

Allegato 1

Comune di Cavaso del Tomba Relazione sulla performance 2023

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DELL'ENTE N. 1	Attuazione dei progetti PNRR per la transizione digitale					
Obiettivo strategico	Sostenere la transizione digitale secondo i <i>target</i> fissati dal PNRR. Potenziare le politiche per la transizione digitale.					
Obiettivo operativo	<ul style="list-style-type: none"> - incremento dei sistemi di notifica verso la cittadinanza; - aumento delle modalità di <i>login</i> verso l'Ente; - aumento della resilienza dei sistemi informatici; - aumento dell'interoperabilità con altre P.A.; - gestione servizi <i>on line</i> 					
PESO	DESCRIZIONE					
33,33	L'obiettivo consiste nell'attuazione dei 4 progetti PNRR, rispetto ai quali l'Ente ha avuto accesso ai relativi finanziamenti. Si rimanda agli avvisi e alle domande di partecipazione per il dettaglio delle operazioni da svolgere.					
Tipologia obiettivo: Sviluppo (S) Mantenimento (M)	Risultato atteso	Tempistiche	Indicatore di risultato	Unità di misura	Valore Target	Peso
S	1- App IO (Avviso 1.4.3.) Attivazione App IO per invio agli utenti di messaggi di notifica, informativi, veicolazione pro-memoria, scadenze, avvisi di pagamento.	23.08.2023	<ul style="list-style-type: none"> - Attivazione del servizio nei termini fissati dal PNRR; - Partecipazione ai corsi di formazione previsti nei bandi PNRR (almeno n. 2 corsi) 	Si = 1 No=0	1	25
	2- Esperienza del Cittadino Attivo e Informato nei servizi pubblici (Avviso 1.4.1.) Accesso degli utenti con credenziali di identità digitale ai servizi tramite portale del Comune di Cavaso "Istanze on-line". Informatizzazione dei servizi comunali. My Calendar - Calendarizzazione appuntamenti dei cittadini - cittadino informato.	23.09.2023	<ul style="list-style-type: none"> - Attivazione del servizio nei termini fissati dal PNRR; - Partecipazione ai corsi di formazione previsti nei bandi PNRR (almeno n. 2 corsi) 	Si = 1 No=0	1	25
	3- SPID CIE (Avviso 1.4.4.) Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID - CIE.	23.10.2023	<ul style="list-style-type: none"> - Attivazione del servizio nei termini fissati dal PNRR; - Partecipazione ai corsi di formazione previsti nei bandi PNRR (almeno n. 2 corsi) 	Si = 1 No=0	1	25

	4- Conoscenza ed impiego delle Misure Minime di Sicurezza Informatica secondo direttive AGID	31.12.2023	Partecipazione ai corsi di formazione (almeno n. 1 corso)	Si = 1 No=0	1	25
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input checked="" type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:					
	Indicatori di risultato raggiunti					
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta	Peso	
	1- - App IO (Avviso 1.4.3.) Attivazione del servizio nei termini fissati dal PNRR: la data di attivazione è stata posticipata al 12.04.2024. le attività propedeutiche sono state effettuate in data 07.11.2023. Partecipazione ai corsi di formazione previsti nei bandi PNRR (almeno n. 2 corsi): non erano previsti corsi relativamente all'App IO (il progetto infatti è ancora in corso)	Si = 1No=0	1	100%	25 (25)	
	2- Esperienza del Cittadino Attivo e Informato nei servizi pubblici (Avviso 1.4.1.) -Attivazione del servizio nei termini fissati dal PNRR, la fine dei lavori presentata nel Portale PA Digitale in data 20.06.2023. MYcalendar è stato caricato nel Portale PA Digitale in data 14.06.2023. Partecipazione ai corsi di formazione previsti nei bandi PNRR (almeno n. 2 corsi): corso denominato "Istanze on line – Nuova applicazione a servizio dei cittadini frequentato in data 08.03.2023 da parte di tutti i dipendenti. Il secondo corso relativo a MyCalendar è stato seguito in data 15.03.2023 da tutti i dipendenti.	Si = 1No=0	1	100%	25 (25)	
	3- SPID CIE (Avviso 1.4.4.) -Attivazione del servizio nei termini fissati dal PNRR;- Certificato di regolare esecuzione caricato nel Portale PA Digitale in data 29.12.2023 (il termine era stato prorogato in data 31.12.2023). Nel progetto PNRR non era prevista la partecipazione ai corsi di formazione	Si = 1No=0	1	100%	25 (25)	
4. Conoscenza ed impiego delle Misure Minime di Sicurezza Informatica secondo direttive AGID Partecipazione ai corsi di formazione (almeno n. 1 corso): in data 15.03.2023 il dipendente Gianfilippo Capuano ha frequentato il corso nella piattaforma x desk. Non si è ritenuto opportuno estendere la frequentazione del	Si = 1No=0	1	100%	25 (25)		

