESE FUNZIONAMENTO MUSEO SAN GIORGIO E BOCCA DI SERRA - ENERGIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.697,82
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.05.005</b> Acqua	<b>103220 2</b> UTENZE MUSEO SAN GIORGIO E BOCCA DI SERRA - ACQUA	200,00	200,00	200,00	200,82
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>103230 0</b> UTENZE IMPIANTI SPORTIVI - ENERGIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.032,76
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>103230 2</b> UTENZE IMPIANTI SPORTIVI - GAS	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.02.05.005</b> Acqua	<b>103230 3</b> UTENZE IMPIANTI SPORTIVI - ACQUA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.030,40
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>103235 0</b> MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>103245 0</b> RIMOZIONE NEVE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>103250 0</b> MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	45.816,61
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>103255 0</b> SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.492,60
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>10.05-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>103260 0</b> CONSUMO ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	90.000,00	75.000,00	75.000,00	136.976,25
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.09.004</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	<b>103265 0</b> GESTIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	29.507,09
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.05-1.03.02.15.011</b> Contratti di servizio per la lotta al randagismo	<b>103310 0</b> CUSTODIA CANI RANDAGI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.109,91
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>103315 0</b> SPESE PER DERATTIZZAZIONI E LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE	2.800,00	2.800,00	2.800,00	5.600,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.05-1.03.02.09.012</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	<b>103320 0</b> MANUTENZIONE E SFALCIO AREE VERDI	40.000,00	33.785,00	33.584,00	72.464,69
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>14.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>103356 0</b> CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI A SOSTEGNO IMPRESE CAUSA EMERGENZA COVID 19	0,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 1</b> Industria, PMI e Artigianato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.09-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>103370 0</b> SERVIZI MANUTENZIONE E CUSTODIA CIMITERO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	10.172,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>103371 0</b> UTENZE CIMITERO COMUNALE - ENERGIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.937,01
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.02.05.005</b> Acqua	<b>103371 2</b> UTENZE CIMITERO - ACQUA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.244,83
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>14.01-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>103374 0</b> CONTRIBUTI A SOSTEGNO FAMIGLIE E IMPRESE	0,00	5.000,00	5.000,00	15.100,00

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 1</b> Industria, PMI e Artigianato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>16.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>103375 0</b> INIZIATIVE PER LO SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.900,00
<b>Missione 16</b> Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca <b>Programma 1</b> Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>14.01-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>103376 0</b> EROGAZIONE FONDO SVILUPPO E COESIONE	32.344,00	0,00	0,00	113.204,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 1</b> Industria, PMI e Artigianato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>16.01-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>103380 0</b> INIZIATIVE RIPRISTINO DELLA MONTAGNA E SFALCIO SUPERFICI AGRICOLE ABBANDONATE	16.000,00	16.000,00	16.000,00	31.910,48
<b>Missione 16</b> Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca <b>Programma 1</b> Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.02-1.03.02.07.001</b> Locazione di beni immobili	<b>104010 0</b> AFFITTO LOCALI PALESTRA E MENSA PER SCUOLE MEDIE	0,00	0,00	0,00	6.520,78
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.07.008</b> Noleggi di impianti e macchinari	<b>104020 0</b> NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE SCUOLE MEDIE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.605,53
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.07.008</b> Noleggi di impianti e macchinari	<b>104050 0</b> NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE SCUOLE ELEMENTARI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.547,25
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.07-1.03.02.07.008</b> Noleggi di impianti e macchinari	<b>104110 0</b> NOLEGGIO MACCHINE E ATTREZZATURE UFFICIO DEMOGRAFICO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.07.008</b> Noleggi di impianti e macchinari	<b>104205 0</b> NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE BIBLIOTECA COMUNALE	500,00	500,00	500,00	591,50
