

Comune di Cavaso del Tomba

Relazione sulla performance

Anno 2019

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
<i>N.</i>	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance</i>	<i>Stato</i>
1.1	Servizio amministrativo	Aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente (OBIETTIVO TRASVERSALE)	100%	concluso
1.2	Servizio amministrativo	Formazione su anticorruzione e privacy (OBIETTIVO TRASVERSALE)	100%	concluso
1.3	Servizio amministrativo	Aggiornamento manuale di gestione del protocollo informatico e implementazione servizio di conservazione	100%	concluso
1.4	Servizio amministrativo	Gestione e attuazione del progetto Attivi con le 3C: cibo, cammino e Canova	100%	concluso
1.5	Servizio amministrativo	Adempimenti connessi con il rinnovo delle cariche istituzionali	100%	concluso
			100%	

1. *Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.*

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.1.1

OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo strategico trasversale comune a tutte le aree sotto la diretta responsabilità del segretario comunale – Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, consisterà nella concreta attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, che secondo anche quanto previsto da ANAC deve trovare coordinamento con i documenti di programmazione e con il piano delle performance.		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio Amministrativo		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE	Servizio Finanziario e Tecnico		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione concreta del PTPCT		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase anno 2019	
	Report circa l'attuazione delle misure di prevenzione e controlli	31/12/2019	
	Aggiornamento costante e tempestivo del sito Amministrazione trasparente secondo quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs. 97/2016	31/12/2019	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Aggiornamento costante e tempestivo del sito Amministrazione trasparente secondo quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013	Unità di misura: Si=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	De Vidi Michela – Bortolan Simone	
	Collaboratori	Tutti i dipendenti comunali	

L'obiettivo n. 1 pesa per il 25 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2019.

Obiettivo raggiunto al 100% in quanto si sono aggiornati costantemente le informazioni su Amministrazione trasparente.

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO 1.1

Area/Servizio di riferimento	Amministrativo	Responsabile del Servizio	De Vidi Michela – Bortolan Simone
------------------------------	----------------	---------------------------	-----------------------------------

Responsabile dell'Obiettivo	De Vidi Michela – Bortolan Simone	Personale coinvolto nell'Obiettivo	De Vidi Michela, Socal Valter, Pavan Arturo, Bissaro Enrico, Sagrillo Nadia, Bonato Stefano e relativi collaboratori
-----------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	L'obiettivo strategico trasversale comune a tutte le aree sotto la diretta responsabilità del segretario comunale – Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, consisterà nella concreta attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, che secondo anche quanto previsto da ANAC deve trovare coordinamento con i documenti di programmazione e con il piano delle performance.	Obiettivo strategico di riferimento	Attuazione concreta del PTPC
--------------------------------------	---	-------------------------------------	------------------------------

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2019	Report circa l'attuazione delle misure di prevenzione e controlli
2	31/12/2019	Aggiornamento costante e tempestivo del sito Amministrazione trasparente secondo quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
	Report sui controlli interni al 31/12/2019 prot. 6323/2020	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100	no
	Aggiornamento costante e tempestivo del sito Amministrazione trasparente secondo quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013; (vedasi attestazione OIV)	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100	

Performance dell'obiettivo
100%

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.1.2

OBIETTIVO OPERATIVO	Formazione su anticorruzione e trasparenza		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio Amministrativo		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE	Servizio Finanziario e Tecnico		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione di misura del PTPC, in relazione anche all'obiettivo strategico 1.1.		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase anno 2019	
	Aggiornamento dei dipendenti a corso di formazione in materia di privacy mediante completamento dei corsi obbligatori on line al 31/12/2019	31/12/2019	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Almeno la maggioranza dei dipendenti tenuti abbiano concluso il corso on line di formazione obbligatorio in materia di privacy	Unità di misura: Si=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	De Vidi Michela – Bortolan Simone	
	Collaboratori	Tutti i dipendenti comunali	

L'obiettivo n. 2 pesa per il 25 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2019

Obiettivo raggiunto al 100% in quanto sono stati seguiti dei corsi in line con contenuti sulla privacy.

