

# **All. A1**

**Comune di Cavaso del Tomba**  
*Relazione sulla performance 2021*

<b>Elenco degli Obiettivi operativi</b>						
<i>N.</i>	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione obiettivo operativo</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata obiettivi</i>	<i>Performance</i>	<i>Stato</i>
1	Area Amministrativa-1	Digitalizzazione atti amministrativi e contabili	<i>Sagrillo Nadia</i>	2021	100%	<i>concluso</i>
2	Area Amministrativa – Ufficio Segreteria-2	Approvazione manuale protocollo informatico	<i>Sagrillo Nadia</i>	2021	100%	<i>concluso</i>
3	Area Amministrativa – Biblioteca Comunale-3	Adesione bando per contributo libri Organizzazione evento estivo “Cinema estate”	<i>Sagrillo Nadia</i>	2021	100%	<i>concluso</i>
4	Area Amministrativa – Servizi Demografici-4	Organizzazione evento estivo “Cinema estate”	<i>Sagrillo Nadia</i>	2021	100%	<i>concluso</i>
5	Area Amministrativa – Servizi Demografici-5	Verifica permessi di soggiorno Trascrizione atti di stato civile	<i>Sagrillo Nadia</i>	2021	100%	<i>concluso</i>
6	Area Amministrativa – Servizio Trasparenza - 6	Aggiornamento sito internet comunale	<i>Sagrillo Nadia</i>	2021	100%	<i>concluso</i>
7	Area Tecnica - 1	Gestione delle pratiche paesaggistiche	<i>Dal Gallo Debora</i>	2021	100%	<i>concluso</i>
8	Area Tecnica – 2	Ristrutturazione della centrale termica degli impianti sportivi di Via Marconi	<i>Bissaro Enrico</i>	2021	100%	<i>concluso</i>
9	Area Tecnica - 3	Manutenzioni - Sicurezza stradale e decoro del verde	<i>Bissaro Enrico</i>	2021	100%	<i>concluso</i>
10	Area Tecnica – 3BIS	Manutenzione del verde pubblico	<i>Bissaro Enrico</i>	2021	100%	<i>concluso</i>
11	Area Tecnica – 4	Predisposizione del piano delle acque	<i>Bissaro Enrico</i>	2021	50%	<i>Parzialmente concluso</i>
12	Area Tecnica – 5	Realizzazione del Sottopasso della Valcavasia	<i>Bissaro Enrico</i>	2021	50%	<i>Parzialmente concluso</i>
13	Area Tecnica - 6	Costruzione pista ciclopedonale della Valcavasia	<i>Bissaro Enrico</i>	2021	50%	<i>Parzialmente concluso</i>
14	Area Tecnica – 7	Trasparenza per il piano anticorruzione nazionale	<i>Bissaro Enrico</i>	2021	100%	<i>concluso</i>

15	Area Economico Finanziaria - 1	Aggiornamento del sito internet comunale	<i>Bissaro Enrico</i>	2021	100%	<i>concluso</i>
16	Area Economico Finanziaria - 2	Implementazione della procedura -PAGOPA	<i>Bissaro Enrico</i>	2021	100%	<i>concluso</i>
17	Area Economico Finanziaria - 3	Regolamento nuovo codice canone unico	<i>Bissaro Enrico</i>	2021	100%	<i>concluso</i>
18	Area Economico Finanziaria - 4	Accertamenti IMU – TARI	<i>Bissaro Enrico</i>	2021	100%	<i>concluso</i>
19	Area Economico Finanziaria - 5	Nuovo Piano Assunzionale	<i>Bissaro Enrico</i>	2021	100%	<i>concluso</i>
20	Area Economico Finanziaria – 6	Protocollo fund della Pedemontana del Grappa e Asolano	<i>Bissaro Enrico</i>	2021	100%	<i>concluso</i>
21	Area Economico Finanziaria – 7	Bando aree centrali	<i>Bissaro Enrico</i>	2021	100%	<i>concluso</i>
22	Area Economico Finanziaria - 8	Trasparenza per il piano anticorruzione nazionale	<i>Bissaro Enrico</i>	2021	100%	<i>concluso</i>
23	Area Servizi Sociali - 1	Progettualità legate al Reddito di cittadinanza, al RIA ed allo Sportello Lavoro	<i>Tonetto Francesca</i>	2021	100%	<i>concluso</i>
24	Area Servizi Sociali – 2	Organizzazione del Centro estivo comunale in collaborazione con amministrazione di Possagno	<i>Tonetto Francesca</i>	2021	100%	<i>concluso</i>
25	Area Servizi Sociali - 3	Organizzazione del Servizio “Andiamo a scuola a piedi”	<i>Tonetto Francesca</i>	2021	100%	<i>concluso</i>

26	Area Servizi Sociali – 4	Organizzazione evento un albero per ogni nato e bonus pannolini	<i>Tonetto Francesca</i>	2021	100%	<i>concluso</i>
27	Area Servizi Sociali - 5	Trasparenza – secondo le linee ANAC nelle bozze del piano anticorruzione	<i>Tonetto Francesca</i>	2021	100%	<i>concluso</i>
28	Area Vigilanza – obiettivo generale	Programmazione e gestione delle attività di vigilanza in attuazione di quanto previsto dalla Conferenza dei Sindaci	<i>Cunial Alberto</i>	2021	100%	<i>concluso</i>
29	Area Vigilanza – sub 1	Creazione nuovo servizio e rapporto con le istituzioni per consentire l'operatività dell'ufficio	<i>Cunial Alberto</i>	2021	100%	<i>concluso</i>
30	Area Vigilanza – sub 2	Gestione violazioni amministrative ai regolamenti comunali e leggi speciali	<i>Cunial Alberto</i>	2021	100%	<i>concluso</i>
31	Area Vigilanza - sub 3	Rilascio autorizzazioni/permessi/nulla osta	<i>Cunial Alberto</i>	2021	100%	<i>concluso</i>
32	Area Vigilanza – sub 4	Verifiche anagrafiche e sopralluoghi di controllo delle segnalazioni dei cittadini e delle richieste degli altri uffici	<i>Cunial Alberto</i>	2021	100%	<i>concluso</i>
33	Area Vigilanza – sub 5	Gestione in collaborazione pratiche di politica edilizia, polizia amministrativa, polizia urbana e polizia rurale	<i>Cunial Alberto</i>	2021	100%	<i>concluso</i>

**1.** Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica:

**COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA**  
**Provincia di Treviso**

**FUNZIONI E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2021**  
**AREA I^ - AMMINISTRATIVA**  
**Responsabile Nadia Sagrillo**