	corso a tutti i dipendenti, ma limitarsi ad una formazione a cascata in quanto per il 2023 era necessario eseguire solo l'attività propedeutica di censimento di tutte le infrastrutture ITC dell'ente ed effettuare il caricamento inerente al DPO				
					Totale 100 33,33/33, 33

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DELL'ENTE N. 2	Garantire la trasparenza delle informazioni legate all'attività dell'amministrazione e l'attuazione delle misure di semplificazione. Garantire l'attuazione delle misure anticorruzione.					
Obiettivo strategico	Concorrere alla realizzazione di un'amministrazione aperta, accessibile e trasparente, e promuovere la partecipazione e il controllo diffuso dei cittadini. Creare un contesto sfavorevole alla corruzione.					
Obiettivo operativo	Incrementare i livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli <i>stakeholder</i> , sia interni che esterni. Consolidare e potenziare il monitoraggio delle misure anticorruzione.					
PESO	DESCRIZIONE					
33,33	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.lgs. n. 33/2013 secondo quanto riportato nell'Allegato D del presente Piano. Aggiornamento costante della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune. Incremento del livello di trasparenza dell'Ente e promozione della conoscibilità delle informazioni da parte degli <i>stakeholder</i> . Attuazione e rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel presente Piano.					
Tipologia obiettivo: Sviluppo (S) Mantenimento (M)	Risultato atteso	Tempistiche	Indicatore di risultato	Unità di misura	Valore Target	Peso
S/M	1- Rispetto dei termini di aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale - sottosezione di competenza - secondo le indicazioni contenute nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del presente PIAO (paragrafo 2.3.9, lettera S).	Come da delibere ANAC 1310/2016 e 7/2023 (v. allegato D del Piano)	Esecuzione dell'attività nei tempi e modi previsti	Si = 1 No=0	1	40

2- Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali e dell'attuazione delle misure in materia anticorruzione previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del presente PIAO.	Attività continuativa	Esecuzione dell'attività nei tempi e modi previsti	Si = 1 No=0	1	25
3- Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza.	Attività continuativa	Esecuzione controlli sulle dichiarazioni in misura non inferiore al 20% del totale	Si = 1 No=0	1	25
4. Aggiornamento e pubblicazione del registro degli accessi dal secondo semestre 2018 al primo trimestre 2023	31.12.2023	Esecuzione dell'attività nei tempi previsti	Si = 1 No=0	1	10