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO 1.2

Area/Servizio di riferimento	Amministrativo	Responsabile del Servizio	De Vidi Michela – Bortolan Simone
------------------------------	----------------	---------------------------	-----------------------------------

Responsabile dell'Obiettivo	De Vidi Michela – Bortolan Simone	Personale coinvolto nell'Obiettivo	De Vidi Michela, Socal Valter, Pavan Arturo, Bissaro Enrico, Sagrillo Nadia, Stefano Bonato e relativi collaboratori
-----------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Formazione su anticorruzione e trasparenza	Obiettivo strategico di riferimento	Attuazione di misura del PTPC, in relazione anche all'obiettivo strategico 1.1.
--------------------------------------	--	-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2019	Partecipazione dei dipendenti a corso di formazione on line con contenuti in materia di privacy
2		
3		
4		

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
	Partecipazione della maggioranza dei dipendenti ad almeno un corso di formazione on line con contenuti sulla privacy	Unità di misura: Sì=1 No=0	1	1	100	no

Performance dell'obiettivo

100%

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.3

OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornamento manuale di gestione del protocollo informatico e implementazione servizio di conservazione		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio amministrativo – Servizio informatico		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Implementazione servizio di conservazione sostitutiva		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase		Termine fase
	Implementazione capacità servizio conservazione informatica		31/12/2019
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Implementazione capacità servizio conservazione informatica	Unità di misura: Sì=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	De Vidi Michela – Socal Valter	
	Collaboratori	Zanotto Sandra	

L'obiettivo n. 3 pesa per il 15 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2019.

Obiettivo raggiunto il 100%: Determinazione R.G. n. 442 del 16/09/2019

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO 1.3

Area/Servizio di riferimento	Amministrativo - Informatico	Responsabile del Servizio	De Vidi Michela
------------------------------	------------------------------	---------------------------	-----------------

Responsabile dell'Obiettivo	De Vidi Michela	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Zanotto Sandra
-----------------------------	-----------------	------------------------------------	----------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Implementazione servizio informatica	capacità conservazione	Obiettivo strategico di riferimento	Adeguamento normativo della conservazione informatica.
--------------------------------------	--------------------------------------	------------------------	-------------------------------------	--

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2019	Implementazione della capacità di conservazione informatica del sistema comunale.
2		
3		

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Realizzazione dell'elenco	Unità di misura: Sì=1 No=0	1	1	100	no
2						

Performance dell'obiettivo

100%

Determinazione R.G. n. 442 del 16/09/2019

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.1.4

OBIETTIVO OPERATIVO		Gestione e attuazione del progetto Attivi con le 3C: cibo, cammino e Canova		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	DI	Servizio amministrativo –Servizio sociale		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	DI	Il progetto è finanziato dalla regione Veneto – attivazione e gestione del progetto		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DI	Descrizione fase		Termine fase
		Attuazione progetto 3C		31/12/2019
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	DI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
		Progetto di carattere socio - culturale	Unità di misura: Si=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	DI	Responsabile	De Vidi Michela – Sagrillo Nadia	
		Collaboratori	Ciminelli Rossella	

L'obiettivo n. 4 pesa per il 15 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2019.

Obiettivo raggiunto il 100%: Determinazione n. 107 del 18/03/2019

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO 1.4

Area/Servizio di riferimento	Amministrativo	Responsabile del Servizio	De Vidi Michela
------------------------------	----------------	---------------------------	-----------------

Responsabile dell'Obiettivo	De Vidi Michela – Sagrillo Nadia	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Ciminelli Rossella
-----------------------------	----------------------------------	------------------------------------	--------------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Gestione e attuazione del progetto Attivi con le 3C: cibo, cammino e Canova	Obiettivo strategico di riferimento	Inclusione sociale e culturale
--------------------------------------	---	-------------------------------------	--------------------------------

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2019	Attuato il progetto con incontri e seminari
2		
3		

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Attuazione progetto	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100	no

Performance dell'obiettivo

100%

Determinazione n. 107 del 18/03/2019

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.5

OBIETTIVO OPERATIVO	Adempimenti connessi con il rinnovo delle cariche istituzionali		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio amministrativo.		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Espletamento adempimenti relativi al rinnovo delle cariche istituzionali		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Entro il 31/08/2019	31/08/2019	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Rispetto dei termini e delle procedure	Unità di misura: Si=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	De Vidi Michela	
	Collaboratori	Bugno Marina, Boito Maila	

L'obiettivo n. 5 pesa per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2019 (50% Bugno Marina/50 % Boito Maila.)