**SERVIZI: SEGRETERIA – PROTOCOLLO – SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECA**

Risorse Umane (relativamente al personale del Comune di Cavaso del Tomba):  
Zanotto Sandra - Istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato (cat. C)  
Boito Maila - Istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato (cat. C)  
Bugno Marina - Istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato (cat. C)

**SEGRETERIA - PROTOCOLLO**

Personale addetto: *Zanotto Sandra*

**SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECA**

Personale addetto:

*Boito Maila*  
*Bugno Marina*

**ANNO 2021 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1**

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa	Responsabile del Servizio	Nadia Sagrillo
Responsabile dell'obiettivo	Nessun in particolare in quanto per raggiungere l'obiettivo è necessario la collaborazione dei dipendenti sia del settore tecnico che finanziario.	Personale coinvolto nell'obiettivo	Sandra Zanotto per la segreteria e i dipendenti dell'area finanziaria e tecnica
Descrizione dell'obiettivo Operativo	Digitalizzazione atti amministrativi e contabili	Obiettivo strategico di riferimento	Corsi di formazione per l'attivazione e la gestione delle nuove procedure, atti di liquidazione, documentazione digitale

**Fasi dell'obiettivo**

fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro il 31/12/2021	Sono stati realizzati i corsi di formazione per l'attivazione e la gestione delle nuove procedure, atti di liquidazione, documentazione digitale a cui hanno partecipato tutti i dipendenti coinvolti nelle procedure-

**Indicatori**

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Contatti con la ditta Accatre srl per organizzazione corsi di formazione	SI	SI	SI - Attività conclusa	100	no
	Realizzazione corsi di formazione rivolto a tutti i dipendenti del Comune di Cavaso del Tomba	SI	SI	SI Non è stato possibile passare di fatto agli atti digitali per problematiche non legate all'area amministrativa.	100	no

Performance dell'obiettivo

100

**ANNO 2021 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2**

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa - Ufficio Segreteria	Responsabile del Servizio	Nadia Sagrillo
Responsabile dell'obiettivo	Sandra Zanotto, ufficio segreteria	Personale coinvolto nell'obiettivo	Sandra Zanotto, ufficio segreteria
Descrizione dell'obiettivo Operativo	Approvazione manuale protocollo informatico	Obiettivo strategico di riferimento	

**Fasi dell'obiettivo**

fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2021	Inizio fase per predisposizione manuale gestione del protocollo informatico conservazione dei documenti dove devono essere riportate le modalità di utilizzo di strumenti informatici per lo scambio di documenti all'interno e all'esterno dell'amministrazione; la descrizione del flusso di lavorazione dei documenti ricevuti, spediti o interni; l'indicazione delle regole di smistamento ed assegnazione dei documenti ricevuti, l'elenco dei documenti esclusi dal protocollo; il sistema di classificazione dei documenti; le modalità di produzione e conservazione delle registrazioni di protocollo; la descrizione funzionale del sistema di protocollo informatico, le modalità di utilizzo del registro di emergenza.
2	31/12/2021	Completamento iter.

**Indicatori**

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
	La sig.ra Zanotto Sandra ha partecipato al corso al fine di predisporre il manuale di gestione del protocollo informatico.	SI	SI	SI Corso completato	100	No
	Approvato manuale di gestione del protocollo informatico che con deliberazione di Giunta n. 73 del 08/10/2021	SI	Si	SI Manuale approvato	100	NO

Performance dell'obiettivo

100

**ANNO 2021 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.3**

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa - Biblioteca Comunale	Responsabile del Servizio	Nadia Sagrillo
Responsabile dell'obiettivo	Responsabile Biblioteca	Personale coinvolto nell'obiettivo	SIG.RA MAILA BOITO
Descrizione dell'obiettivo Operativo	Adesione bando per contributo acquisti libri; Organizzazione evento estivo "Cinema estate"	Obiettivo strategico di riferimento	Aderire al Bando e arricchirò la biblioteca comunale di nuovi volumi

**Fasi dell'obiettivo**

fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	01/06/2021	Il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, con Decreto n. 191 del 24 maggio 2021, ha istituito riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020 - Inizio attività,
2	31/12/2021	Fine attività - pagamento fatture e rendicontazione spesa

**Indicatori**

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	La biblioteca di Cavaso del Tomba ha partecipato per la prima volta al bando facendo domanda in data 02/07/2021 - prot. n. 5716.	SI	SI	SI Aderito al bando e ottenuto finanziamento	100	no
2	Con determinazione n. 314 del 01/12/2021 si è provveduto ad impegnare il contributo assegnato, pari 4.603.00, ed avviare tutto l'iter per l'acquisto di libri presso le seguenti librerie: Zanetti di Montebelluna, Massaro di Castelfranco Veneto e "Libreria dei ragazzi" di Conegliano secondo le indicazioni previste nel bando. Con mandati n. 1324,1325 e 1326 del 16/12/2021 le fatture sono state pagate e successivamente la spesa è stata correttamente rendicontata.	Si	Si	Richiesto preventivi alle libreria, provveduto all'acquisto, liquidato fatture e rendicontato spesa al Ministero	100	No

Performance dell'obiettivo

100



**ANNO 2021 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.4**

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa - Servizi Demografici		Responsabile del Servizio	Nadia Sagrillo		
Responsabile dell'obiettivo	Nadia Sagrillo		Personale coinvolto nell'obiettivo	MAILA BOITO		
Descrizione dell'obiettivo Operativo	Organizzazione evento estivo "Cinema estate"		Obiettivo strategico di riferimento	L'evento prevede la proiezione di quattro films all'aperto presso piazza Benedettini - località Caniezza;, nelle del mese di agosto, in collaborazione e con il supporto della Pro Loco di Cavaso del Tomba;		
Fasi dell'obiettivo						
fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase				
1	01/06/2021	Inizio attività				
2	30/09/2021	Fine attività				
Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Incaricato ditta specializzata nella realizzazione delle serate di cinema all'aperto, che possa fornire adeguata strumentazione tecnica e reperire le necessarie licenze per la proiezione di film ad accesso gratuito del pubblico-determina n. 161 del 23/07/2021	SI	SI	Incarico a ditta specializzata nella realizzazione delle serate di cinema all'aperto, che ha fornito adeguata strumentazione tecnica e per la proiezione di film	100	NO
1	Emessi mandati di pagamento di 975 e 976 in data 20/09/2021	SI	SI	Realizzato serate come da programma dell'amministrazione comunale	100	no