Rendiconto annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input checked="" type="checkbox"/> in tema di trasparenza e di obblighi di pubblicazione non sempre è stata rispettata la tempistica per le seguenti motivazioni: *Come descritto anche nella Relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza relativa all'anno 2023 "il livello di pubblicazione è in generale soddisfacente. Le principali difficoltà riguardano alcune pubblicazioni legate alla necessità di implementare sistemi informatici in grado di creare automatismi per soddisfare quanto previsto dalla normativa. Gli uffici assolvono in modo soddisfacente agli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, anche se, a volte, gli atti vengono appunto inseriti a posteriori in modo non tempestivo". E' innegabile il trend migliorativo degli uffici che, a seguito di adeguata formazione normativa, resa dal segretario, e tecnica, resa in sede di apposito corso con la software house, stanno procedendo in maniera sempre più autonoma e tempestiva alle pubblicazioni in AT.				
	Indicatori di risultato raggiunti				
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta	Peso
	1. Rispetto dei termini di aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale - sottosezione di competenza - secondo le indicazioni contenute nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del presente PIAO (paragrafo 2.3.9,	Si = 1 No = 0	1	100%	40 (40)

	<p>lettera S). Nella prima parte del 2023 l'aggiornamento dei dati non era sempre tempestivo, da considerare che c'era anche un notevole arretrato di pubblicazioni da effettuare. Grazie al lavoro di tutti i dipendenti e all'implementazione delle abilità tecniche (frequentazione di un apposito corso sul tema), nella seconda parte del 2023 si è avuto un netto miglioramento nell'implementazione nei dati in AT, come comprovato anche dall'ultimo verbale di monitoraggio dell'OIV (https://servizionline.comune.cavaso.tv.it/c026014/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/185/page/1). L'ultima attestazione al 30.11.2023 riporta infatti il punteggio massimo in quasi tutti i campi, dimostrando quindi un notevole miglioramento, a riprova del corretto percorso che sta affrontando questo Comune in materia di trasparenza.</p>				
	<p>2. Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali e dell'attuazione delle misure in materia anticorruzione previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del presente PIAO: il monitoraggio è costante e viene effettuato dal RPCT, il referto del monitoraggio annuale è stato eseguito e pubblicato in AT https://servizionline.comune.cavaso.tv.it/c026014/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/245</p>	Si = 1 No = 0	1	100%	25 (25)
	<p>3- Esecuzione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza per una misura non inferiore al 20% del totale: il controllo è stato effettuato per alcuni procedimenti, ad esempio per pratiche afferenti informazioni circa la sussistenza atti dell'area edilizia-urbanistica. Con riferimento agli affidamenti diretti sottosoglia si è in attesa dell'adozione del Regolamento comunale sugli affidamenti diretti che disciplini modalità e termini per effettuare tali controlli.</p>	Si = 1 No = 0	1	100%	25 (25)
	<p>4. Aggiornamento e pubblicazione del registro degli accessi dal secondo semestre 2018 al primo trimestre 2023: è stato aggiornato e pubblicato in AT https://servizionline.comune.cavaso.tv.it/c026014/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/147</p>	Si = 1 No = 0	1	100%	10 (10)
					100/100
					33,33/33,33

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DELL'ENTE N. 3	Formazione di tutto il personale dipendente in materia di sviluppo delle competenze digitali ed in materia di <i>privacy</i>.
Obiettivo strategico	Accrescere le competenze digitali interne e garantire il trattamento dei dati personali nel rispetto dei diritti dei cittadini e degli utenti dei servizi in materia di <i>privacy</i> .
Obiettivo operativo	Individuazione di obiettivi di <i>performance</i> trasversale in materia di formazione del personale negli ambiti delle competenze digitali e della tutela della <i>privacy</i> .
PESO	DESCRIZIONE