Risultato raggiunto al 100%: vedasi delibere giuntali e consiliari relative.

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO 1.5

Area/Servizio di riferimento	Amministrativo	Responsabile del Servizio	De Vidi Michela
------------------------------	----------------	---------------------------	-----------------

Responsabile dell'Obiettivo	De Vidi Michela	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Bugno Marina, Boito Maila
-----------------------------	-----------------	------------------------------------	---------------------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Adempimenti connessi con il rinnovo delle cariche istituzionali	Obiettivo strategico di riferimento	Espletamento procedure di legge
--------------------------------------	---	-------------------------------------	---------------------------------

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/08/2019	Espletamento procedure di legge
2		
3		

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Espletati adempimenti di legge, mediante relative deliberazioni giuntali e consiliari	Unità di misura: Sì=1 No=0	1	1	100	no

Performance dell'obiettivo

100%

Anno 2019
SERVIZIO FINANZIARIO

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
<i>N.</i>	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance</i>	<i>Stato</i>
2.1	Servizio finanziario	Fatturazione elettronica attiva	100%	concluso
2.2	Servizio finanziario	Certificazione dei pagamenti mensa	100%	concluso
2.3	Servizio finanziario	Controllo delle posizioni contributive che presentano omessi o parziali versamenti IMU anno 2014	100%	concluso
2.4	Servizio finanziario	Attuazione delle attività connesse al primo anno di avvio dell'imposta di soggiorno	100%	concluso
			100%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.2.1

OBIETTIVO OPERATIVO	Fatturazione elettronica attiva		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio finanziario		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Aggiornamento del software e formazione del personale ufficio ragioneria per emettere e inviare al Sistema di Interscambio, in modalità elettronica, le fatture verso i privati		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Aggiornamento, formazione e predisposizione fattura	31/12/2019	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Rispetto del termine per la predisposizione.	Unità di misura: Si=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Socal Valter	
	Collaboratori		

L'obiettivo n. 1 pesa per il 25 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2019.

Attivato servizio con accreditamento sito Agenzia delle Entrate.

Emesse e trasmesse con esito positivo 4 fatture elettroniche attive durante il 2019.

Obiettivo raggiunto al 100%

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO 2.1

Area/Servizio di riferimento	Finanziario	Responsabile del Servizio	Socal Valter
------------------------------	-------------	---------------------------	--------------

Responsabile dell'Obiettivo	Socal Valter	Personale coinvolto nell'Obiettivo	
-----------------------------	--------------	------------------------------------	--

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Fatturazione elettronica attiva	Obiettivo strategico di riferimento	Fatturazione elettronica attiva
--------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------

Fasi dell'obiettivo

<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	31/12/2019	Predisposizione entro il 31.12.2019

Indicatori

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Rispetto del termine per la predisposizione.	Unità di misura: Sì=1 No=0	1	1	100	no

Performance dell'obiettivo

100%

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.2.2

OBIETTIVO OPERATIVO	Certificazione dei pagamenti mensa		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Area finanziaria		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Rilasciare ai cittadini la certificazione delle spese sostenute nel 2018 per la mensa scolastica, al fine di consentire loro la detrazione di imposta prevista dalla circolare dell'agenzia delle entrate 3/2016.		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Agevolazione degli utenti nella fruizione di uno sgravio fiscale, mediante individuazione degli utenti aventi diritto; verifica dei versamenti effettuati; rilascio della certificazione.	Maggio - luglio 2019	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Numero certificazioni rilasciate/ numero richieste ammissibili (100 %)	Unità di misura: Si=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Socal Valter	
	Collaboratori	Vardanega Laura	

L'obiettivo n. 2 pesa per il 15 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2019 (Vardanega Laura 20% - Socal Valter 80%). Nell'anno 2018 obiettivo realizzato al 100%.