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.08-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>105161 0</b> QUOTA TAVOLO TECNICO INTERCOMUNALE PER AMBIENTE E SALUTE	0,00	0,00	0,00	8.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 8</b> Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>11.01-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>105162 0</b> SPESE PER PROTEZIONE CIVILE - CONTRIBUTO AVAB	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.250,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>12.05-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>105165 0</b> CASETTA DELLACQUA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-2.02.01.09.002</b> Fabbricati ad uso commerciale	<b>201055 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE MUNICIPALE	10.000,00	0,00	0,00	22.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>03.02-2.02.01.04.002</b> Impianti	<b>201078 0</b> IMPIANTO DI VIDEO SORVEGLIANZA	0,00	0,00	0,00	150.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 2</b> Sistema integrato di sicurezza urbana <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.05-2.02.01.04.001</b> Macchinari	<b>201081 0</b> ACQUISTO CALDAIA LOCALI PIANO TERRA SEDE MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	2.745,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>201090 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	1.170.000,00	0,00	0,00	1.170.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>201095 0</b> ADEGUAMENTO SISMICO DEL PLESSO SCOLASTICO PIAZZA PIEVE	0,00	0,00	0,00	119.970,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>201106 0</b> COSTRUZIONE MENSA ED AUDITORIUM SCUOLA PRIMARIA	0,00	0,00	0,00	2.823.837,28
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>201125 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE	0,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>201210 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	16.780,79
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>201330 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PIAZZE	83.000,00	34.640,00	24.640,00	123.780,45
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>201331 0</b> SOTTOPASSO VALCAVASIA	0,00	0,00	0,00	390.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>201345 0</b> REALIZZAZIONE PIAZZOLA PER MOBILITA SOSTENIBILE E-BIKE	0,00	0,00	0,00	166,75

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.04.002</b> Impianti	<b>201490 0</b> POTENZIAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	102.804,61
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>06.01-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>201517 0</b> ACQUISTO ARREDAMENTO/ATTREZZATURE AREE VERDI	0,00	0,00	0,00	19.973,23
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>12.03-2.02.01.09.002</b> Fabbricati ad uso commerciale	<b>201671 0</b> ADEGUAMENTO NORMATIVA ANTINCEDIO IMMOBILE CASA BINOTTO	0,00	0,00	0,00	23.590,70
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>12.04-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>202010 0</b> MANUTENZIONE EDIFICIO ADIBITO A CENTRO SOCIALE	100.000,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>12.08-2.02.01.03.999</b> Mobili e arredi n.a.c.	<b>205046 0</b> ATTREZZATURA ED ARREDAMENTO EX SCUOLE MEDIE	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 8</b> Cooperazione e associazionismo <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.06-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>206010 0</b> INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER STUDI, PROGETTAZIONI, ECC.	105.840,00	0,00	0,00	208.897,34
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>18.01-2.03.03.03.999</b> Contributi agli investimenti a altre Imprese	<b>207040 0</b> CONTRIBUTO RESTAURO CHIESA	360,00	360,00	360,00	360,00
<b>Missione 18</b> Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali <b>Programma 1</b> Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>TOTALE RESPONSABILE 9 AREA TECNICA MANUTENTIVA</b>		<b>2.058.854,00</b>	<b>575.535,00</b>	<b>564.384,00</b>	<b>6.291.391,28</b>
<b>Responsabile 10 AREA AMMINISTRATIVA</b>					
<b>01.02-1.03.01.02.009</b> Beni per attività di rappresentanza	<b>102030 0</b> FESTE NAZIONALI E SOLENNIT CIVILI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.01.02.009</b> Beni per attività di rappresentanza	<b>102035 0</b> CONGRESSI, CONVEGNI E CELEBRAZIONI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>01.07-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>102080 0</b> MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.001,15
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.07-1.03.02.99.004</b> Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	<b>102081 0</b> SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - SERVIZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.07-1.01.01.01.003</b> Straordinario per il personale a tempo indeterminato	<b>102082 0</b> SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - PERSONALE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.069,12
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.07-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>102083 0</b> SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - ACQUISTO BENI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.208,01
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>102084 0</b> SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI STRAORDINARIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.254,45