Performance dell'obiettivo 100

**ANNO 2021 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N 5**

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa - Servizi Demografici		Responsabile del Servizio	Nadia Sagrillo		
Responsabile dell'obiettivo	Nadia Sagrillo		Personale coinvolto nell'obiettivo	BUGNO MARINA		
Descrizione dell'obiettivo Operativo	Verifica permessi di soggiorno Trascrizione atti di stato civile		Obiettivo strategico di riferimento	Tenere aggiornati gli archivi dei servizi demografici.		
Fasi dell'obiettivo						
fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase				
1	01/04/2021	Inizio attività E' stata fatta una prima verifica dei permessi di soggiorno. La maggior parte degli atti di Stato Civile sono stati trascritti. Nel 2021 due dipendenti dei servizi demografici sono cessati dal servizio a far data dal 1 novembre e nel frattempo (a metà ottobre) tramite graduatoria sono stati assunti due nuovi dipendenti.				
2	31/12/2021	l'attività, per quanto di competenza della sig.ra Marina, è stato svolto .				
Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
	E' stata fatta una prima verifica dei permessi di soggiorno con invio di circa 30 lettere a cittadini extra comunitari non in regola con il permesso di soggiorno	SI	SI	Il 95% dei cittadini si sono recati allo sportello per aggiornare i dati richiesti. Per il restante 5% è iniziato la fase di cancellazione per irreperibilità come previsto dalla normativa	100	no
	N.30 atti di stato civile provenienti dal Consolate per cittadinanze jure sanguinis sono stati tutti trascritti. N. 10 sono stati richiesti chiarimenti e integrazioni ai consolati. Si è ancora in attesa di risposta.	SI	SI	Servizio ancora in corso di svolgimento in attesa di risposta dai consolati	100	100

Performance dell'obiettivo 100

**ANNO 2021 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 6**

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa - Servizio Trasparenza	Responsabile del Servizio	Nadia Sagrillo
Responsabile dell'obiettivo	Nadia Sagrillo	Personale coinvolto nell'obiettivo	Nadia Sagrillo
Descrizione dell'obiettivo Operativo	Aggiornamento del sito internet comunale	Obiettivo strategico di riferimento	Con tempestività e regolarità sono stati eseguiti la pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale.

**Fasi dell'obiettivo**

fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	01/04/2021	Inizio attività del servizio associato
2	31/12/2021	Progetto completato

**Indicatori**

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
	Coordinare tutte le procedure, collaborare e prestare supporto tecnico-amministrativo	SI	SI	SI	100	NO
	Revisione e costante aggiornamento del sito internet comunale al fine di creare un supporto a cittadini, tecnici e imprese (orari, referenti, contatti, modulistica aggiornata diritti di segreteria....)	SI	SI	SI	100	NO

Performance dell'obiettivo

100

**COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA**  
**Provincia di Treviso**

FUNZIONI E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2021

**AREA II^ - TECNICO - MANUTENZIONI**

**Responsabile geom. Bissaro Enrico**

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI – PATRIMONIO –  
PROTEZIONE CIVILE – PAESAGGISTICA EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA**

Risorse Umane: Dal Gallo Debora – Istruttivo Direttivo Tecnico a tempo pieno e indeterminato (cat. B)

Guidolin Christian – Operaio specializzato a tempo pieno e indeterminato (cat. B)

Mazzolini Roberto – Operaio specializzato a tempo pieno e indeterminato (cat. B)

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI – PATRIMONIO – PROTEZIONE CIVILE**

Personale addetto: Guidolin Christian – Operaio specializzato a tempo pieno e indeterminato (cat. B)

Mazzarolo Roberto – Operaio specializzato a tempo pieno e indeterminato (cat. B)

**ANNO 2021 - SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO 1 – Ufficio tecnico associato**

Area/Servizio di riferimento	Area tecnica	Responsabile del Servizio	Bissaro geom. Enrico
Responsabile dell'Obiettivo	Dal Gallo Debora	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Dal Gallo Debora
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Gestione delle pratiche paesaggistiche	Obiettivo strategico di riferimento	Invio alla Provincia di Treviso per il completamento della procedura paesaggistica in base al D.lgs. 42/2004

Fasi dell'obiettivo

Fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	01/01/2021	Inizio dell'attività di ricezione delle pratiche – -Coordinare tutte le procedure, collaborare e prestare supporto tecnico-amministrativo ai proponenti i progetti -
2	31/12/2021	Fine dell'attività di ricezione delle pratiche – completamento iter amministrativo

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Coordinare tutte le procedure, collaborare e prestare supporto tecnico-amministrativo ai proponenti i progetti	<b>Si</b>	SI	Servizio in corso di svolgimento	100%	NO
2	Attività gestionali per la trasmissione delle istanze con lo sviluppo delle procedure telematiche e di digitalizzazione entro i termini di legge.	Tempo di gestione procedura in base al D.Lgs.42/2004	<b>55</b> Pratiche Tempo di gestione procedura in base al D.Lgs.42/2004	Servizio effettuato Nr 55 Pratiche in base al D.Lgs.42/2004	100%	NO

Performance dell'obiettivo

100%

**ANNO 2021 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO 2 – Ufficio tecnico associato**

Area/Servizio di riferimento	Area tecnica		Responsabile del Servizio	Bissaro geom. Enrico		
Responsabile dell'Obiettivo	Bissaro geom. Enrico		Personale coinvolto nell'Obiettivo	Bissaro geom. Enrico Dal Pra geom. Eugenio		
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Ristrutturazione della centrale termica degli impianti sportivi di via Marconi		Obiettivo strategico di riferimento	Affidamento della progettazione definitiva/esecutiva e la realizzazione dell'opera		
Fasi dell'obiettivo						
fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase				
1	01/01/2021	Inizio procedura di affidamento progettazione definitiva/esecutiva -				
2	28/09/2021	Data in cui il lavoro è stato completato ed è stato prodotto Certificato di Regolare Esecuzione				
Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Verifica di tutte le varie fasi progettuali per il raggiungimento dell'obiettivo strategico	SI	SI	SI	100%	NO
2	Esecuzione del progetto e opera prevista completata	SI	SI	SI In base al D.Lgs.50/2016	100%	NO
Performance dell'obiettivo					100 %	

