

ALLEGATO 1

Comune di Cavaso del Tomba

Provincia di Treviso

PIANO DELLA PERFORMANCE

2024

Sommario

ALLEGATO 1.....	1
OBIETTIVI TRASVERSALI.....	3
OBIETTIVO 1	3
OBIETTIVO 2	4
OBIETTIVO 3	6
OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE.....	7
OBIETTIVO 1	7
OBIETTIVO 2	9
OBIETTIVO 3	10
OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI ALLA PERSONA.....	11
OBIETTIVO 1	11
OBIETTIVO 2	13
OBIETTIVO 3	14
OBIETTIVO 4	15

OBIETTIVO 5	17
OBIETTIVO 6	18
OBIETTIVO 7	19
OBIETTIVO 8	20
AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	21
OBIETTIVO 1	22
OBIETTIVO 2	23
OBIETTIVO 3	24
OBIETTIVO 4	25
OBIETTIVO 5	27
OBIETTIVO 6	28
AREA TECNICA - MANUTENZIONI	29
OBIETTIVO 1	29
OBIETTIVO 2	30
OBIETTIVO 3	32
OBIETTIVO 4	33
OBIETTIVO 5	34
OBIETTIVO 6	36

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO 1

DUP	Triennio	Indirizzo strategico n. M1	Obiettivo operativo: garantire la trasparenza delle informazioni legate all'attività dell'amministrazione; monitoraggio costante delle normative in tema di anticorruzione		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico trasversale	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Costante aggiornamento dei dati e delle informazioni contenute nelle Sezioni e sotto sezioni di Amministrazione trasparente, secondo quanto riportato nell'allegato D del presente Piano; attuazione e rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel presente Piano			
Strutture coinvolte		tutte le aree			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Rispetto dei termini di aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale - sottosezione di competenza - secondo le indicazioni contenute nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del presente PIAO (paragrafo 2.3.9, lettera S) con pubblicazione dei dati contenuti nell'allegato D del presente PIAO		Come da delibere ANAC 1310/2016 e 7/2023 (v. allegato D del Piano)	
		Pubblicazione in Amministrazione trasparente di atti e documenti ulteriori rispetto a quelli obbligatori, secondo le indicazioni contenute nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del presente PIAO (paragrafo 2.3.9, lettera S).		31.12.2024	
		Costante applicazione delle misure generali e specifiche previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del presente PIAO		31.12.2024	
		Compilazione del report semestrale sull'attuazione delle misure e invio al RPCT, partecipazione di almeno una riunione annua per la verifica dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza		31.12.2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
		Rispetto dei termini di aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente	Si = 1 No=0	1	25%
		Pubblicazione in Amministrazione trasparente di atti e documenti ulteriori rispetto a quelli obbligatori, secondo le indicazioni contenute nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del presente PIAO (paragrafo 2.3.9, lettera S).	Si = 1 No=0 1	1	25%

	Applicazione misure generali e specifiche previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del presente PIAO (esito nel monitoraggio semestrale)	Sì = 1 No=0	1	25%
	Compilazione report semestrale e partecipazione riunione	Sì = 1 No=0	1	25%
Peso obiettivo	10/60			
Budget %	%			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: tre responsabili d'Area titolari di EQ Altre unità organizzative coinvolte: coordinamento del Segretario comunale Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al			
	La tempistica programmata è stata:			
	<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata			
	<input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 2

DUP	Triennio	Indirizzo strategico n. M1		Obiettivo operativo: attuazione dei progetti PNRR per la transizione digitale
-----	----------	----------------------------	--	---

PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico trasversale	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo	l'obiettivo consiste nell'attuazione dei progetti PNRR rispetto ai quali l'Ente ha avuto accesso ai relativi finanziamenti, dettagliati nella sezione 2.1.3b Obiettivi di digitalizzazione del presente Piao. Si rimanda agli avvisi e alle domande di partecipazione per il dettaglio delle operazioni da svolgere				
Strutture coinvolte	Tutte le Aree				
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Attività				
	Descrizione fase		Termine		
	Sezione 2.1.3b Obiettivi di digitalizzazione, obiettivo 1) App IO		17.04.2024 (salvo proroghe)		
	Sezione 2.1.3b Obiettivi di digitalizzazione, obiettivo 2) Cittadino informato - Cittadino attivo		31.12.2024 (salvo proroghe)		
	Sezione 2.1.3b Obiettivi di digitalizzazione, obiettivo 3) Spid CIE		27.02.2024 (salvo proroghe)		
	Sezione 2.1.3b Obiettivi di digitalizzazione, obiettivo 4) Passaggio al CLOUD		31.12.2024 (salvo proroghe)		
	Sezione 2.1.3b Obiettivi di digitalizzazione, obiettivo 5) Piattaforma digitale nazionale dati (PDND)		21.02.2024 (salvo proroghe)		
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente¹	Peso attribuito all'indicatore
	Attivazione dei servizi nei termini fissati dal PNRR	Si = 1 No=0	1	In corso di valutazione	20% per progetto
Peso obiettivo	10/60				
Budget %	%				
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: tre responsabili d'Area titolari di EQ Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti:				
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:				

¹ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

	digitali per la PA" contenuto nella Piattaforma Syllabus			
	Svolgimento da parte di tutti i dipendenti del corso "Riforma-Mentis" erogato nella Piattaforma Syllabus	Si = 1 No=0	1	25%
Peso obiettivo	10/60			
Budget %	%			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: tre responsabili d'Area titolari di EQ Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al			
	La tempistica programmata è stata:			
	<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata			
	<input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO 1

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. M1	Obiettivo operativo: creare un contesto sfavorevole al verificarsi di condotte corruttive
------------	---------------------------	-----------------------------------	--

PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Attuazione e monitoraggio Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza Piao - Espletamento della formazione in materia di anticorruzione			
Strutture coinvolte		Segretario comunale/RPCT e tutti i dipendenti			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Svolgimento da parte di tutto il personale dei corsi programmati in materia di anticorruzione ed effettuazione dei test o questionari eventualmente somministrati (unica fase)		31.12.2024	
		Organizzazione di almeno una riunione annuale con i responsabili d'Area per il monitoraggio adempimenti anticorruzione e trasparenza		31.12.2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
		Svolgimento da parte di tutto il personale dei corsi programmati in materia di anticorruzione	Si = 1 No=0	1	50%
		Organizzazione di almeno una riunione annuale con i responsabili d'Area per il monitoraggio adempimenti anticorruzione e trasparenza	Si = 1 No=		50%
Peso obiettivo					
Budget %					
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Segretario comunale Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al			
		La tempistica programmata è stata:			
		<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
		Indicatori di risultato raggiunti			
		Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 2

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. M1	Obiettivo operativo: potenziare i servizi generali dell'ente			
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico			
Descrizione obiettivo		Assistenza giuridica all'Ente: aggiornamento/modifica Regolamenti; accordi ex art. 11 legge 241/1990				
Strutture coinvolte		Segretario comunale				
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività				
		Descrizione fase		Termine		
		Monitoraggio e coordinamento per predisposizione del nuovo regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale (coordinamento con Area Amministrativa - Ufficio Segreteria)		31.12.2024		
		Monitoraggio e coordinamento per predisposizione del nuovo regolamento sui contributi economici e regolamento servizi sociali, (coordinamento con Area Amministrativa - Ufficio Servizi Sociali)		31.12.2024		
		Assistenza dell'ente per la stesura e sottoscrizione di accordo/convenzione con XX		31.05.2024		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore	
		Assistenza nella predisposizione atti necessari per l'approvazione del regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale		Sì = 1 No=	1	33,33%
		Assistenza nella predisposizione atti necessari per l'approvazione del regolamento sui contributi economici e regolamento servizi sociali,		Sì = 1 No=	1	33,33%
		Stesura accordo ex art. 11 Legge 241/1990		Sì = 1 No=	1	33,33%
Peso obiettivo						
Budget %						
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Segretario comunale				
		Altre unità organizzative coinvolte:				

	Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 3

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. M1	Obiettivo operativo: potenziare i servizi generali dell'ente	
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico	
Descrizione obiettivo		Implementazione attività di controllo successivo di regolarità amministrativa		
Strutture coinvolte		Segretario comunale		
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività		
		Descrizione fase	Termine	
		Sorteggio degli atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa secondo semestre 2023 e primo semestre 2024	31.12.2024	
		Controllo degli atti sorteggiati	31.12.2024	
		Monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti e del rispetto degli obblighi di pubblicazione con riferimento agli atti sorteggiati	31.12.2024	
		Predisposizione relazione finale	31.12.2024	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto

				anno precedente²
	Conclusione di n. 2 controlli di semestrali successivi di regolarità amministrativa con predisposizione relazione finale	numerico	2	/
Peso obiettivo				
Budget %				
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Segretario comunale Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti:			
Rendicontazione annuale	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI ALLA PERSONA

Peso obiettivi settoriali per il responsabile d'Area: 3,75/60 per ciascun obiettivo (per un totale massimo di 30/60)

OBIETTIVO 1

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. M12	Obiettivo operativo: potenziamento servizi sociali
------------	---------------------------	------------------------------------	---

² (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Gestione bando benessere in Comune			
Strutture coinvolte		Ufficio Servizi Sociali			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Stesura progetto e presentazione al Ministero Pari Opportunità		31/03/2024	
		Inizio e realizzazione (il termine di rendicontazione e ultimazione del progetto saranno da definirsi in itinere con riferimento alle indicazioni del Ministero)		31/12/2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	
		Peso attribuito all'indicatore			
		Attivazione progetto nel rispetto del bando e in conformità alle caratteristiche del territorio	Si = 1 No=0	1	100%
Peso obiettivo		7,5/60			
Budget %		Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2024			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Altre unità organizzative coinvolte: Responsabile d' Area: Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al			
		La tempistica programmata è stata:			
		<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
		Indicatori di risultato raggiunti			
		Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 2

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. M12	Obiettivo operativo: potenziamento servizi sociali		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Organizzazione evento giornata mondiale violenza contro le donne e realizzazione progetti inerenti alla tematica pari opportunità			
Strutture coinvolte		Ufficio Servizi Sociali e Biblioteca			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Stesura progetto e realizzazione dell'evento giornata mondiale violenza contro le donne eventualmente con la collaborazione di altri comuni (unica fase)		31/12/2024	
		Stesura e realizzazione progetto collegato con la biblioteca orientato a promuovere e a sensibilizzare la cittadinanza alla tematica delle pari opportunità (unica fase)		31/12/2024	
		Realizzare nel sito del Comune un'area dedicata al tema delle pari opportunità, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", pubblicando tutto il materiale informativo afferente ai temi della parità di genere (unica fase)		31/12/2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
		Realizzazione effettiva evento/i	Si = 1 No=0	1	40%
		Realizzazione progetto	Si = 1 No=0	1	40%
		Realizzazione sezione nel sito	Si = 1 No=0	1	20%
Peso obiettivo		7,5/60			
Budget %		Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2024			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Altre unità organizzative coinvolte: Responsabile d'Area: Dipendenti:			
		Verifica effettuata al			

Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 3

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. M12	Obiettivo operativo: potenziamento servizi sociali		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Aggiornamento regolamento contributi economici e regolamento servizi sociali			
Strutture coinvolte		Ufficio Servizi Sociali			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		Aggiornamento regolamento contributi economici	31/12/2024		
		Aggiornamento regolamento servizi sociali	31/12/2024		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
		Predisposizione degli atti necessari per l'approvazione del regolamento contributi economici	Sì = 1 No=0	1	50%
		Predisposizione degli atti necessari per l'approvazione regolamento servizi sociali	Sì = 1 No=0	1	50%
Peso obiettivo		7,5/60			
Budget %		Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2024			

Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Altre unità organizzative coinvolte: Segretario comunale Responsabile d'Area: Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 4

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. M1	Obiettivo operativo: potenziamento servizi demografici	
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico	
Descrizione obiettivo		Flessibilità ed efficienza dei servizi demografici resi ai cittadini attraverso interventi volti a favorire l'incremento della polifunzionalità e dell'accessibilità delle informazioni e dello sportello		
Strutture coinvolte		Ufficio Servizi Demografici		
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività		
		Descrizione fase	Termine	
		Attivazione servizi di comunicazione istituzionale dell'ufficio Anagrafe (avviso scadenza CIE, avvisi cambio residenza, avvisi albo scrutatori, ecc.) attraverso l'APP IO unica fase	31/12/2024	

	Trascrivere n. 40 atti di stato civile: unica fase		31/12/2024		
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente³	Peso attribuito all'indicatore
	Attivazione servizi di comunicazione istituzionale dell'ufficio Anagrafe (avviso scadenza CIE, avvisi cambio residenza, avvisi albo scrutatori, ecc.) attraverso l'APP IO	Si = 1 No=0	1		50%
	N. 40 atti di stato civile trascritti.	numero	40	Inserito 20, annualità in corso di valutazione	50%
Peso obiettivo	7,5/60				
Budget %	Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2024				
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Altre unità organizzative coinvolte: Responsabile d'Area: Dipendenti:				
Rendicontazione annuale	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:				
	Indicatori di risultato raggiunti				
Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto		Percentuale raggiunta

³ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

OBIETTIVO 5

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. M1	Obiettivo operativo: potenziamento servizi istituzionali		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Ricognizione regolamenti in essere e digitalizzazione			
Strutture coinvolte		Ufficio Segreteria			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Ricognizione dei regolamenti esistenti, ma non inseriti in Amministrazione Trasparente		31/07/2024	
		Inserimento in Amministrazione Trasparente di tutti i regolamenti in essere in modalità digitale		31/12/2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
		Inserimento di tutti i regolamenti in Amministrazione Trasparente	Si = 1 No=0	1	100%
Peso obiettivo		7,5/60			
Budget %		Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2024			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Altre unità organizzative coinvolte: Responsabile d'Area: Dipendenti:			
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al			
Fasi, tempi e indicatori raggiunti		La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			

	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 6

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. M1	Obiettivo operativo: potenziamento servizi istituzionali		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Interoperabilità tra servizi demografici e servizio di segreteria e protocollo			
Strutture coinvolte		Ufficio servizi demografici - Ufficio segreteria protocollo			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Implementazione funzionalità operativa dei due dipendenti all'interno dei rispettivi programmi gestionali		28/02/2024	
		sostituzione reciproca in caso di assenza, impedimento		31/12/2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
		Almeno n. 3 sostituzioni reciproche tra i due dipendenti	Si = 1 No=0	1	100%
Peso obiettivo		7,5/60			
Budget %		Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2024			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Altre unità organizzative coinvolte: Responsabile d' Area: Dipendenti:			

Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 7

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. M1	Obiettivo operativo: potenziamento servizi istituzionali		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Predisposizione nuovo regolamento Consiglio Comunale			
Strutture coinvolte		Ufficio Segreteria			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		Stesura bozza regolamento	31/10/2024		
		predisposizione degli atti necessari per l'approvazione del nuovo regolamento Consiglio Comunale	31/12/2024		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
		predisposizione degli atti necessari per l'approvazione del nuovo regolamento Consiglio Comunale	Si = 1 No=0	1	100 %
Peso obiettivo		7,5/60			
Budget %		Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2024			

Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Altre unità organizzative coinvolte: Segretario Comunale Responsabile d'Area: Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 8

