

Comune di Cavaso del Tomba

Relazione sulla performance

Anno 2020

OBIETTIVI STRATEGICI

- 1. SOSTEGNO E PROMOZIONE DELLO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO E DELLA SUA FRUIZIONE TURISTICA.**
- 2. REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE OO.PP. FINALIZZATE ALLO SVILUPPO SOCIO ECONOMICO DEL TERRITORIO.**
- 3. PROGRAMMAZIONE URBANISTICA DEL TERRITORIO E TUTELA DELL'AMBIENTE.**
- 4. GESTIONE DELLA VIABILITA'.**
- 5. PROMOZIONE POLITICHE SOCIALI, DEL VOLONTARIATO E SPORTIVE.**
- 6. ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ANCHE NELL'OTTICA DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI E DELLE FUNZIONI.**
- 7. SOSTEGNO ALLE POLITICHE DI PROMOZIONE DELL'ISTRUZIONE SCOLASTICA, DELLA CULTURA E DELLE RISORSE STORICO CULTURALI.**

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

		Elenco degli Obiettivi		
N°	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance	Stato
1	Servizio amministrativo	Aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente (OBIETTIVO TRASVERSALE)	100%	concluso
2	Servizio amministrativo	Formazione su anticorruzione e privacy (OBIETTIVO TRASVERSALE)	100%	concluso
3	Servizio finanziario	Trasferimento archivi in cloud presso Asco		
		Implementazione banda larga da 30 ai 100 mega	100%	concluso
4	Servizio finanziario	1. Completamento Determine di liquidazione	100%	concluso
		2. Accertamento residui attivi e passivi		
5	Servizio finanziario	1. Archiviazione e spostamento documentazione	100%	concluso
		2. Spostamento personale Ufficio Tecnico		
6	Servizio Tecnico	Avvio Cantiere Auditorium e Mensa Scuola Primaria	100%	concluso
		Validazione progetto esecutivo		
7	Servizio Sociale	Definizione ed adesione ai fondi R.I.A. Regionale	100%	concluso
8	Servizio Polizia locale	Gestione verifiche anagrafiche e sopralluoghi per il Comune di Cavaso del Tomba.	100%	concluso

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

ANNO 2020 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo strategico trasversale comune a tutte le aree sotto la diretta responsabilità del segretario comunale – Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, consisterà nella concreta attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, che secondo anche quanto previsto da ANAC deve trovare coordinamento con i documenti di programmazione e con il piano delle performance.		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio Amministrativo		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE	Servizio Finanziario e Tecnico		
OBIETTIVO STRATEGICO RIFERIMENTO	DI	Organizzazione delle risorse umane finalizzate al miglioramento della qualità dell'azione amministrativa anche nell'ottica della gestione associata dei servizi e delle funzioni.	
FASI E TEMPI REALIZZAZIONE	DI	Descrizione fase	Termine fase
		Aggiornamento costante e tempestivo del sito Amministrazione trasparente secondo quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 così come modificato dal D.LGS. 97/2016	31/12/20
INDICATORI REALIZZAZIONE	DI	Descrizione	Unità di misura
		Aggiornamento costante e tempestivo del sito Amministrazione trasparente secondo quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 così come modificato dal D.LGS. 97/2016	Unità di misura: Si=1 No=0
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario Comunale	
	Collaboratori	Zanotto Sandra Boito Maila Bugno Marina	

ANNO 2020 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

Area/Servizio di riferimento	Amministrativo		Responsabile del Servizio	Bortolan Simone		
Responsabile dell'Obiettivo	Bortolan Simone		Personale coinvolto nell'Obiettivo	Socal Valter, Bissaro Enrico, Sagrillo Nadia, Bonato Sandro e relativi collaboratori		
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	L'obiettivo strategico trasversale comune a tutte le aree sotto la diretta responsabilità del segretario comunale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, consisterà nella concreta attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.		Obiettivo strategico di riferimento	Attuazione concreta del PTPC		
Fasi dell'obiettivo						
fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase				
1	31/12/2020	Report circa l'attuazione delle misure di prevenzione controlli				
2	31/12/2020	Aggiornamento costante e tempestivo del sito Amministrazione trasparente secondo quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013				
Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
	Report sui controlli interni Non effettuato nel 2020	si	1	0	0%	si
	Aggiornamento costante e tempestivo del sito Amministrazione trasparente	si	1	1	100	no
Performance dell'obiettivo						50%