**ANNO 2021 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO 3 – Ufficio tecnico associato**

Area/Servizio di riferimento	Area tecnica		Responsabile del Servizio	Bissaro geom. Enrico		
Responsabile dell'Obiettivo	Bissaro geom. Enrico		Personale coinvolto nell'Obiettivo	Dal Pra geom. Eugenio Mazzarolo Roberto		
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Manutenzioni – Sicurezza stradale e decoro del verde		Obiettivo strategico di riferimento	Programmazione e gestione con visite periodiche per la risoluzione di criticità con la razionalizzazione logistica di tutti i processi di lavorazione per il mantenimento dei Beni Pubblici. Accorpando i servizi operanti nell'ambito del medesimo Settore, al fine di eliminare/ridurre i costi, e migliorare l'offerta dei servizi per il cittadino.		
Fasi dell'obiettivo						
fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase				
1	01/01/2021	Monitoraggio costante del territorio				
2	31/12/2021	Manutenzioni – monitoraggio – sicurezza stradale -				
Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	<b>4 Interventi</b>	SI	SI servizi organizzati	100%	NO
2	In particolare interventi urgenti a seguito di calamità naturali, delimitazioni di aree e posa di segnaletica di emergenza e/o abbandono di rifiuti in pertinenze stradali o aree verdi comunali.	<b>4 interventi</b>	SI	Si servizi effettuati	100%	No
Performance dell'obiettivo						100 %

**ANNO 2021 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO 3 BIS – Ufficio tecnico associato**

Area/Servizio di riferimento	Area tecnica			Responsabile del Servizio	Bissaro geom. Enrico	
Responsabile dell'Obiettivo	Bissaro geom. Enrico			Personale coinvolto nell'Obiettivo	Dal Pra geom. Eugenio Mazzarolo Roberto	
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Manutenzione del verde pubblico			Obiettivo strategico di riferimento	Operazioni di sfalcio e pulizia di alcune aree del paese in collaborazione con associazioni	
Fasi dell'obiettivo						
fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase				
1	01/01/2021	Inizio dell'attività				
2	31/12/2021	Completamento progetto				
Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Stipula convenzioni con le associazioni interessate	SI	SI	SI	100%	NO
2	Esecuzione delle manutenzioni previste	SI	SI	SI	100%	No
Performance dell'obiettivo					100 %	



**ANNO 2021 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO 4 – Ufficio tecnico associato**

Area/Servizio di riferimento	Area tecnica		Responsabile del Servizio	Bissaro geom. Enrico		
Responsabile dell'Obiettivo	Bissaro geom. Enrico		Personale coinvolto nell'Obiettivo	Bissaro geom. Enrico		
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Predisposizione Piano Acque		Obiettivo strategico di riferimento	Suddivisione dell'ambito territoriale in base alle criticità individuate per la pubblicazione nel sito delle informazioni ottenute a disposizione per professionisti e cittadini		
<b>Fasi dell'obiettivo</b>						
fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase				
1	01/01/2021	Affidamento lavori				
2	31/12/2021	Deposito progetto				
<b>Indicatori</b>						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Affidamento progetto	SI	SI	SI Con determina a contrarre	100%	NO
2	Il progetto in corso non è stato completato per la proroga del contributo	NO	NO	NO	0%	SI
Performance dell'obiettivo					50%	

**ANNO 2021 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO 5 – Ufficio tecnico associato**

Area/Servizio di riferimento	Area tecnica		Responsabile del Servizio	Bissaro geom. Enrico		
Responsabile dell'Obiettivo	Bissaro geom. Enrico		Personale coinvolto nell'Obiettivo	Bissaro geom. Enrico		
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Realizzazione del Sottopasso della Valcavasia		Obiettivo strategico di riferimento	Indizione gara di appalto per la realizzazione dell'opera		
Fasi dell'obiettivo						
fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase				
1	01/01/2021	Affidamento lavori – procedura secondo il D.Lgs.50/2016 – determina a Contrarre				
2	31/12/2021	Deposito progetto				
Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Realizzazione della progettazione definitiva/esecutiva per la realizzazione dell'opera	SI	SI	IN PARTE	100%	No
2	La realizzazione del progetto è stato sospeso in quanto realizzabile solo tra luglio ed agosto di ogni anno a causa di una prescrizione di A.P. RETI GAS E PROVINCIA DI TREVISO	NO	NO	NO	0%	SI
Performance dell'obiettivo					50%	

**ANNO 2021 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO 6 – Ufficio tecnico associato**

Area/Servizio di riferimento	Area tecnica		Responsabile del Servizio	Bissaro geom. Enrico		
Responsabile dell'Obiettivo	Bissaro geom. Enrico		Personale coinvolto nell'Obiettivo	Bissaro geom. Enrico		
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Costruzione ciclopedonale Valcavasia	pista della	Obiettivo strategico di riferimento	Indizione gara di appalto per la realizzazione dell'opera		
Fasi dell'obiettivo						
fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase				
1	01/01/2021	procedura secondo il D.Lgs.50/2016 –				
2	31/12/2021	Sospeso indeterminato				
Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Realizzazione della progettazione definitiva/esecutiva per la realizzazione dell'opera	SI	SI	SI	100%	NO
2	La realizzazione del progetto non è avviabile a causa del parere contrario della Provincia di Treviso in quanto il progetto di carattere intercomunale interessava anche il Comune di Pederobba, il quale ha annullato il progetto con un accordo unilaterale.	NO	NO	NO	0	Si
Performance dell'obiettivo					50%	

**ANNO 2021 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 7 – Ufficio tecnico associato**

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnica		Responsabile del Servizio	Bissaro Enrico		
Responsabile dell'Obiettivo	Bissaro Enrico		Personale coinvolto nell'Obiettivo	Dal Gallo Debora		
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Trasparenza per il piano anticorruzione nazionale		Obiettivo strategico di riferimento	Pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet		
Fasi dell'obiettivo						
fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase				
1	01/01/2021	Inizio dell'attività				
2	31/12/2021	Completamento progetto				
Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Predisposizione secondo le indicazioni ANAC del Piano Anticorruzione	SI	SI	SI	100%	NO
2	Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	SI	SI	SI	100%	NO
Performance dell'obiettivo					100%	

**COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA**  
**Provincia di Treviso**

**FUNZIONI E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2021**

**AREA III^ - - ECONOMICO FINANZIARIA**

**RAGIONERIA – PERSONALE – TRIBUTI - CED – INFORMATICA – TRATTAMENTO DATI –  
ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Responsabile Petrin Mario fino al 31.05.2021 e dal 1.06.2021 Bissaro Enrico**

Risorse Umane: Fornasier Stella – Istruttore Direttivo a tempo pieno ed indeterminato (cat. D), dipendente del Comune associato;

Vardanega Laura – Istruttore amministrativo contabile a tempo pieno ed indeterminato (cat. C)

**SERVIZIO RAGIONERIA E PERSONALE**

Personale addetto: Fornasier Stella – Istruttore Direttivo a tempo pieno ed indeterminato (cat. D)