Attivato servizio per il 2019.

Pubblicato avviso e modulistica nel sito comunale.

Elaborato file della tesoreria con accorpamento versamenti per beneficiario.

Accolte n. 113 richieste ed emesse 113 certificazioni di spesa.

Obiettivo raggiunto al 100%

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO 2.2

Area/Servizio di riferimento	Finanziario	Responsabile del Servizio	Socal Valter
------------------------------	-------------	---------------------------	--------------

Responsabile dell'Obiettivo	Socal Valter	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Vardanega Laura
-----------------------------	--------------	------------------------------------	-----------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Certificazione dei pagamenti mensa	Obiettivo strategico di riferimento	Rilasciare ai cittadini la certificazione delle spese sostenute nel 2018 per la mensa scolastica, al fine di consentire loro la detrazione di imposta prevista dalla circolare dell'agenzia delle entrate 3/2016.			
Fasi dell'obiettivo						
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase				
1	Maggio - luglio 2019	Agevolazione degli utenti nella fruizione di uno sgravio fiscale, mediante individuazione degli utenti aventi diritto; verifica dei versamenti effettuati; rilascio della certificazione.				
2						
3						
Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Numero certificazioni rilasciate/ numero richieste ammissibili (100 %)	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100	no
2						
Performance dell'obiettivo						100%

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.2.3

OBIETTIVO OPERATIVO	Controllo delle posizioni contributive che presentano omessi o parziali versamenti IMU anno 2014		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Area tributi		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Controllo e riduzione evasione dei tributi locali		
FASTI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Controllo e verifica posizioni contributive anno 2014	31/12/2019	
	Comunicazione avvio del procedimento e convocazione contribuenti morosi	31/12/2019	
	Eventuale emissione di avvisi di accertamento per omesso versamento anno 2014	31/12/2019	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Rispetto delle fasi con predisposizione di report	Unità di misura: Si=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Socal Valter	
	Collaboratori	Vardanega Laura	

L'obiettivo n. 3 pesa per il 25 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2019.

- SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.3 "Controllo delle posizioni contributive che presentano omessi o parziali versamenti IMU anno 2014

Sono stati emessi n. 14 avvisi di accertamento e liquidazione e 45 ravvedimenti operosi relativi all'anno 2018. Controllate con contribuenti 491 posizioni (vedi nr documenti informativi).

Obiettivo raggiunto al 100%

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO 2.3

Area/Servizio di riferimento	Finanziario	Responsabile del Servizio	Socal Valter
------------------------------	-------------	---------------------------	--------------

Responsabile dell'Obiettivo	Socal Valter	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Vardanega Laura
-----------------------------	--------------	------------------------------------	-----------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Controllo delle posizioni contributive che presentano omessi o parziali versamenti IMU anno 2014	Obiettivo strategico di riferimento	Controllo e riduzione evasione dei tributi locali
--------------------------------------	--	-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2019	Controllo e verifica posizioni contributive anno 2014
2	31/12/2019	Comunicazione avvio del procedimento e convocazione contribuenti morosi
3	31/12/2019	Eventuale emissione di avvisi di accertamento per omesso versamento anno 2014

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Verifica numero di pratiche gestite - 100%	Unità di misura: Sì=1 No=0	1	1	100	no
2						

Performance dell'obiettivo

100%

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.4

OBIETTIVO OPERATIVO	Attuazione delle attività connesse al primo anno di avvio dell'imposta di soggiorno		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Area tributi		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE	Servizio finanziario		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Realizzazione delle corrette informative, tenuta dei movimenti, attuazione piena del sistema per l'avvio dell'imposta di soggiorno.		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Avvio ed attuazione dell'imposta di soggiorno	31/12/2019	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Relazione entro il 31/12/2019	Unità di misura percentuale: Sì= 1 No= 1	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Socal Valter	
	Collaboratori	Vardanega Laura	

L'obiettivo n. 4 pesa per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2019.