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.07-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>102085 0</b> CONSULTAZIONI ELETTORALI - IRAP STRAORDINARIO DIPENDENTI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.590,87
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>04.02-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>102111 0</b> TRASFERIMENTO AL COMUNE DI POSSAGNO PER SPESE GESTIONE SCUOLE MEDIE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>05.02-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>102120 0</b> MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		<b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>05.02-1.03.01.01.002</b> Pubblicazioni	<b>102125 0</b> ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA	0,00	0,00	0,00	212,68
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		<b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>05.02-1.03.02.16.999</b> Altre spese per servizi amministrativi	<b>102126 0</b> SERVIZI IN FAVORE DEL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti culturali <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>102150 0</b> ORGANIZZAZIONE FIERE ED ESPOSIZIONI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.154,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.01.02.009</b> Beni per attività di rappresentanza	<b>103020 0</b> SPESE DI RAPPRESENTANZA	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.16.002</b> Spese postali	<b>103045 0</b> SPESE POSTALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.414,57
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>13.07-1.03.01.02.003</b> Equipaggiamento	<b>103053 0</b> ACQUISTO DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALE COVID 19	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
<b>Missione 13</b> Tutela della salute <b>Programma 7</b> Ulteriori spese in materia sanitaria <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>103085 0</b> ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.11.006</b> Patrocinio legale	<b>103090 0</b> SPESE LEGALI PER LITI, ARBITRAGGI, CONSULENZE, ECC	10.000,00	10.000,00	10.000,00	23.402,35
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.07-1.03.02.16.999</b> Altre spese per servizi amministrativi	<b>103140 0</b> SPESE PER INDAGINI,CENSIMENTI,STATISTICHE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.08-1.01.01.01.007</b> Straordinario per il personale a tempo determinato	<b>103141 0</b> SPESE PER CENSIMENTI ISTAT - PERSONALE	400,00	400,00	400,00	587,59
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.08-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>103142 0</b> SPESE PER CENSIMENTI ISTAT - ONERI PREVIDENZIALI	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.08-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>103143 0</b> SPESE PER CENSIMENTI - IRAP	300,00	300,00	300,00	300,00

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente				
<b>03.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>103155 0</b> CONVENZIONE SERVIZIO DI VIGILANZA	0,00	0,00	0,00	5.897,04
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>03.01-1.04.01.02.006</b> Trasferimenti correnti a Comunità Montane	<b>103156 0</b> CONVENZIONE ASSOCIATO POLIZIA LOCALE - RIMBORSO ALL'UNIONE MONTANA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti				
<b>05.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>103215 0</b> ATTIVITA' CULTURALI (CONCERTI, MOSTRE, ETC.)	5.000,00	4.000,00	4.000,00	5.695,40
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>05.02-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>104026 0</b> TRASFERIMENTO AL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO PER POLO BIBLIOTECARIO	650,00	650,00	650,00	1.950,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti				
<b>01.02-1.03.02.99.003</b> Quote di associazioni	<b>105015 0</b> CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUI	5.500,00	5.500,00	5.500,00	7.331,99
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.02-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>105030 0</b> QUOTA PARTECIPAZIONE IPA DIAPASON	0,00	0,00	0,00	91,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti				
<b>01.02-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>105031 0</b> QUOTA PARTECIPAZIONE IPA DIAPASON E ALTRI	4.350,00	4.350,00	4.350,00	4.918,40
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti				
<b>01.02-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>105035 0</b> QUOTA LOCAZIONE SEDE CENTRO PER LIMPIEGO	800,00	800,00	800,00	1.504,56
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti				
<b>03.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>105045 0</b> CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE VOLONTARI PER SERVIZI DI VIGILANZA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	10.500,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti				
<b>04.01-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>105055 0</b> CONTRIBUTO ALLASILO INFANTILE	10.000,00	15.000,00	15.000,00	27.500,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti				