**SERVIZIO TRIBUTI**

Personale addetto: Vardanega Laura – Istruttore amministrativo contabile a tempo pieno ed indeterminato (cat. C)

**ANNO 2021 - SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.1 – Ufficio servizi finanziari associati -**

Area/Servizio di riferimento	Area economico-finanziaria	Responsabile del Servizio	Bissaro geom. Enrico
Responsabile dell'Obiettivo	Bissaro geom. Enrico	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Mario Petrin (fino al 31/05/2021)
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Aggiornamento del sito internet comunale	Obiettivo strategico di riferimento	Pubblicazione dati nella pagina web del sito internet comunale

**Fasi dell'obiettivo**

Fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	01/01/2021	Inizio dell'attività
2	31/12/2021	Completamento progetto

**Indicatori**

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Coordinare tutte le procedure, collaborare e prestare supporto tecnico- amministrativo	SI	SI	SI Servizio in corso di svolgimento	100%	NO
2	Revisione e costante aggiornamento del sito internet comunale al fine di creare un supporto a cittadini, tecnici e imprese (orari, referenti, contatti, modulistica aggiornata diritti di segreteria....)	SI	SI	SI	100%	NO

Performance dell'obiettivo

100%

**ANNO 2021 - SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.2 – Ufficio servizi finanziari associati -**

Area/Servizio di riferimento	Area economico-finanziaria	Responsabile del Servizio	Bissaro geom. Enrico
Responsabile dell'Obiettivo	Bissaro geom. Enrico	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Mario Petrin (fino al 31/05/2021)
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Implementazione della procedura - PAGOPA	Obiettivo strategico di riferimento	Pago PA

Fasi dell'obiettivo

Fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	01/01/2021	Inizio dell'attività
2	31/12/2021	Completamento progetto

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Coordinare tutte le procedure, collaborare e prestare supporto tecnico-amministrativo	SI	SI	SI Servizio in corso di svolgimento	100%	NO
2	Costante aggiornamento del servizio di pagamento online attraverso la piattaforma pagoPa integrata al sito internet.	SI	SI	SI	100%	NO

Performance dell'obiettivo

100%

**ANNO 2021 - SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.3 – Ufficio servizi finanziari associati -**

Area/Servizio di riferimento	Area economico-finanziaria	Responsabile del Servizio	Bissaro geom. Enrico				
Responsabile dell'Obiettivo	Bissaro geom. Enrico	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Vardanega Laura Mario Petrin (fino al 31/05/2021)				
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Regolamento nuovo codice canone unico	Obiettivo strategico di riferimento	Implementazione della procedura in base a nuove disposizioni normative.				
Fasi dell'obiettivo							
Fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase					
1	01/01/2021	Inizio dell'attività					
2	31/12/2021	Completamento progetto					
Indicatori							
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento	
1	Coordinare tutte le procedure, collaborare e prestare supporto tecnico- amministrativo	SI	SI	SI Servizio in corso di svolgimento	100%	NO	
2	Costante aggiornamento del servizio che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari.	SI	SI	SI	100%	NO	
Performance dell'obiettivo					100%		



**ANNO 2021 - SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.4 – Ufficio servizi finanziari associati -**

Area/Servizio di riferimento	Area economico-finanziaria	Responsabile del Servizio	Bissaro geom. Enrico
Responsabile dell'Obiettivo	Bissaro geom. Enrico	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Laura Vardanega Mario Petrin (fino al 31/05/2021)
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Accertamenti IMU - TARI	Obiettivo strategico di riferimento	Accertamenti anni 2015-2016

**Fasi dell'obiettivo**

Fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	01/01/2021	Inizio dell'attività
2	31/12/2021	Completamento progetto

**Indicatori**

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Coordinare tutte le procedure, collaborare e procedere alla attività di accertamento	SI	SI	SI Servizio in corso di svolgimento	100%	NO
2	Costante aggiornamento del servizio di aggiornamento degli anni 2015 – 2016	SI	SI	SI 78 avvisi di accertamento IMU e 127 avvisi di accertamento TASI	100%	NO

Performance dell'obiettivo

100%

**ANNO 2021 - SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.5 – Ufficio servizi finanziari associati -**

Area/Servizio di riferimento	Area economico-finanziaria	Responsabile del Servizio	Bissaro geom. Enrico
Responsabile dell'Obiettivo	Bissaro geom. Enrico	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Mario Petrin (fino al 31/05/2021)
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Nuovo Piano Assunzionale	Obiettivo strategico di riferimento	Applicazione nuovo Piano Assunzionale

**Fasi dell'obiettivo**

Fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	01/01/2021	Inizio dell'attività
2	31/12/2021	Completamento progetto

**Indicatori**

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Studio, approvazione esecuzione nuovo Piano Assunzionale	Si	SI	SI	100%	NO

Performance dell'obiettivo

100%

**ANNO 2021 - SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.6 – Ufficio servizi finanziari associati -**

Area/Servizio di riferimento	Area economico-finanziaria	Responsabile del Servizio	Bissaro geom. Enrico
Responsabile dell'Obiettivo	Bissaro geom. Enrico	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Bissaro Enrico Mario Petrin (fino al 31/05/2021)
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Protocollo fund della Pedemontana del Grappa e Asolano	Obiettivo strategico di riferimento	Stipula dell'accordo con i Cofidi ed erogazione del contributo di 15.000 euro a sostegno del credito.

**Fasi dell'obiettivo**

Fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	01/01/2021	Inizio dell'attività
2	31/12/2021	Completamento progetto

**Indicatori**

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Monitoraggio e valutazione di eventuali ulteriori erogazioni in base alle richieste	SI	SI	SI	100%	NO
2	Stipula dell'accordo con i Cofidi ed erogazione del contributo di 15.000 euro a sostegno del credito	SI	SI	SI	100%	

Performance dell'obiettivo

100%

**ANNO 2021 - SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.7 – Ufficio servizi finanziari associati -**

Area/Servizio di riferimento	Area economico-finanziaria		Responsabile del Servizio	Bissaro geom. Enrico		
Responsabile dell'Obiettivo	Bissaro geom. Enrico		Personale coinvolto nell'Obiettivo	Bissaro Enrico Mario Petrin (fino al 31/05/2021)		
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Bando aree centrali		Obiettivo strategico di riferimento	Erogazione contributi		
Fasi dell'obiettivo						
Fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase				
1	01/01/2021	Inizio dell'attività				
2	31/12/2021	Completamento progetto				
Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Predisposizioni e pubblicazione del bando per erogazione dei contributi riferimento anno 2020 e 2021	SI	SI	SI	100%	NO
2	Erogazione contributi in tempi rapidi	SI	SI	SI	100%	NO
Performance dell'obiettivo					100%	