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.4 " Attuazione delle attività connesse al primo anno di avvio dell'imposta di soggiorno

Dopo l'esatta individuazione di tutte le strutture ricettive (in collaborazione con la Provincia di Treviso), inviti e avvio formazione già avviato a fine 2018, ho provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di un apposito link <http://www.comune.cavaso.tv.it/c026014/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20026> dove è stata inserita descrizione dell'imposta, vademecum per i gestori, tariffe, scadenze, faq, e tutta la modulistica necessaria e prevista sia a livello normativo sia nel regolamento comunale dell'imposta. E' stata inviata mail a tutti i gestori con l'invito e le istruzioni per accreditarsi all'interno del sito gestionale dell'imposta, inoltre sono stati inviati i relativi solleciti a coloro che non provvedevano all'adempimento. Sono state inserite manualmente nel portale tutte le strutture con i relativi recapiti, il tipo ed il numero della ricettività, ecc.. ed è stata confermato ad ognuno il proprio accreditamento al portale tramite assegnazione di un codice univoco.

Sono state inviate mail per ricordare ogni scadenza trimestrale ed i relativi solleciti. E' stato effettuato un costante monitoraggio tra gestionale e tesoreria comunale ai fini dell'invio della conformità dei pagamenti trimestrali (scad. 15 aprile, 15 luglio, 15 settembre 2019 e 15 gennaio 2020) di ogni singola struttura;

E' stata inviata prima comunicazione "memo" per avvisarli della stesura e l'invio (data ultima di presentazione 15 gennaio 2020) del conto di gestione 2019 tramite modulo G.'

Obiettivo raggiunto al 100%

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO 2.4

Area/Servizio di riferimento	Finanziario	Responsabile del Servizio	Socal Valter
------------------------------	-------------	---------------------------	--------------

Responsabile dell'Obiettivo	Socal Valter	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Vardanega Laura
-----------------------------	--------------	------------------------------------	-----------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Attuazione delle attività connesse al primo anno di avvio dell'imposta di soggiorno	Obiettivo strategico di riferimento	Attuazione delle attività connesse al primo anno di avvio dell'imposta di soggiorno
--------------------------------------	---	-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2019	Relazione
2		
3		

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Relazione su precedente scheda	Unità di misura percentuale: Si=100% No=inferiore all'00%	100%		100	no
2						

Performance dell'obiettivo

100%

Anno 2019

SERVIZIO TECNICO

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
<i>N.</i>	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance</i>	<i>Stato</i>
3.1	Servizio tecnico	Lavori di completamento dei locali interni al piano primo del fabbricato ex scuole elementari di Bocca di Serra	100%	concluso
3.2	Servizio tecnico	Contributi per investimenti ai piccoli Comuni	100%	concluso
3.3	Servizio tecnico	Esame e predisposizione varianti al PI anche in attuazione della legge regionale sul consumo del suolo	100%	concluso
3.4.	Servizio tecnico	Attività di vigilanza del territorio comunale in relazione al rischio idraulico	100%	concluso
			100%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

ANNO 2019 OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.1

OBIETTIVO OPERATIVO	Lavori di completamento dei locali interni al primo piano del fabbricato "Ex scuole elementari di Bocca di Serra"		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Area Tecnica		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE	Area Tecnica		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Completamento dei lavori del fabbricato		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase		Termine fase
	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con la chiusura dei lavori entro il termine indicato		31/12/2019
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Chiusura dei lavori	Unità di misura: Si=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	ARTURO PAVAN –	
	Collaboratori	ARTURO PAVAN	

L'obiettivo n. 1 è stato raggiunto nella misura del 100 % giusta il verbale di fine dei lavori 03/10/2019 in atti dell'ufficio tecnico;

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO 3.1

Area/Servizio di riferimento	Tecnica	Responsabile del Servizio	Pavan Arturo
------------------------------	---------	---------------------------	--------------

Responsabile dell'Obiettivo	Pavan Arturo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	
-----------------------------	--------------	------------------------------------	--