ANNO 2020 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OBIETTIVO OPERATIVO	Formazione su anticorruzione e privacy		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio Amministrativo		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE	Servizio Finanziario e Tecnico		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Organizzazione delle risorse umane finalizzate al miglioramento della qualità dell'azione amministrativa anche nell'ottica della gestione associata dei servizi e delle funzioni.		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Aggiornamento dei dipendenti a corso di formazione in materia di anticorruzione mediante completamento dei corsi obbligatori on line al 31.12.2019.	31/12/20	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Almeno il 90% dei dipendenti tenuti abbiano concluso il corso on line di formazione obbligatorio in materia di privacy	Unità di misura: Si=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario Comunale	
	Collaboratori	Tutti i dipendenti comunali	

ANNO 2020 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

Area/Servizio di riferimento	Amministrativo		Responsabile del Servizio	Bortolan Simone		
Responsabile dell'Obiettivo	Bortolan Simone		Personale coinvolto nell'Obiettivo	Socal Valter, Bissaro Enrico, Sagrillo Nadia, Sandro Bonato e relativi collaboratori		
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Formazione su anticorruzione trasparenza		Obiettivo strategico di riferimento	Attuazione di misura del PTPC, lazione anche all'obiettivo strategici		
Fasi dell'obiettivo						
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase				
1	31/12/2020	Partecipazione dei dipendenti a corso di formazione on line con contenuti in materia di anticorruzione				
Indicatori						
	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
	partecipazione maggioranza dei dipendenti almeno un corso di formazione on line con contenuti privacy			1	100	no
Performance dell'obiettivo						100%

ANNO 2020 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornamento del software e formazione del personale ufficio ragioneria per emettere e inviare al Sistema di Interscambio, in modalità elettronica, le fatture verso i privati			
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio finanziario			
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO RIFERIMENTO	DI	Organizzazione delle risorse umane finalizzate al miglioramento della qualità dell'azione amministrativa anche nell'ottica della gestione associata dei servizi e delle funzioni.		
FASI E TEMPI REALIZZAZIONE	DI	Descrizione fase	Termine fase	
		Trasferimento archivi in cloud presso Asco	31/07/2020	
		Implementazione banda larga da 30 ai 100 mega	31/12/20	
INDICATORI REALIZZAZIONE	DI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
		Adempimento nei termini	Unità di misura: Sì=1 No=0	1
		Adempimento nei termini	Unità di misura: Sì=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Socal Valter/Anna Paola Simonetto		
	Collaboratori	Mario Petrin		

ANNO 2020 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

Area/Servizio di riferimento		Finanziario		Responsabile del Servizio		Socal Valter fino al 31.3.2020 Simonetto Anna Paola dal 1.4.2020	
Responsabile dell'Obiettivo		Socal Valter Simonetto Anna Paola		Personale coinvolto nell'Obiettivo		Petrin Mario	
Descrimone dell'Obiettivo Operativo		Trasferimento archivi in cloud Implementazione banda larga da 30 a 100 mega		Obiettivo strategico di riferimento			
Fasi dell'obiettivo							
N. fase		Termine di realizzazione		Descrizione fase			
1		31/07/2020		Trasferimento archivi in cloud			
2		31/12/2020		Implementazione banda larga da 30 a 100 mega			
Indicatori							
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento	
1	Determina n.134 del 11.3.2020	si	1	1	100	no	
2	Determina n.248 del 3.6.2020	si	1	1	100	NO	
Performance dell'obiettivo						100%	

ANNO 2020 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OBIETTIVO OPERATIVO	REGOLARIZZAZIONE PARTITE CONTABILI AI FINI DELLA CORRETTA DEFINIZIONE DELLO STOCK DEI DEBITI COMMERCIALI		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Area finanziaria		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE			
OBIETTIVO STRATEGICO RIFERIMENTO DI	Organizzazione delle risorse umane finalizzate al miglioramento della qualità dell'azione amministrativa anche nell'ottica della gestione associata dei servizi e delle funzioni.		
FASI TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase		Termine fase
	1. Completamento Determine Di liquidazione		31/12/2020
	2. Accertamento residui attivi e passivi		31/12/2020
INDICATORI REALIZZAZIONE DI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. Completamento Determine Di liquidazione	Unità di misura: Sì=1 No=0	1
	2. Accertamento residui attivi e passivi	Unità di misura: Sì=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Socal Valter /Anna Paola Simonetto	
	Collaboratori	Vardanega Laura , Mario Petrin	