**ANNO 2021 - SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.8 – Ufficio servizi finanziari associati -**

Area/Servizio di riferimento	Area economico-finanziaria	Responsabile del Servizio	Bissaro geom. Enrico
Responsabile dell'Obiettivo	Bissaro geom. Enrico	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Mario Petrin (fino al 31/05/2021)
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Trasparenza per il piano anticorruzione nazionale	Obiettivo strategico di riferimento	Pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet

**Fasi dell'obiettivo**

Fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	01/01/2021	Inizio dell'attività
2	31/12/2021	Completamento progetto

**Indicatori**

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Predisposizione secondo le indicazioni ANAC del Piano Anticorruzione	SI	SI	SI	100%	NO
2	Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	SI	SI	SI	100%	NO

Performance dell'obiettivo

100%

**COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA**  
**Provincia di Treviso**

FUNZIONI E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2021

**AREA IV^ - AREA SOCIALE**

**Responsabile Nadia Sagrillo fino al 31.03.2021/ Tonetto Francesca dal 01.04.2021**

**SERVIZI SOCIALI – ASSOCIAZIONISMO – PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI –**

Risorse Umane: Tonetto Francesca – Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato (cat. D)

**SERVIZI SOCIALI**

Personale addetto: Tonetto Francesca – Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato (cat. D)

**ANNO 2021 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1**

Area/Servizio di riferimento	AREA DI SERVIZIO SOCIALE		Responsabile del Servizio	DOTT.SSA FRANCESCA TONETTO		
Responsabile dell'Obiettivo	DOTT.SSA FRANCESCA TONETTO		Personale coinvolto nell'Obiettivo	Dott.ssa Francesca Tonetto		
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Progettualità legate al Reddito di cittadinanza, al RIA ed allo Sportello Lavoro		Obiettivo strategico di riferimento	Presenza in carico dei nuclei familiari del territorio per la valutazione e definizione della progettualità idonea al caso specifico		
<b>Fasi dell'obiettivo</b>						
fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase				
1	01/01/2021	Inizio dell'attività -Coordinare tutte le procedure, collaborare e prestare supporto tecnico-Sociale per le prese in carico				
2	31/12/2021	Fine attività per l'anno in corso e passaggio al nuovo anno				
<b>Indicatori</b>						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Presenza in carico dei nuclei familiari del territorio in base alle indicazioni RdC e piattaforma GEPi per la valutazione	si	si	In corso di svolgimento e con aggiornamento continuo	100%	no
2	definizione della progettualità idonea al caso specifico	si	si	In corso di svolgimento e con aggiornamento continuo	100%	no
Performance dell'obiettivo					100%	

**ANNO 2021 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2**

Area/Servizio di riferimento	AREA DI SERVIZIO SOCIALE	Responsabile del Servizio	DOTT.SSA FRANCESCA TONETTO
Responsabile dell'Obiettivo	DOTT.SSA FRANCESCA TONETTO	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Dott.ssa Francesca Tonetto
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Organizzazione del Centro estivo comunale in collaborazione con amministrazione di Possagno	Obiettivo strategico di riferimento	Affidamento incarico e Organizzazione del Centro estivo comunale in collaborazione con amministrazione di Possagno per il periodo di giugno e luglio 2021

**Fasi dell'obiettivo**

fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	01/01/2022	Inizio dell'attività di valutazione delle risorse disponibili, valutazione affidamento e modalità di gara per la particolarità del progetto, valutazioni minori presenti sul territorio con esigenze specifiche
2	06/08/2022	Fine attività centro estivo e valutazione attività svolte

**Indicatori**

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
	Valutazione risorse disponibili e conseguente valutazione del progetto realizzabile	si	si	si	100%	no
	Affidamento del progetto	si	si	Determina a contrarre	100%	no
	Realizzazione del progetto in coordinamento con il Comune di Possagno e con la ditta appaltatrice in base ai minori iscritti e alle categorie più deboli	si	si	si	100%	no

Performance dell'obiettivo

100%



**ANNO 2021 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3**

Area/Servizio di riferimento	AREA DI SERVIZIO SOCIALE		Responsabile del Servizio	DOTT.SSA FRANCESCA TONETTO		
Responsabile dell'Obiettivo	DOTT.SSA FRANCESCA TONETTO		Personale coinvolto nell'Obiettivo	Dott.ssa Francesca Tonetto		
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Organizzazione del Servizio "Andiamo a Scuola a piedi"		Obiettivo strategico di riferimento	Realizzazione del progetto di mobilità pedonale per i bambini frequentanti la scuola primaria del Paese		
<b>Fasi dell'obiettivo</b>						
fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase				
1	01/09/2021	Inizio dell'attività di valutazione delle risorse disponibili, organizzazione del servizio in base alle esigenze specifiche delle famiglie del territorio				
2	31/12/2022	Fine attività per l'anno in corso con proseguimento nell'anno solare successivo				
<b>Indicatori</b>						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Valutazione risorse disponibili e conseguente valutazione del progetto realizzabile	si	si	Servizio in corso di svolgimento	100%	no
2	Incontro con le famiglie del territorio interessate per la valutazione e accoglimento delle diverse esigenze	si	si	Servizio in corso di svolgimento	100%	no
Performance dell'obiettivo					100%	

**ANNO 2021 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4**

Area/Servizio di riferimento	AREA DI SERVIZIO SOCIALE		Responsabile del Servizio	DOTT.SSA FRANCESCA TONETTO		
Responsabile dell'Obiettivo	DOTT.SSA FRANCESCA TONETTO		Personale coinvolto nell'Obiettivo	Dott.ssa Francesca Tonetto		
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Organizzazione evento un albero per ogni nato e bonus pannolini		Obiettivo strategico di riferimento	Realizzazione evento e organizzazione bonus per famiglie		
Fasi dell'obiettivo						
fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase				
1	01/01/2021	Inizio dell'attività di valutazione delle risorse disponibili, a livello territoriale e risorse economiche				
2	31/12/2021	Fine attività				
Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Valutazione risorse disponibili e conseguente valutazione del progetto realizzabile	si	si	si	100%	no
2	Organizzazione evento	si	si	si	100%	no
Performance dell'obiettivo					100%	