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>04.02-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>105060 0</b> CONTRIBUTO PER ATTIVITA' SCUOLA ELEMENTARE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	16.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>05.02-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>105061 0</b> CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI CULTURALI	0,00	0,00	0,00	16.550,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.02-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>105065 0</b> CONTRIBUTO PER ATTIVITA' DELLA SCUOLA MEDIA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	21.938,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.07-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>105070 0</b> CONTRIBUTI PER BORSE DI STUDIO E LIBRI DI TESTO	8.600,00	8.600,00	8.600,00	13.261,63
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 7</b> Diritto allo studio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.06-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>105075 0</b> CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA PER GREST	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.02-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>105076 0</b> SPESE GESTIONE ISTITUTO COMPRENSIVO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.162,64
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>05.02-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>105079 0</b> CONTRIBUTI VARI ALLA PARROCCHIA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>05.02-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>105080 0</b> CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI CULTURALI	9.000,00	7.000,00	8.000,00	9.125,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>07.01-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>105105 0</b> CONTRIBUTI PROMOZIONE TURISTICA	6.595,00	10.000,00	10.000,00	9.495,00
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>07.01-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>105115 0</b> CONTRIBUTO GEMELLAGGIO VOLKENSCHVAND	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>03.01-2.03.01.02.003</b> Contributi agli investimenti a Comuni	<b>201082 0</b> QUOTA DOTAZIONE STRUMENTALI CONVENZIONE POLIZIA ASSOCIATA	0,00	0,00	0,00	18.461,60
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>05.01-2.02.01.99.001</b> Materiale bibliografico	<b>201198 0</b> ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>TOTALE RESPONSABILE 10 AREA AMMINISTRATIVA</b>		<b>177.895,00</b>	<b>166.800,00</b>	<b>167.800,00</b>	<b>299.277,05</b>
<b>Responsabile 11 AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>					
<b>01.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>101010 0</b> STIPENDI ED ONERI PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO	59.500,00	59.500,00	59.500,00	60.326,87
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.01.01.01.006</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	<b>101012 0</b> STIPENDI ED ONERI PERS. SCAVALCO D'ECCEDEZZA	11.000,00	11.000,00	11.000,00	16.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.04.01.02.018</b> Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	<b>101013 0</b> SPESE CONVENZIONE SERVIZI CON CENTRO STUDI MARCA TREVIGIANA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.02-1.01.01.01.001</b> Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>101014 0</b> ARRETRATI SEGRETERI COMUNALE	0,00	0,00	0,00	551,30
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>101015 0</b> ONERI PREVID. ASSISTENZIALI SEGRETERIA	17.800,00	17.800,00	17.800,00	17.800,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>101016 0</b> STIPENDI ED ONERI PERS. SCAVALCO D'ECCEDEZZA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.10-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>101025 0</b> INDENNIT RIMBORSO PER MISSIONI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.062,24
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>01.01-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>101027 0</b> PROGETTO FATTIBILITA IPOTESI FUSIONE COMUNI	0,00	0,00	0,00	20.930,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.13.999</b> Altri servizi ausiliari n.a.c.	<b>101028 0</b> SERVIZI FUNZIONAMENTO UFFICI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	18.772,54
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>101029 0</b> IRAP SU COMPENSI SERVIZI OCCASIONALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.047,24
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.11-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>101033 0</b> RIMBORSO A POSSAGNO SERVIZI ASSOCIATI	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.02-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>101035 0</b> QUOTA DIRITTI DI ROGITO DEL SEGRETARIO COMUNALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.667,93
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.04-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>101040 0</b> STIPENDI ED ONERI AL PERSONALE UFF. TRIBUTI	23.800,00	23.800,00	23.800,00	23.800,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.04-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>101045 0</b> ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI - TRIBUTI	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.06-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>101050 0</b> STIPENDI E ONERI PERSONALE UFFICIO TECNICO	76.500,00	76.500,00	76.500,00	76.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.06-1.01.02.01.999</b> Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	<b>101051 0</b> ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERS. UFFICIO TECNICO	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>01.06-1.09.01.01.001</b> Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	<b>101054 0</b> RIMBORSO COMANDO ISTRUTTORE TECNICO	0,00	0,00	0,00	14.989,36