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. M1	Obiettivo operativo: studio digitalizzazione servizi demografici	
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico	
Descrizione obiettivo		Efficienza dei servizi demografici resi ai cittadini attraverso interventi volti a favorire l'incremento della polifunzionalità e dell'accessibilità delle informazioni e dello sportello		
Strutture coinvolte		Ufficio Servizi Demografici		
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività		
		Descrizione fase		Termine
		Attivazione servizi di digitalizzazione attraverso la richiesta e valutazione di proposte operative per digitalizzazione documenti servizi demografici unica fase		31/10/2024

Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
		digitalizzazione attraverso la richiesta e valutazione di proposte operative per digitalizzazione documenti servizi demografici	Sì = 1 No=0	1
Peso obiettivo	7,5/60			
Budget %	Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2024			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Altre unità organizzative coinvolte: Responsabile d'Area: Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al			
	La tempistica programmata è stata:			
	<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata			
	<input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Peso obiettivi settoriali per il responsabile d'Area: 5/60 per ciascun obiettivo (per un totale massimo di 30/60)

OBIETTIVO 1

DUP	Triennio	Indirizzo strategico MISSIONE 1 SERVIZIO TRIBUTI	Obiettivo operativo Promozione dell'innovazione digitale nella gestione dei tributi			
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico			
Descrizione obiettivo		implementazione banca dati imu con flussi Agenzia delle Entrate e Agenzia del Territorio - Prenotazione e scarico aggiornamenti catastali trimestrale e tracciati disponibili c/o l'Agenzia delle entrate				
Strutture coinvolte		UFFICIO TRIBUTI				
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività				
		Descrizione fase		Termine		
		Prenotazione tramite portale dell'Agenzia del Territorio aggiornamenti catastali fabbricati e prenotazione aggiornamenti catastali terreni, caricamento delle forniture nel gestionale "Territorio" ed elaborazione IMU		Al termine di ciascun trimestre		
		Discarico dei tracciati dal sito dell'Agenzia delle Entrate dei versamenti IMU (ordinaria e non) ed inserimento nel gestionale		Al termine di ciascun trimestre		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore	
		Prenotazione tramite portale dell'Agenzia del Territorio aggiornamenti catastali fabbricati e prenotazione aggiornamenti catastali terreni, caricamento delle forniture nel gestionale "Territorio" ed elaborazione IMU		Si = 1 No=0	1	50%
		Discarico dei tracciati dal sito dell'Agenzia delle Entrate dei versamenti IMU (ordinaria e non) ed inserimento nel gestionale		Si = 1 No=0	1	50%
Peso obiettivo		10/60				
Budget %		0 %				
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Altre unità organizzative coinvolte: Responsabile d'Area: Dipendenti:				
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata:				

Fasi, tempi e indicatori raggiunti	<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 2

DUP	Triennio	Indirizzo strategico n. 14 MISSIONE 1 SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	Obiettivo operativo Potenziamento Ufficio Attività Produttive		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		predisposizione aggiornamento regolamento acconciatore, estetista, tatuatore e piercer			
Strutture coinvolte		ufficio attività produttive			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		attività			
		descrizione fase	Termine		
		indagine normativa e verifica/confronto regolamento comunale approvato con d.c.cn.52 del 29.11.2010	30.06.2024		
		recepimento degli aggiornamenti normativi, stesura del regolamento secondo lo schema predisposto dalla Regione Veneto (dgr n. 1682 del 30 dicembre 2022)	31.12.2024		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
		Predisposizione degli atti necessari per l'approvazione del nuovo regolamento	Si = 1 No=0	1	100%
Peso obiettivo		10/60			

Budget %	0 %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Altre unità organizzative coinvolte: Responsabile d'Area: Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 3