ANNO 2020 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

Area/Servizio di riferimento	Amministrativo		Responsabile del Servizio	Socal Valter Simonetto Anna Paola		
Responsabile dell'Obiettivo	Socal Valter Simonetto Anna Paola		Personale coinvolto nell'Obiettivo	Vardanega Laura Petrin Mario		
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Completamento Determine Acceramento Residui		Obiettivo strategico di riferimento	Determine di Liquidazione Residui Attivi e Passivi		
Fasi dell'obiettivo						
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase				
1	31/12/2020	Determine di liquidazione				
2	28/02/2020	Accertamento residui attivi e passivi				
Indicatori						
	Descnzione	Unità di misura	Valore targe atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Attuazione progetto	Si	1	1	100	no
2	Determina n. 102 del 26.02.2020	si	1	1	100	
Performance dell'obiettivo						100%

ANNO 2020 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OBIETTIVO OPERATIVO	Allestimento e trasloco uffici comunali (Ragioneria-Tecnico)		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Area Tecnica		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE	Area Finanziaria		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Organizzazione delle risorse umane finalizzate al miglioramento della qualità dell'azione amministrativa anche nell'ottica della gestione associata dei servizi e delle funzioni.		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase		Termine fase
	1. Archiviazione e spostamento documentazione		15/12/2020
	2. Spostamento personale Ufficio Tecnico		31/12/2020
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento nei termini	Unità di misura: Sì=1 No=0	1
	Adempimento nei termini	Unità di misura: Sì=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	BISSARO ENRICO	
	Collaboratori	Guidolin Christian , Mazzarolo Roberto	

ANNO 2020 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

Area	Tecnica		Responsabile del Servizio	Bissaro Enrico			
Responsabile dell'Obiettivo	Bissaro Enrico		Personale coinvolto nell'Obiettivo	Gudolin Cristian Mazzarolo Roberto			
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Archiviazione e spostamento documentazione Spostamento personale U.T.		Obiettivo strategico di riferimento				
Fasi dell'obiettivo							
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase					
1	15/12/2020	Archiviazione e spostamento documentazione					
2	31/12/2020	Spostamento personale Ufficio Tecnico					
3							
Indicatori							
	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento	
1	Archiviazione e spostamento documentazione.	Si	1	1	100	No	
2	Spostamento personale Ufficio Tecnico.	si	1	1	100	no	
Performance dell'obiettivo						100%	

ANNO 2020 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

OBIETTIVO OPERATIVO	Avvio Cantiere Auditorium e Mensa Scuola Primaria		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Area Tecnica		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE	Area Tecnica		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Realizzazione e manutenzione oo.pp. finalizzate allo sviluppo socio economico del territorio.		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase		Termine fase
	Fine attività verifica progetto		30.11.2020
	Validazione progetto esecutivo		15.12.2020
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento nei termini	Unità di misura: Sì=1 No=0	1
	Adempimento nei termini	Unità di misura: Sì=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	BISSARO ENRICO	
	Collaboratori	Deborah Del Gallo	

ANNO 2020 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

Area	Tecnica		Responsabile del Servizio	Bissaro Enrico		
Responsabile dell'Obiettivo	Bissaro Enrico		Personale coinvolto nell'Obiettivo	Dal Gallo Debora		
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Archiviazione e spostamento documentazione Spostamento personale U.T.		Obiettivo strategico di riferimento			
Fasi dell'obiettivo						
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase				
1	24/02/2021	Fine attività verifica progetto è avvenuta effettivamente il 24/02/2021 per ritardata autorizzazione strutture cemento armato causa Genio Civile di Treviso nonostante l'ufficio abbia effettuato tutti gli adempimenti di competenza entro i termini stabiliti				
2	24/05/2021	Validazione progetto esecutivo è avvenuta effettivamente il 24/05/2021 per ritardata autorizzazione strutture cemento armato causa Genio Civile di Treviso nonostante l'ufficio abbia effettuato tutti gli adempimenti di competenza entro i termini stabiliti				
3						
Indicatori						
	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	24/02/2021	Si	1	1	100	No
2	24/05/2021	si	1	1	100	no
Performance dell'obiettivo						100%