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate					
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>101055 0</b> ONERI PREVID. ASSISTENZIALI - PERS. SCAVALCO E ALTRI ENTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.274,53
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>101056 0</b> ONERI PREVID. ASSISTENZIALI - UFF.TECNICO	23.500,00	23.500,00	23.500,00	23.528,35
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>101060 0</b> STIPENDI ED ONERI PERSONALE DEMOGRAFICO	46.600,00	46.600,00	46.600,00	46.600,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>101065 0</b> ONERI PREVID. ASSISTENZIALI - DEMOGRAFICO	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.11-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>101070 0</b> FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI	23.000,00	23.000,00	23.000,00	42.393,43
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.11-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>101071 0</b> FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI - RISORSE DECENTRATE - ONERI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	12.846,77
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.11-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>101072 0</b> FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI - RISORSE DECENTRATE - IRAP	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.053,05
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>03.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>101075 0</b> STIPENDI E ONERI VIGILE E MESSO COMUNALE	27.000,00	27.000,00	27.000,00	28.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>03.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>101080 0</b> ONERI PREVID. ASSISTENZIALI - VIGILANZA	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.800,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>05.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>101090 0</b> STIPENDI E ONERI BIBLIOTECARIO	0,00	0,00	0,00	0,09
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>10.05-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>101100 0</b> STIPENDI E ONERI AL PERSONALE OPERAIO	24.750,00	24.750,00	24.750,00	25.874,17
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>10.05-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>101105 0</b> ONERI PREVID. ASSISTENZIALI OPERAIO	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>12.05-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>101120 0</b> STIPENDI E ONERI PERSONALE SERV. SOCIALI	30.500,00	30.500,00	30.500,00	31.932,99
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>12.05-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>101125 0</b> ONERI PREVID. ASSISTENZIALI - SOCIALE	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.603,44
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.03.02.16.999</b> Altre spese per servizi amministrativi	<b>102015 0</b> SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>102020 0</b> FORNITURE PER FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.648,33
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.01.02.006</b> Materiale informatico	<b>102021 0</b> FORNITURE PER FUNZIONAMENTO UFFICI MATERIALE INFORMATICO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.216,83
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.04-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>102065 0</b> MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>103010 0</b> INDENNITA AL SINDACO E AI CONSIGLIERI	33.740,00	36.000,00	37.800,00	35.498,70
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.01.002</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	<b>103011 0</b> INDENNITA AL SINDACO E CONSIGLIERI - RIMBORSO SPESE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>103015 0</b> SPESE PER CONSIGLIO E GIUNTA COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.01.008</b> Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	<b>103030 0</b> INDENNITA AL REVISORE DEI CONTI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.562,67
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.10.04.01.999</b> Altri premi di assicurazione contro i danni	<b>103040 0</b> ONERI PER LE ASSICURAZIONI	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.02-1.10.04.01.003</b> Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	<b>103041 0</b> ONERI ASSICURAZIONE - R.C.	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.02-1.10.04.01.002</b> Premi di assicurazione su beni immobili	<b>103042 0</b> ONERI ASSICURAZIONI - IMMOBILI	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.02-1.03.02.17.002</b> Oneri per servizio di tesoreria	<b>103055 0</b> SPESE PER SERVIZIO TESORERIA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	17.383,47
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.04.999</b> Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	<b>103070 0</b> FORMAZIONE PROFESSIONALE DIPENDENTI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.05.003</b> Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	<b>103075 3</b> UTENZE FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI - ACCESSO BANCHE DATI	7.600,00	7.600,00	7.600,00	10.854,72

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.16.999</b> Altre spese per servizi amministrativi	<b>103096 0</b> SERVIZI FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	11.553,55