DUP	Triennio 2024/2026	Indirizzo strategico n. MISSIONE 1	Obiettivo operativo GESTIONE IVA SERVIZI COMUNALI
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico
Descrizione obiettivo		implementazione gestione interna contabilità' iva	
Strutture coinvolte		Ufficio Ragioneria	
Fasi e tempi di esecuzione programmate		attività	
		descrizione fase	Termine
		gestione dei registri iva relativi ai servizi commerciali con procedura Halley	31.12.2024

Indicatori	descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
	caricamento dei movimenti iva/controlli e verifiche nonche' stampa liquidazioni trimestrali con utilizzo esclusivo degli applicativi Halley	Sì= 1 No= 0	1	100%
Peso obiettivo	10/60			
Budget %	%			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Ufficio Ragioneria Funzionario /EQ : Dipendenti: Altre unità organizzative coinvolte:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 4

DU P	Triennio 2024/2026	Indirizzo strategico n. MISSIONE 1	Obiettivo operativo CONTROLLO TEMPESTIVITA' PAGAMENTI
-------------	---------------------------	---	--

PD O	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Mantenere un indice di tempestività dei pagamenti di 30 giorni			
Strutture coinvolte		UFFICIO RAGIONERIA			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Liquidazione fattura entro 12 dall'assegnazione		Attività continuativa	
		Emissione mandato entro 6 giorni dalla liquidazione		Attività continuativa	
		Monitoraggio della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) e pubblicazione trimestrale e annuale in Amm.ne trasparente dell'indicatore di tempestività sui pagamenti		trimestrale	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indico- re
		Media esecuzione dei pagamenti entro 30 giorni sulla base dell'indicatore dei tempi medi di pagamento (PCC)	SI=1 NO=0	1	100%
Peso obiettivo		10/60			
Budget %		%			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Ufficio Ragioneria Funzionario /EQ : Dipendenti: Altre unità organizzative coinvolte:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al			
		La tempistica programmata è stata:			
		<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata			
		<input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
		Indicatori di risultato raggiunti			
		Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentual e raggiunta

OBIETTIVO 5

DUP	Triennio 2024/2026	Indirizzo strategico n. MISSIONE 1	Obiettivo operativo ADEMPIMENTI CONNESSI ARMONIZZAZIONE SISTEMI DI CONTABILITÀ D.LGS 118/2011.		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Rispetto degli adempimenti in materia di armonizzazione contabile			
Strutture coinvolte		UFFICIO RAGIONERIA			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Atti di programmazione economico finanziaria .		31.12.2024	
		Atti di rendicontazione economico finanziaria		30.04.2024	
		Gestione del bilancio		31.12.2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
		Rispetto dei termini di monitoraggio BDAP, approvazione bilancio di previsione, consuntivo, e bilancio consolidato. Salvaguardia degli equilibri di bilancio	SI=1NO=0	1	100%
Peso obiettivo		10/60			
Budget %		%			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Ufficio Ragioneria Funzionario /EQ : Dipendenti: Altre unità organizzative coinvolte:			
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al			
Fasi, tempi e indicatori raggiunti		La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			

	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 6

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. M1	Obiettivo operativo: potenziamento servizi istituzionali		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Interoperabilità tra Ufficio Tributi e Ufficio Ragioneria			
Strutture coinvolte		Ufficio Tributi e Ufficio Ragioneria			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Implementazione funzionalità operativa dei tre dipendenti all'interno dei rispettivi programmi gestionali		28/02/2024	
		sostituzione reciproca in caso di assenza, impedimento		31/12/2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
		Almeno n. 3 sostituzioni reciproche tra i due dipendenti dell'Ufficio ragioneria e la dipendente dell'Ufficio Tributi	Si = 1 No=0	1	100%
Peso obiettivo		10/60			
Budget %		Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2024			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Ufficio Ragioneria e Ufficio Tributi Funzionario /EQ : Dipendenti:			
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al			
Fasi, tempi e indicatori raggiunti		La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata			

	<input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

AREA TECNICA - MANUTENZIONI

Peso obiettivi settoriali per il responsabile d'Area: 5/60 per ciascun obiettivo (per un totale massimo di 30/60)