33,33	Attuazione da parte di tutto il personale dell'Ente dei programmi di formazione legati alla transizione al digitale (progetti PNRR) e allo sviluppo delle <i>skills</i> informatiche (progetto ministeriale Syllabus). Svolgimento della formazione obbligatoria in materia di <i>privacy</i> e trattamento dati personali mediante fruizione dell'offerta formativa in modalità <i>webinar</i> reperibile in ambiente X-DESK.					
Tipologia obiettivo: Sviluppo (S) Mantenimento (M)	Risultato atteso	Tempistiche	Indicatore di risultato	Unità di misura	Valore target	Peso
S/M	Svolgimento da parte di tutto il personale dei corsi legati alla transizione al digitale (progetti PNRR) e allo sviluppo delle <i>skills</i> informatiche (progetto ministeriale Syllabus) ed effettuazione dei test o questionari eventualmente somministrati.	31.12.2023	Esecuzione dell'attività nei tempi e modi previsti	Sì = 1 No=0	1	50
	2- Svolgimento da parte di tutto il personale dei corsi in tema di <i>privacy</i> e trattamento dati personali in ambiente X-DESK ed effettuazione dei test o questionari eventualmente somministrati.	31.12.2023	Esecuzione dell'attività nei tempi e modi previsti	Sì = 1 No=0	1	50

Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al					
	La tempistica programmata è stata:					
	<input checked="" type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:					
	Indicatori di risultato raggiunti					
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta	Peso	
	Svolgimento da parte di tutto il personale dei corsi legati alla transizione al digitale (progetti PNRR): corso denominato "Istanze on line – Nuova applicazione a servizio dei cittadini seguito in data 08.03.2023 da parte di tutti i dipendenti. Il secondo corso relativo a MyCalendar è stato seguito in data 15.03.2023 da tutti i dipendenti.	Sì = 1 No=0	1	100%	50	

	Con riguardo al progetto ministeriale Syllabus tutti i dipendenti si sono registrati nella Piattaforma entro il 31.12.2023 e hanno iniziato a frequentare i corsi al 31.12.2023				
	- Svolgimento da parte di quasi tutto il personale (eccetto uno) dei corsi in tema di privacy e trattamento dati personali in ambiente X-DESK ed effettuazione dei test o questionari eventualmente somministrati.	Sì = 1No=0	1	100%	50

INCIDENZA OBIETTIVI TRASVERSALI NELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA IN SEDE DI VALUTAZIONI DI CIASCUN RESPONSABILE (PUNTO A1 SCHEDA DI VALUTAZIONE):
30/60

INCIDENZA OBIETTIVI DI AREA NELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA IN SEDE DI VALUTAZIONI DI CIASCUN RESPONSABILE (PUNTO A1 SCHEDA DI VALUTAZIONE): 30/60
TOTALE 30/30

Cavaso, li 13.05.2024

Il Sindaco
Dott. Gino Rugolo

Responsabile Area Amministrativa Associata dal 01.01.2023 al 31.05.2023
Rag. Nadia Sagrillo

Responsabile Area Sociale Associata dal 01.01.2023 al 31.05.2023
Dott.ssa Francesca Tonetto

Responsabile Area Amministrativa- Servizi alla Persona dal 09.06.2023

Dott. Giorgio Zen

Responsabile Area Economico Finanziaria dal 09.06.2023

Rag. Fernando Pongan

Responsabile *ad interim* Area economico - finanziaria associata dal 01.01.2023 al 31.05.2023;
Responsabile Area Tecnica associata dal 01.01.2023 al 31.05.2023 e Responsabile Area
Tecnica Manutenzioni dal 09.06.2023

Geom. Enrico Bissaro

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione	Adozione del Regolamento di organizzazione recante i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione
Obiettivo strategico	Potenziare i servizi generali dell'Ente
Obiettivo operativo	Migliorare lo <i>standard</i> delle prestazioni dell'Amministrazione comunale
Soggetti responsabili del conseguimento	Segretario comunale, con la collaborazione dei Responsabili d'Area competenti
Tempistica di attuazione	Entro il 31.12.2023
Processi interessati	Processi riguardanti la regolamentazione da aggiornare
Risorse economiche necessarie	Nessuna
Indicatori di risultato	Elaborazione dello schema di regolamento aggiornato alla normativa vigente, da sottoporre all'organo competente per l'approvazione; pubblicazione del Regolamento aggiornato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.
Unità di misura	Sì = 1, no = 0
Valore target	1
Peso	15

Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input checked="" type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:				
	Indicatori di risultato raggiunti				
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta	Peso
	Elaborazione dello schema di regolamento aggiornato alla normativa vigente, da sottoporre all'organo competente per l'approvazione; pubblicazione del Regolamento aggiornato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale: delibera GC 43 del 01.06.2023	Sì = 1, no = 0	1	100%	15 (15)

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione	Elaborazione ed approvazione del testo del "Patto di Integrità". Successivamente alla sua approvazione sarà imposto agli appaltatori/concessionari selezionati con le procedure previste dalla normativa vigente.
Obiettivo strategico	Creare condizioni sfavorevoli al verificarsi di condotte corruttive nei rapporti fra l'Ente e i terzi contraenti
Obiettivo operativo	Potenziare la risposta preventiva dei comportamenti di <i>maladministration</i> nelle fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione dei rapporti contrattuali di appalto e concessione.
Soggetti responsabili del conseguimento	Segretario comunale/RPCT
Tempistica di attuazione	Entro il 30.06.2023
Processi interessati	Processi riguardanti la programmazione, l'affidamento e la gestione dei contratti di lavori, servizi e forniture
Risorse economiche necessarie	Nessuna
Indicatori di risultato	Predisposizione e approvazione del Patto di Integrità; verifica dell'applicazione della misura nell'ambito dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa.
Unità di misura	Sì = 1, no = 0
Valore target	1
Peso	10

Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al					
	La tempistica programmata è stata: <input checked="" type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:					
	Indicatori di risultato raggiunti					
		Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta	Peso
		Predisposizione e approvazione del Patto di Integrità; verifica dell'applicazione della misura nell'ambito dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa: allegato E al PIAO 2023-2025, approvato con delibera di GC n. 49 del 16.06.2023	Sì = 1, no = 0	1	100%	10 (10)

--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO N. 4	
Descrizione	Espletamento della formazione in materia di anticorruzione.
Obiettivo strategico	Creare un contesto interno sfavorevole al verificarsi di condotte corruttive
Obiettivo operativo	Potenziare la sensibilità e le competenze del personale, utili per l'analisi di dilemmi etici, per gestire le situazioni di conflitto di interessi e per rendere gli <i>standard</i> di integrità pubblica applicabili e significativi nel lavoro quotidiano.
Soggetti responsabili del conseguimento	Segretario comunale/RPCT e tutti i dipendenti
Tempistica di attuazione	Entro il 31.12.2023
Processi interessati	Tutti
Risorse economiche necessarie	In conformità al programma di formazione dell'Ente
Indicatori di risultato	Svolgimento da parte di tutto il personale dei corsi programmati in materia di anticorruzione ed effettuazione dei test o questionari eventualmente somministrati.
Unità di misura	Sì = 1, no = 0
Valore target	1
Peso	15

<p>Rendicontazione annuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</p>	<p>Verifica effettuata al</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:</p>				
	Indicatori di risultato raggiunti				
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta	Peso
	Svolgimento da parte di tutto il personale dei corsi programmati in materia di anticorruzione ed effettuazione dei test o questionari eventualmente somministrati: corso eseguito in data 15.12.2023 da parte di tutto il personale	Sì = 1, no = 0	1	100%	15 (15)