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Lavori di completamento dei locali interni al piano primo del fabbricato ex scuole elementari di Bocca di Serra	Obiettivo strategico di riferimento	Lavori di completamento dei locali interni al piano primo del fabbricato ex scuole elementari di Bocca di Serra
--------------------------------------	---	-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2019	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con la chiusura dei lavori entro il termine indicato
2		
3		

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Verbale fine lavori del 03/10/2019	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100	no
2						

Performance dell'obiettivo

100%

ANNO 2019 - OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.2

OBIETTIVO OPERATIVO	Contributi per investimenti ai piccoli comuni – legge di bilancio 2019		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Area Tecnica		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione della previsione di cui alla legge di bilancio 2019, con l'assegnazione di Euro 50.000,00 al Comune per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale.		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase		Termine fase
	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con l'avvio dei lavori al 15 maggio 2019		15.05.2019
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Rispetto dei termini previsti dalla normativa	Unità di misura: Si=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	ARTURO PAVAN	
	Collaboratori		

L'obiettivo n. 2 è stato raggiunto nella misura del 100 % giusta il verbale di consegna dei lavori in data 09/05/2019 agli atti dell'ufficio tecnico.

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO 3.2

Area/Servizio di riferimento	Tecnica	Responsabile del Servizio	Pavan Arturo
------------------------------	---------	---------------------------	--------------

Responsabile dell'Obiettivo	Pavan Arturo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	De Vidi Michela
-----------------------------	--------------	------------------------------------	-----------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Contributi per investimenti ai piccoli Comuni	Obiettivo strategico di riferimento	Legge di bilancio 2019
--------------------------------------	---	-------------------------------------	------------------------

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2019	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con l'avvio dei lavori al 15 maggio 2019

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Rispetto dei termini previsti dalla normativa: verbale di consegna dei lavori del 09/05/2019	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100	no
2						

Performance dell'obiettivo

100%

ANNO 2019 OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.3

OBIETTIVO OPERATIVO	Esame e predisposizione varianti al P.I. anche in attuazione della legge regionale sul consumo del suolo		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Area Tecnica		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE	Area Tecnica		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	In relazione al PI, si prevede di porre particolare attenzione alle richieste di varianti e di porre in essere quanto richiesto dalla nuova legge regionale sul consumo del suolo		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Attuazione varianti e legge sul consumo del suolo nei termini	31/12/2019	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Rispetto dei termini	Unità di misura: Si=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	ARTURO PAVAN	
	Collaboratori	DAL GALLO DEBORA	

L'obiettivo n. 2 è stato raggiunto nella misura del 100 % in quanto sono state adottate ed approvate nell'anno 2019 le varianti al Piano degli Interventi n. 4 approvata con Delibera del Consiglio comunale n. 3 in data 18/03/2019 e n. 5 approvata con Delibera del Consiglio comunale n. 42 in data 09/11/2019.

Nell'anno 2019 è stato avviato il procedimento di conformazione del PAT comunale alle disposizioni della legge regionale del 06 giugno 2017 n.14 e quelle della L.R. 4 aprile 2019, n. 14 "Veneto 2050" modificata dalla legge regionale 25 luglio 2019, n. 29.

Il professionista incaricato arch. Marisa Fantin ha trasmesso al comune con email in data 14 novembre 2019 la bozza della Variante al PAT in adeguamento al Legge Regionale, conservata in atti dell'Ufficio Tecnico;

A seguito dell'emanazione di nuove disposizioni della regione Veneto, che ha prorogato il termine ultimo per l'adeguamento del PAT alla L.R. 14/2017 al 30 settembre 2020 Amministrazione ha deciso di provvedere alla conformazione dello strumento urbanistico entro il nuovo termine stabilito dalla legge regionale.