OBIETTIVO 1

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. Missione 14	Obiettivo operativo: interventi nell'ambito Distretto del Commercio
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico
Descrizione obiettivo		Attuazione delle progettualità nell'ambito del Distretto del commercio esecuzione e rispetto del crono-programma	
Strutture coinvolte		Area Tecnica	
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività	
		Descrizione fase	Termine
		Progetto "Immobili sfitti Comune di Possagno": istruttoria in base al bando approvato con Delibera di Giunta del 2023-pubblicato in entrambi i siti di Cavaso e Possagno e gestione richieste/istruttoria assegnazione contributo	30.4.2024
		Bando per rilancio economia urbana: rispetto cronoprogramma: aggiudicazione beneficiari imprese e comunicazioni ai partecipanti del bando - invio ai beneficiari allegato D per rendicontazione e gestione per affidamento contributi	26.01.2024; 25.03.2024
		Esecuzione e completamento delle attività di gestione burocratica ed economica del Progetto "Istituzione del percorso per attrattività dell'olio"	15.09.2024

	Completamento delle attività di gestione burocratica per il finanziamento del Progetto "azioni di comunicazione e promozione-commercializzazione del marchio di accoglienza "welcome blue amici dell'autismo"		15.09.2024	
	Completamento delle attività di gestione burocratica per il finanziamento del progetto "azioni di comunicazione e promozione-commercializzazione del prodotto turistico "montegrappaoutdoor"		15.09.2024	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
	Esecuzione fasi nei termini	SI=1 NO=0	1	20% per ogni fase
Peso obiettivo	10/60			
Budget %	Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2024			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Area tecnica Altre unità organizzative coinvolte: Funzionario /EQ : Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 2

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. M1	Obiettivo operativo: regolamentazione utilizzo beni immobili di proprietà Comunale		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Regolamento comunale per la concessione d'uso di locali ai fini socio-culturali e sportivi e Regolamento per l'utilizzo dell'Auditorium sito in Piazza Pieve			
Strutture coinvolte		Area Tecnica			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Predisposizione degli atti necessari per l'approvazione di entrambi i regolamenti		31.12.2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
		Predisposizione degli atti necessari per l'approvazione del regolamento per la concessione d'uso di locali ai fini socio-culturali e sportivi	SI=1 NO=0	1	50 %
		Predisposizione degli atti necessari per l'approvazione del regolamento per l'utilizzo dell'Auditorium sito in Piazza Pieve	SI=1NO=0	1	50%
Peso obiettivo		10/60			
Budget %		Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2024			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Area tecnica Altre unità organizzative coinvolte: Funzionario /EQ : Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al			
		La tempistica programmata è stata:			
		<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
		Indicatori di risultato raggiunti/			
		Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 3

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. 9		Obiettivo operativo: manutenzione verde pubblico		
PDO	Tipologia obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Generale <input type="checkbox"/> Specifico		<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Intervento manutentivo del verde pubblico				
Strutture coinvolte		Area Tecnica				
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività				
		Descrizione fase		Termine		
		Effettuazione di n. 3 sfalci mensili per ogni area/sito fra maggio e ottobre		30.10.2024		
Indicatori	Descrizione		Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente ⁴	Peso attribuito all'indicatore
	Esecuzione intervento alle cadenze prefissate		SI=1 NO=0	1	Previsto 2 sfalci mensili	100%
Peso obiettivo		10/60				
Budget %		Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2024				
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Area tecnica Altre unità organizzative coinvolte: Funzionario /EQ : Dipendenti:				
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata:				

⁴ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

Fasi, tempi e indicatori raggiunti	<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 4