**ANNO 2021 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 5**

Area/Servizio di riferimento	AREA DI SERVIZIO SOCIALE		Responsabile del Servizio	DOTT.SSA FRANCESCA TONETTO		
Responsabile dell'Obiettivo	DOTT.SSA FRANCESCA TONETTO		Personale coinvolto nell'Obiettivo	Dott.ssa Francesca Tonetto		
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Trasparenza – secondo le linee ANAC nelle bozze del piano anticorruzione.		Obiettivo strategico di riferimento	Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet del Comune		
<b>Fasi dell'obiettivo</b>						
fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase				
1	01/01/2021	Inizio dell'attività				
2	31/12/2021	Data di avvenuta registrazione				
<b>Indicatori</b>						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Coordinare tutte le procedure	si	si	si	100%	no
2	Data di avvenuta registrazione sul sito internet	si	si	si	100%	no
Performance dell'obiettivo					100%	

## SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE

### SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE

<b>CUNIAL ALBERTO</b> Dipendente del Comune di Castelcucco, Ente facente parte servizio associato dell'Unione Montana del Grappa <b>Collaboratori: Bartuccio Maurizio</b>	
<b>ATTUAZIONE PIANO DELLE ATTIVITA' APPROVATO DALLA CONFERENZA DEI SINDACI</b>	
<b>Servizio associato di polizia</b>	
Ufficio finanziario associato- obiettivi definiti conferenza Sindaci del 15.04.2021	

Il Servizio di Polizia Locale dell'Unione Montana del Grappa, associato tra i Comuni di Castelcucco, Cavaso del Tomba, Monfumo, Pieve del Grappa e Possagno, nonostante l'inserimento di nuovo personale da formare e nonostante un'unità sia stata assunta solo dal mese di ottobre 2021, ha svolto in maniera ottimale il servizio sul territorio, superando anche abbondantemente gli obiettivi prefissati dalla Conferenza dei Sindaci del 15.04.2021.

Durante il corso dell'anno 2021 sono stati effettuati 229 servizi di controllo del territorio che hanno portato all'elevazione di 179 verbali al Codice della Strada. Il servizio di polizia locale ha garantito lo svolgimento di 534 controlli anagrafici oltre all'evasione di 192 sopralluoghi a seguito di segnalazioni dei cittadini.

Sono stati rilasciati 54 permessi/nulla osta e sono state gestite dall'ufficio associato oltre 40 pratiche di polizia edilizia/giudiziaria.

Con il completamento della dotazione del personale nel mese di ottobre 2021 e l'acquisto delle dotazioni di servizio necessarie durante il corso dell'anno (etilometro, telelaser, ufficio, PC, ecc.), il servizio è entrato nella fase operativa.

**ANNO 2021 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO GENERALE**

Area/Servizio di riferimento		Area Vigilanza		Responsabile del Servizio		Cunial Alberto	
Responsabile dell'Obiettivo		Cunial Alberto		Personale coinvolto nell'Obiettivo		Bartuccio Maurizio ed altri agenti	
Descrizione dell'Obiettivo Operativo		Programmazione e gestione delle attività di vigilanza in attuazione di quanto previsto dalla Conferenza dei Sindaci		Obiettivo strategico di riferimento		Come prescritto dalla Conferenza dei Sindaci del 15.04.2021	
Fasi dell'obiettivo							
fase		Termine di realizzazione		Descrizione fase			
1		31/12/2021		Varie fasi, così come indicato nelle schede sub. da 1 a 5 al presente obiettivo			
Indicatori							
N.	Descrizione		Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Creazione nuovo servizio e rapporto con le istituzioni per consentire l'operatività dell'ufficio					Vedi obiettivo operativo sub.1	
2	Gestione violazioni amministrative ai regolamenti comunali e leggi speciali					Vedi obiettivo operativo sub.2	
3	Rilascio autorizzazioni/permessi/nulla osta					Vedi obiettivo operativo sub.3	
4	Verifiche anagrafiche e sopralluoghi di controllo delle segnalazioni dei cittadini e delle richieste degli altri uffici					Vedi obiettivo operativo sub.4	

5	Gestione in collaborazione pratiche di polizia edilizia, polizia amministrativa, polizia urbana e polizia rurale				Vedi obiettivo operativo sub.5	
					Performance dell'obiettivo	100%

## **RELAZIONE FINALE**

Il Servizio di Polizia Locale dell'Unione Montana del Grappa, associato tra i Comuni di Castelvucco, Cavaso del Tomba, Monfumo, Pieve del Grappa e Possagno, nonostante l'inserimento di nuovo personale da formare e nonostante un'unità sia stata assunta solo dal mese di ottobre 2021, ha svolto in maniera ottimale il servizio sul territorio, superando anche abbondantemente gli obiettivi prefissati dalla Conferenza dei Sindaci.

1. Sono state attivate le connessioni ai portali istituzionali (SANA con la Prefettura di TV; SIVES con la Prefettura di TV; Portale delle notizie di reato con la Procura della Repubblica di TV; PuntoFisco con l'Agenzia delle Entrate) e il servizio di polizia locale è stato avviato e risulta operativo nel territorio.
2. In assenza di storico (il servizio nasce nell'ottobre 2020), si stimava come indicatore minimo, la gestione ed il disbrigo di almeno n. 20 pratiche relative a violazioni amministrative: obiettivo raggiunto e superato grazie al disbrigo di n. 47 pratiche.
3. In assenza di storico, si stimava come indicatore minimo, la gestione ed il disbrigo di almeno n. 15 pratiche relative al rilascio di autorizzazioni, permessi e nulla-osta: obiettivo raggiunto e superato grazie al disbrigo di n. 54 pratiche su 54 richieste, emanate entro i termini di Legge.
4. In assenza di storico, si stimava come indicatore minimo, la gestione ed il disbrigo di almeno n. 200 pratiche relative a verifiche anagrafiche e sopralluoghi su segnalazioni di cittadini: obiettivo raggiunto e superato grazie al disbrigo di n. 534 controlli anagrafici svolti entro i termini di Legge e n. 192 sopralluoghi a seguito di segnalazione dei cittadini.
5. In assenza di storico, si stimava come indicatore minimo, la gestione ed il disbrigo di almeno n. 20 pratiche relative alla polizia edilizia, polizia amministrativa, polizia urbana e polizia rurale: obiettivo raggiunto e superato grazie al disbrigo di n. 40 procedimenti.

Durante il corso dell'anno 2021 sono stati effettuati 229 servizi di controllo del territorio che hanno portato all'elevazione di 179 verbali al Codice della Strada.

Con il completamento della dotazione del personale nel mese di ottobre 2021 e l'acquisto delle dotazioni di servizio necessarie durante il corso dell'anno (etilometro, telelaser, ufficio, PC, ecc.), il servizio è entrato nella fase operativa.

In conclusione, si ritiene che gli obiettivi assegnati per il 2021 siano stati raggiunti al 100%.

**ANNO 2021 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO SUB 1.**

Area/Servizio di riferimento		Area Vigilanza		Responsabile del Servizio		Cunial Alberto	
Responsabile dell'Obiettivo		Cunial Alberto		Personale coinvolto nell'Obiettivo		Bartuccio Maurizio ed altri agenti di PL	
Descrizione dell'Obiettivo Operativo		Creazione nuovo servizio e rapporto con le istituzioni per consentire l'operatività dell'ufficio		Obiettivo strategico di riferimento		Programmazione e gestione delle attività di vigilanza in attuazione di quanto previsto dalla Conferenza dei Sindaci	
Fasi dell'obiettivo							
fase		Termine di realizzazione		Descrizione fase			
1		30/06/2021		Inoltare le domande di accesso e connessione ai portali istituzionali.			
2		31/12/2021		Attivazione definitiva e messa in opera dei collegamenti ai portali istituzionali; Predisporre idonei servizi sul territorio per garantire il servizio alla cittadinanza.			
Indicatori							
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento	
1	Connessione portali istituzionali (domanda inoltrata e messa in opera)	Si/no	Si	Si, accesso abilitato	100%	No	
2	Operatività del servizio: predisposizione servizi sul territorio e presenza operatori su strada	Si/no	Si	Si, servizi effettuati	100%	No	
3	Operatività del servizio: acquisto dotazioni ed equipaggiamenti	Si/no	Si	Si, dotazioni acquistate	100%	No	
Performance dell'obiettivo						100%	

**ANNO 2021 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO SUB 2.**

Area/Servizio di riferimento	Area Vigilanza			Responsabile del Servizio	Cunial Alberto	
Responsabile dell'Obiettivo	Cunial Alberto			Personale coinvolto nell'Obiettivo	Bartuccio Maurizio ed altri agenti di PL	
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Gestione violazioni amministrative ai regolamenti comunali e leggi speciali			Obiettivo strategico di riferimento	Programmazione e gestione delle attività di vigilanza in attuazione di quanto previsto dalla Conferenza dei Sindaci	
Fasi dell'obiettivo						
fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase				
1	31/12/2021	In assenza di storico, si stima come indicatore minimo, la gestione ed il disbrigo di almeno n. 20 pratiche relative a violazioni amministrative				
Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Gestione ed il disbrigo di almeno n. 20 pratiche relative a violazioni amministrative	Pratiche sbrigate	>20	Si, sbrigate nr.47 pratiche	100%	No
Performance dell'obiettivo					100%	



**ANNO 2021 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO SUB 3.**

Area/Servizio di riferimento		Area Vigilanza		Responsabile del Servizio		Cunial Alberto	
Responsabile dell'Obiettivo		Cunial Alberto		Personale coinvolto nell'Obiettivo		Bartuccio Maurizio ed altri agenti di PL	
Descrizione dell'Obiettivo Operativo		Rilascio autorizzazioni/permessi/nulla osta		Obiettivo strategico di riferimento		Programmazione e gestione delle attività di vigilanza in attuazione di quanto previsto dalla Conferenza dei Sindaci	
Fasi dell'obiettivo							
fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase					
1	31/12/2021	In assenza di storico, si stima come indicatore minimo, la gestione ed il disbrigo di almeno n. 15 pratiche relative al rilascio di autorizzazioni, permessi e nulla-osta, entro i termini di legge (eventuale istanza del richiedente di sollecito)					
Indicatori							
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento	
1	Gestione ed il disbrigo di almeno n. 15 pratiche relative al rilascio di autorizzazioni, permessi e nulla-osta	Pratiche sbrigate	>15	Si, sbrigate nr.54 pratiche	100%	No	
2	Gestione ed il disbrigo di almeno n. 15 pratiche nei termini di legge, senza istanze di sollecito	Tempo di gestione < 30gg	100% di n. 15 pratiche entro 30gg	Nr. 54 pratiche, tempi < 30gg	100%	No	
Performance dell'obiettivo					100%		

**ANNO 2021 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO SUB 4.**

Area/Servizio di riferimento		Area Vigilanza		Responsabile del Servizio		Cunial Alberto	
Responsabile dell'Obiettivo		Cunial Alberto		Personale coinvolto nell'Obiettivo		Bartuccio Maurizio ed altri agenti di PL	
Descrizione dell'Obiettivo Operativo		Verifiche anagrafiche e sopralluoghi di controllo delle segnalazioni dei cittadini e delle richieste degli altri uffici		Obiettivo strategico di riferimento		Programmazione e gestione delle attività di vigilanza in attuazione di quanto previsto dalla Conferenza dei Sindaci	
Fasi dell'obiettivo							
fase		Termine di realizzazione		Descrizione fase			
1		31/12/2021		In assenza di storico, si stima come indicatore minimo, la gestione ed il disbrigo di almeno n. 200 pratiche relative a verifiche anagrafiche e sopralluoghi su segnalazioni di cittadini			
Indicatori							
N.	Descrizione		Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Gestione ed il disbrigo di almeno n. 200 pratiche relative a verifiche anagrafiche e sopralluoghi su segnalazioni di cittadini		Pratiche sbrigate	>200	Si, effettuati nr. 534 controlli anagrafici e nr. 192 sopralluoghi a seguito di segnalazioni	100%	No
Performance dell'obiettivo						100%	

**ANNO 2021 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO SUB 5.**

Area/Servizio di riferimento		Area Vigilanza		Responsabile del Servizio		Cunial Alberto	
Responsabile dell'Obiettivo		Cunial Alberto		Personale coinvolto nell'Obiettivo		Bartuccio Maurizio ed altri agenti di PL	
Descrizione dell'Obiettivo Operativo		Gestione in collaborazione pratiche di polizia edilizia, polizia amministrativa, polizia urbana e polizia rurale		Obiettivo strategico di riferimento		Programmazione e gestione delle attività di vigilanza in attuazione di quanto previsto dalla Conferenza dei Sindaci	
Fasi dell'obiettivo							
fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase					
1	31/12/2021	In assenza di storico, si stima come indicatore minimo, la gestione ed il disbrigo di almeno n. 20 pratiche relative alla polizia edilizia, polizia amministrativa, polizia urbana e polizia rurale					
Indicatori							
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento	
1	Gestione ed il disbrigo di almeno n. 20 pratiche relative alla polizia edilizia, polizia amministrativa, polizia urbana e polizia rurale	Pratiche sbrigate	>20	Si, sbrigate nr.40 pratiche	100%	No	
Performance dell'obiettivo					100%		