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.14.002</b> Servizio mense personale civile	<b>103145 0</b> SERVIZIO MENSA PERSONALE DIPENDENTE	4.500,00	4.500,00	4.500,00	6.817,50
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.18.001</b> Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	<b>103147 0</b> SPESE PER SERVIZIO VISITE FISCALI AL PERSONALE DIPENDENTE	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.07.008</b> Noleggi di impianti e macchinari	<b>104000 0</b> NOLEGGIO MACCHINE E O ATTREZZATURE PER UFFICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.799,83
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.01-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>105016 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUO EX SCUOLE BOCCA DI SERRA	3.294,00	2.930,00	2.550,00	3.294,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>01.02-1.04.01.02.006</b> Trasferimenti correnti a Comunità Montane	<b>105020 0</b> QUOTA PARTECIPAZIONE SERVIZI COMUNITA MONTANA DEL GRAPPA E FELTRINA	18.000,00	18.000,00	18.000,00	21.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.02-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>105025 0</b> QUOTA CONVENZIONE DI SEGRETERIA	0,00	0,00	0,00	3.800,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>03.01-1.04.01.02.002</b> Trasferimenti correnti a Province	<b>105160 0</b> TRASFERIMENTO A PROVINCIA QUOTA SANZIONI CDS	250,00	250,00	250,00	250,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.11-1.07.04.04.999</b> Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a breve termine	<b>106025 0</b> INTERESSI PASSIVI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>09.04-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>106070 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUI FOGNATURE	7.161,00	4.660,00	2.041,00	7.161,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 4</b> Servizio idrico integrato	<b>TITOLO 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>01.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>107010 0</b> IRAP SINDACO ED AMMINISTRATORI	2.870,00	3.150,00	3.300,00	2.870,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b> Organi istituzionali	<b>TITOLO 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>107012 0</b> IRAP PERS. SCAVALCO E ALTRI ENTI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.143,37
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>TITOLO 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>107015 0</b> IRAP AMM.VI	5.200,00	5.200,00	5.200,00	6.478,83
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>TITOLO 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.02-1.02.01.02.001</b> Imposta di registro e di bollo	<b>107020 0</b> SPESE PER GARE DAPPALTO E CONTRATTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>TITOLO 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.04-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>107025 0</b> IRAP TRIBUTI	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<b>TITOLO 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.02-1.02.01.99.999</b> Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	<b>107030 0</b> IMPOSTE, CANONI, TASSE E SANZIONI RELATIVE AL PATRIMONIO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	34.085,70
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>TITOLO 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.02-1.02.01.06.001</b> Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	<b>107031 0</b> IMPOSTE E TASSE - TASSA RIFIUTI SEDE MUNICIPALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>TITOLO 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.06-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>107035 0</b> IRAP U.T.	6.700,00	6.700,00	6.700,00	7.192,12
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>TITOLO 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.07-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>107040 0</b> IRAP DEMOGRAFICO	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente				
<b>03.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>107045 0</b> IRAP VIGILE	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.500,01
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente				
<b>04.02-1.02.01.06.001</b> Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	<b>107051 0</b> IMPOSTE E TASSE - TASSA RIFIUTI SCUOLA ELEMENTARE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,01
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente				
<b>04.02-1.02.01.06.001</b> Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	<b>107052 0</b> IMPOSTE E TASSE - TASSA RIFIUTI SCUOLA MEDIA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente				
<b>06.01-1.02.01.06.001</b> Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	<b>107053 0</b> IMPOSTE E TASSE - TASSE RIFIUTI IMP SPORTIVI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente				
<b>12.09-1.02.01.06.001</b> Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	<b>107054 0</b> IMPOSTE E TASSE TASSA RIFIUTI CIMITERO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente				
<b>10.05-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>107060 0</b> IRAP OPERAIO VIABILITA	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente				