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. 4	Obiettivo operativo:		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Rispetto termine "milestone PNRR" - consegna lavori (inizio lavori) nuova palestra PNRR entro il 30.03.2024			
Strutture coinvolte		Area Tecnica			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		Attivazione figure preposte per la convocazione dell'impresa	15.03.2024		
		Sottoscrizione verbale di consegna lavori	29.03.2024		
		Registrazione fase su portali ministeriali	30.03.2024		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
		Trasmissione lettere / convocazioni / notifiche	SI=1 NO=0	1	33,33%
		Sottoscrizione atti	SI=1 NO=0	1	33,33%
		Report di registrazione / protocollo o equipollente	SI=1 NO=0	1	33,33%
Peso obiettivo		10/60			
Budget %		Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2024			

Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Area tecnica Altre unità organizzative coinvolte: Funzionario /EQ : Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 5

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. 8	Obiettivo operativo:							
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico							
Descrizione obiettivo		Attivazione Ufficio Tutela del Paesaggio								
Strutture coinvolte		Area Tecnica								
Attività										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%; text-align: center;">Descrizione fase</th> <th style="width: 30%; text-align: center;">Termine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="548 1644 1084 1753"> Avvio del procedimento di almeno 6 procedure di Compatibilità Paesaggistica (provenienti dalla Provincia di Treviso) </td> <td data-bbox="1084 1644 1458 1753" style="text-align: center;"> 29.02.2024 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 1753 1084 1887"> Avvio del procedimento di almeno 20 procedure di rilascio Autorizzazione Paesaggistica in giacenza al 31.12.3023 (provenienti dalla Provincia di Treviso) </td> <td data-bbox="1084 1753 1458 1887" style="text-align: center;"> 30.06.2024 </td> </tr> </tbody> </table>					Descrizione fase	Termine	Avvio del procedimento di almeno 6 procedure di Compatibilità Paesaggistica (provenienti dalla Provincia di Treviso)	29.02.2024	Avvio del procedimento di almeno 20 procedure di rilascio Autorizzazione Paesaggistica in giacenza al 31.12.3023 (provenienti dalla Provincia di Treviso)	30.06.2024
Descrizione fase	Termine									
Avvio del procedimento di almeno 6 procedure di Compatibilità Paesaggistica (provenienti dalla Provincia di Treviso)	29.02.2024									
Avvio del procedimento di almeno 20 procedure di rilascio Autorizzazione Paesaggistica in giacenza al 31.12.3023 (provenienti dalla Provincia di Treviso)	30.06.2024									
Fasi e tempi di esecuzione programmate										

	Rilascio autorizzazioni paesaggistiche con procedimento semplificato DPR 31/2017 nei termini di 50 giorni	continuativo		
	Adeguamento del R.E. in funzione dell'istituzione del nuovo ufficio del Paesaggio	31.07.2024		
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
	Avvio procedimento procedure di Compatibilità Paesaggistica	numerico	6	25%
	Avvio procedimento autorizzazioni paesaggistiche	numerico	20	25%
	Rilascio autorizzazioni paesaggistiche con procedimento semplificato DPR 31/2017 nei termini di 50 giorni	SI=1 NO=0	1	25%
	Adeguamento del R.E	SI=1 NO=0	1	25%
Peso obiettivo	10/60			
Budget %	Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2024			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Area tecnica Altre unità organizzative coinvolte: Funzionario /EQ : Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al			
	La tempistica programmata è stata:			
	<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata			
	<input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 6

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. Missione 6		Obiettivo operativo: efficientamento energetico impianti sportivi	
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico		<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico	
Descrizione obiettivo		Efficientamento energetico illuminazione esterna impianti sportivi Via Marconi			
Strutture coinvolte		Area Tecnica			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Richiesta contributo Provincia		15.02.2024	
		Redazione progetto definitivo esecutivo		31.03.2024	
		Affidamento lavori		31.05.2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
		Esecuzione fasi nei termini	SI=1 NO=0	1	33,33% per ogni fase
Peso obiettivo		10/60			
Budget %		Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2024			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Area tecnica Altre unità organizzative coinvolte: Funzionario /EQ : Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al			
		La tempistica programmata è stata:			
		<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
		Indicatori di risultato raggiunti			
		Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta