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO 3.3

Area/Servizio di riferimento	Tecnica	Responsabile del Servizio	Pavan Arturo
------------------------------	---------	---------------------------	--------------

Responsabile dell'Obiettivo	Pavan Arturo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Dal Gallo Debora
-----------------------------	--------------	------------------------------------	------------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Esame e predisposizione varianti al PI anche in attuazione della legge regionale sul consumo del suolo	Obiettivo strategico di riferimento	In relazione al PI si prevede di porre particolare attenzione alla richiesta di varianti e di porre in essere quanto richiesto dalla nuova legge regionale sul consumo del suolo
--------------------------------------	--	-------------------------------------	--

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2019	Attuazione varianti e legge sul consumo del suolo nei termini
2		
3		

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Rispetto dei termini	Unità di misura: Si=1 No=0	1	1	100	no

Performance dell'obiettivo 100%

AANNO 2019 - OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.4

OBIETTIVO OPERATIVO	Attività di vigilanza del territorio comunale in relazione al rischio idraulico		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Area Tecnica		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE	Area Tecnica		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	In relazione anche agli eventi atmosferici dell'ottobre 2018, prosegue l'attività di controllo e vigilanza delle situazioni più critiche nel territorio con interventi di pulizia e manutenzione ove la situazione lo richieda. La finalità è quella di poter scongiurare, o almeno limitare quanto possibile, fenomeni di esondazione o allagamento nelle zone sensibili.		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Verifica e controllo punti critici	31.12.2019	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Verifica n. controlli	numero	15
		15 (100%)	
		10 (80%)	
		5 (40%)	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	DE VIDI MICHELA/ad interim	
	Collaboratori	MAZZAROLLO ROBERTO - GUIDOLIN CRISTIAN	

Si attesta che l'obiettivo n. 3.4 è stato raggiunto nella misura del 100 % in quanto gli operai comunali hanno eseguito l'attività di controllo e vigilanza nel territorio montano comunale ed eseguito interventi di pulizia e manutenzione cunette e scarichi in località Monte Tomba, in Valle del Posol, scarichi in via Decumana (condotta attraversamento della strada in prossimità della proprietà del Sig. Salvestrin Gianni).

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO 3.4

Area/Servizio di riferimento	Tecnica	Responsabile del Servizio	De Vidi Michela (ad interim) - Bissaro Enrico
------------------------------	---------	---------------------------	---

Responsabile dell'Obiettivo	De Vidi Michela (ad interim) - Bissaro Enrico	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Mazzarollo Roberto Guidolin Cristian (in proporzione all'anno)
-----------------------------	---	------------------------------------	---

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	ATTIVITÀ DI VIGILANZA DEL TERRITORIO COMUNALE IN RELAZIONE AL RISCHIO IDRAULICO	Obiettivo strategico di riferimento	Trattasi di controllo e vigilanza delle situazioni più critiche nel territorio con interventi di pulizia e manutenzione ove la situazione lo richieda. La finalità è quella di poter scongiurare, o almeno limitare quanto possibile, fenomeni di esondazione o allagamento nelle zone sensibili.
--------------------------------------	---	-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2019	Verifica e controllo punti critici
2		
3		

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Verifica n. controlli	vedasi scheda precedente	15	15	100	no

Performance dell'obiettivo

100%

Anno 2019

SERVIZIO POLIZIA LOCALE ASSOCIATO

Elenco degli Obiettivi operativi				
<i>N.</i>	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance</i>	<i>stato</i>
4.1	Servizio polizia locale associato	Responsabile delle violazioni amministrative ai Regolamenti Comunali e leggi speciali e del contenzioso del servizio associato con eventuale supporto al contenzioso del C.D.S.	100%	Concluso
4.2	Servizio polizia locale associato	Gestione verifiche anagrafiche e sopralluoghi per il Comune di Cavaso del Tomba.	100%	Concluso

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica:

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4.1

OBIETTIVO OPERATIVO	Responsabile delle violazioni amministrative ai regolamenti comunali e leggi speciali e del contenzioso del servizio associato con eventuale supporto al contenzioso del C.D.S.		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato di polizia locale dell'asolano e pedemontana		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Gestire in forma associata il contenzioso di tutti i comuni del servizio associato		
FASE E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase: con l'istituzione del Servizio Associato di Polizia Locale dell'Asolano e della Pedemontana, che associa i Comuni di Asolo, Borso del Grappa, Castelfranchi, Cavaso del Tomba, Crespano del Grappa, Fontanafredda, Maser, Montebelluna, Paderno del Grappa e Possagno, si prevede per l'anno 2019 la gestione di sanzioni amministrative e di pratiche di contenzioso come di seguito quantificate. Gestione di almeno 40 sanzioni e del contenzioso di almeno 20 pratiche		Termine fase 31/12/2019
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Verifica della corretta gestione del contenzioso di almeno 20 pratiche e di almeno 40 sanzioni irrogate nel 2019 nel rispetto dei tempi e degli adempimenti previsti dalla legge.	Unità di misura: Sì=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	G. Bonato Sandro	
	Collaboratori	Landro Carla	

L'obiettivo n. 1 pesa per il 60 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2019.

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4.1

Area/Servizio di riferimento	Servizio associato di polizia locale dell'asolano e pedemontana	Responsabile del Servizio	Bonato Stefano
------------------------------	---	---------------------------	----------------

Responsabile dell'Obiettivo	Bonato Stefano	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Landro Carla
-----------------------------	----------------	------------------------------------	--------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Responsabilità del contenzioso generato da tutte le violazioni amministrative ai regolamenti comunali e alle leggi speciali del servizio associato con eventuale supporto al contenzioso del C.d.S.	Obiettivo strategico di riferimento	Gestire in forma associata il contenzioso di tutti i comuni del servizio associato
--------------------------------------	---	-------------------------------------	--

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2019	Con l'istituzione del Servizio Associato di Polizia Locale dell'Asolano e della Pedemontana, che associa i Comuni di Asolo, Borso del Grappa, Castalcucco, Cavaso del Tomba, Crespano del Grappa, Fonte, Maser, Monfumo, Paderno del Grappa e Possagno, si prevede per l'anno 2019 la gestione di n. 40 sanzioni amministrative e di n. 20 pratiche di contenzioso

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Verifica della corretta gestione del contenzioso di almeno 20 pratiche e di almeno 40 sanzioni irrogate nel 2019 nel rispetto dei tempi e degli adempimenti previsti dalla legge	Unità di misura: Sì=1 No=0	1	1	100%	

Performance dell'obiettivo 100%

Obiettivo raggiunto al 100%: Vedasi relazione prot. 4905 del 10/06/2020 del Comandante del servizio associato di Polizia locale dell'Asolano e della Pedemontana

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4.2

OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione verifiche anagrafiche e sopralluoghi per il Comune di Cavaso del Tomba.		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato di polizia locale dell'asolano e pedemontana		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Gestione verifiche anagrafiche e sopralluoghi di controllo delle segnalazioni dei cittadini e delle richieste degli altri uffici del Comune di Cavaso del Tomba.		
FASE E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Numero sopralluoghi.	31/12/2019	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Effettuazione dei sopralluoghi di controllo e verifica. (Almeno 80%)	Unità di misura: Si=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Sandro Bonato	
	Collaboratori	Landro Caria	

L'obiettivo n. 2 pesa per il 40 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2019.

ANNO 2019 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4.2

Area/Servizio di riferimento	Gestione verifiche anagrafiche e sopralluoghi per il Comune di Cavaso del Tomba.	Responsabile del Servizio	Stefano Bonato
------------------------------	--	---------------------------	----------------

Responsabile dell'Obiettivo	Stefano Bonato	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Landro Carla
-----------------------------	----------------	------------------------------------	--------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Gestione verifiche anagrafiche e sopralluoghi di controllo delle segnalazioni dei cittadini e delle richieste degli altri uffici del Comune di Cavaso del Tomba.	Obiettivo strategico di riferimento	Effettuazione di almeno 80% dei sopralluoghi di controllo e verifica
--------------------------------------	--	-------------------------------------	--

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2019	Effettuazione di almeno 80% dei sopralluoghi di controllo e verifica

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Numero sopralluoghi	Unità di misura: Sì=1 No=0	1	1	100%	

Performance dell'obiettivo **100%**

Obiettivo raggiunto al 100%: Vedasi relazione prot. 4905 del 10/06/2020 del Comandante del servizio associato di Polizia locale dell'Asolano e della Pedemontana