<b>10.05-1.02.01.06.001</b> Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	<b>107061 0</b> IMPOSTE E TASSE - TASSA RIFIUTI MAGAZZINO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente				
<b>12.05-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>107070 0</b> IRAP ASSIST.	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.800,61
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente				
<b>01.04-1.09.02.01.001</b> Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	<b>108030 0</b> SGRAVI E RIMBORSI TRIBUTI COMUNALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate				

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>01.11-1.09.99.04.001</b> Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>108045 0</b> RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate					
<b>20.02-1.10.01.03.001</b> Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	<b>111005 0</b> FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 2</b> Fondo crediti di dubbia esigibilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>20.01-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>111010 0</b> FONDO DI RISERVA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 1</b> Fondo di riserva <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>20.01-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>111011 0</b> FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 1</b> Fondo di riserva <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>20.01-1.10.01.99.999</b> Altri fondi n.a.c.	<b>111014 0</b> FONDO INDENNITA FINE MANDATO AL SINDACO	2.000,00	2.050,00	2.210,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 1</b> Fondo di riserva <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>20.01-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>111015 0</b> FONDO DI RISERVA SPESE IMPREVISTE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 1</b> Fondo di riserva <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>20.03-1.10.01.04.001</b> Fondo rinnovi contrattuali	<b>111016 0</b> FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 3</b> Altri fondi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>20.03-1.10.01.06.001</b> Fondo di garanzia debiti commerciali (dal 2022)	<b>111018 0</b> FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	29.537,00	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 3</b> Altri fondi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>60.01-5.01.01.01.001</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	<b>301010 0</b> RIMBORSO ANTICIPAZIONI	731.749,00	731.749,00	731.749,00	731.749,00
<b>Missione 60</b> Anticipazioni finanziarie <b>Programma 1</b> Restituzione anticipazione di tesoreria <b>Titolo 5</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere <b>Macroaggregato 1</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
<b>50.02-4.03.01.04.003</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	<b>303010 0</b> QUOTE CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI	61.410,00	64.290,00	67.280,00	61.410,00
<b>Missione 50</b> Debito pubblico <b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari <b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti <b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>401010 0</b> VERSAMENTI RITENUTE PREVIDENZIALI/ASSISTENZIALI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,10
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.01.02.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>402010 0</b> VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI IRPEF	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.01.03.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	<b>402010 2</b> RITENUTE ERARIALI LAV. AUTONOMO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	33.912,88
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.01.01.01.001</b> Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	<b>402010 3</b> RITENUTE ERARIALI - CONTRIBUTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.01.01.02.001</b> Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	<b>402010 4</b> RITENUTE ERARIALI - SPLIT PAYMENT	300.000,00	300.000,00	300.000,00	376.561,50
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.01.02.99.999</b> Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>403010 0</b> VERSAMENTO RITENUTE PER CONTO TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>404010 0</b> RESTITUZIONI DEPOSITI CAUZIONALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	19.265,84
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi
<b>99.01-7.01.01.99.999</b> Versamento di altre ritenute n.a.c.	<b>405010 0</b> SERVIZI PER CONTO TERZI	95.000,00	95.000,00	95.000,00	103.845,65
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.01.99.01.001</b> Spese non andate a buon fine	<b>405510 0</b> SPESE NON ANDATE A BUON FINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.639,88
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>99.01-7.01.99.03.001</b> Costituzione fondi economali e carte aziendali	<b>406010 0</b> ANTICIPAZIONE FONDI PER ECONOMATO	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>407010 0</b> RESTITUZIONE DEPOSITO CONTRATTUALI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>TOTALE RESPONSABILE 11 AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>		<b>2.283.161,00</b>	<b>2.256.229,00</b>	<b>2.258.330,00</b>	<b>2.460.250,39</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>4.979.810,00</b>	<b>3.421.964,00</b>	<b>3.413.914,00</b>	<b>9.719.994,49</b>