ANNO 2020 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

OBIETTIVO OPERATIVO	Definizione, gestione, erogazione e rendicontazione dei Fondi Regionali di Reddito di Inclusione Attiva - DGR 1106/2019 e 442/2020 (Fondi R.I.A./S.o.A./P.E.) e Fondo di Emergenza Covid-19		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio Sociale		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Promozione politiche sociali, del volontariato e sportive.		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase		
	1.Definizione e adesione ai Fondi R.I.A. Regionale (D.G.C. n.16 del 28/02/2020)		
	2.Gestione e definizione contributi per competenza finanziaria e copertura di bilancio		
	3.Valutazione socio-economica dei cittadini che presentano istanza di contributo economico		
	4.Rendicontazione dei contributi erogati		
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	
	1.Definizione e adesione ai Fondi R.I.A. Regionale (D.G.C. n.16 del 28/02/2020)	Unità di misura: Sì=1 No=0	
	2.Gestione e definizione contributi per competenza finanziaria e copertura di bilancio	Unità di misura: Sì=1 No=0	
	3.Valutazione socio-economica dei cittadini che presentano istanza di contributo economico	Unità di misura: Sì=1 No=0	
	4.Rendicontazione dei contributi erogati	Unità di misura: Sì=1 No=0	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Nadia Sagrillo	
	Collaboratori	Francesca Tonetto	

ANNO 2020 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

Area/Servizio di riferimento	Sociale		Responsabile del Servizio	Sagrillo Nadia		
Responsabile dell'Obiettivo	Sagrillo Nadia		Personale coinvolto nell'Obiettivo	Tonetto Francesca		
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Definizione ed adesione ai Fondi R.I.A.		Obiettivo strategico di riferimento			
Fasi dell'obiettivo						
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase				
1		Definizione e adesione ai fondi R.I.A. Regionale				
2		Gestione e definizione contributi per competenza finanziaria e copertura di bilancio				
3		Valutazione socio-economica dei cittadini che presentano istanza				
4		Rendicontazione dei contributi erogati				
Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1		si	1	1	100	no
2		si	1	1	100	no
3		si	1	1	100	no
4		si	1	1	100	no
Performance dell'obiettivo						100%

ANNO 2020 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.8

OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione verifiche anagrafiche e sopralluoghi per il Comune di Cavaso del Tomba.		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato di polizia locale dell'asolano e pedemontana		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE	Servizio Amministrativo		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Gestione verifiche anagrafiche e sopralluoghi di controllo delle segnalazioni dei cittadini e delle richieste degli altri uffici del Comune di Cavaso del Tomba.		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Numero sopralluoghi.	30/09/20	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Effettuazione dei sopralluoghi di controllo e verifica. (Almeno 80%)	Unità di misura: Si=1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Gianni Novello/Sandro Bonato	
	Collaboratori	Landro Carla	

ANNO 2020 SCHEDA OBIETTIVO N. 8

Area/Servizio di riferimento	Gestione verifiche anagrafiche e sopralluoghi per il Comune di Cavaso del Tomba.	Responsabile del Servizio	Sandro Bonato
------------------------------	--	---------------------------	---------------

Responsabile dell'Obiettivo	Sandro Bonato	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Landro Carla
-----------------------------	---------------	------------------------------------	--------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Gestione verifiche anagrafiche e sopralluoghi di controllo delle segnalazioni dei cittadini e delle richieste degli altri umci del Comune di Cavaso del Tomba.	Obiettivo strategico di riferimento	Effettuazione di almeno 80% dei sopralluoghi di controllo e verifica
--------------------------------------	--	-------------------------------------	--

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2020	Effettuazione di almeno 80% dei sopralluoghi di controllo e verifica

Indicatori

	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto / misurato	Performance	Scostamento
I	Numero sopralluoghi		1	1	100%	no