OBIETTIVO N. 5	
Descrizione	Mappatura per fasi/attività dei processi caratterizzati da un maggiore livello di rischio corruttivo, e previsione di misure di prevenzione specifiche calibrate sulle singole fasi/attività individuate.
Obiettivo strategico	Creare un contesto interno sfavorevole al verificarsi di condotte corruttive
Obiettivo operativo	Potenziare la risposta preventiva dei comportamenti di <i>maladministration</i> in occasione di incontri e contatti fra gli organi decisori dell'Ente e i soggetti privati portatori di interessi particolari
Soggetti responsabili del conseguimento	Segretario comunale, in collaborazione con i Responsabili d'Area
Tempistica di attuazione	Entro il 30.06.2023
Processi interessati	Processi afferenti alle aree di rischio corruttivo elencate nell'art. 6, comma 1, del D.M. n. 132/2022 nonché nel PNA 2022 (paragrafo 10.1.3)
Risorse economiche necessarie	Nessuna
Indicatori di risultato	Implementazione della mappatura per almeno n. 2 processi di competenza di ciascuna Area organizzativa; individuazione di almeno n. 1 misura preventiva specifica per ciascuna fase (o gruppo di fasi) di ognuno dei processi mappati.
Unità di misura	Sì = 1, no = 0
Valore target	1
Peso	20

Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input checked="" type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:				
	Indicatori di risultato raggiunti				
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta	Peso
	Implementazione della mappatura per almeno n. 2 processi di competenza di ciascuna Area organizzativa; individuazione di almeno n. 1 misura preventiva specifica per ciascuna fase (o gruppo di fasi) di ognuno dei processi mappati: implementazione effettuata e contenuta della Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025 e relativi allegati, approvati con delibera di GC n. 49 del 16.06.2023	Sì = 1, no = 0	1	100%	20 (20)

OBIETTIVO N. 6	
Descrizione	Contrattazione integrativa decentrata di parte normativa per il triennio 2023-2025.
Obiettivo strategico	Adottare il nuovo contratto integrativo, parte normativa, a seguito del CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.12.2022
Obiettivo operativo	Sottoscrizione definitiva del contratto integrativo
Soggetti responsabili del conseguimento	Delegazione di parte pubblica, delegazione sindacale
Tempistica di attuazione	Entro il 31.12.2023
Processi interessati	Processi afferenti alla sottoscrizione del contratto
Risorse economiche necessarie	Nessuna
Indicatori di risultato	Sottoscrizione definitiva del contratto integrativo.
Unità di misura	Sì = 1, no = 0
Valore target	1
Peso	15

Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input checked="" type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:				
	Indicatori di risultato raggiunti				
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta	Peso
	Sottoscrizione definitiva del contratto integrativo in data 27.12.2023	Sì = 1, no = 0	1	100%	15 (15)

					TOTALE 100/100

Cavaso, li 13.05.2024

Il Sindaco

Dott. Gino Rugolo

Il segretario comunale

Dott.ssa Eleonora Dussin

2.2.3 Obiettivi di performance delle Aree organizzative

AREA AMMINISTRATIVA-SERVIZI ALLA PERSONA (istituita con d.G.C. n. 37 del 29.05.2023, mediante accorpamento delle già associate Aree Amministrativa e Sociale)								
Responsabile: Dott. Giorgio Zen (dal 09.06.2023) (fino al 31.05.2023, Responsabile Area Amministrativa Associata: Rag. Nadia Sagrillo; Responsabile Area Sociale Associata: Dott.ssa Francesca Tonetto)								
Dipendenti assegnati all'Area: Sandra Zanotto, Gianfilippo Capuano, Francesca Tonetto								
OBIETTIVI DI AREA								
N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO: SVILUPPO (S) MANUTENIMENTO (M)	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE DI RISULTATO	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET	PESO	TERMINI
1	S	Flessibilità ed efficienza dei servizi demografici resi ai cittadini attraverso interventi volti a favorire l'incremento della polifunzionalità e dell'accessibilità delle informazioni e dello sportello	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei servizi demografici secondo modalità programmate e preferibilmente digitali di interlocuzione con l'utenza; - Trascrizioni atti di stato civile relativi a cittadini stranieri che richiedono il riconoscimento della cittadinanza italiana per discendenza da antenati italiani emigrati all'estero in forza di ordinanze emesse dal Tribunale ai sensi dell'art. 702-bis c.p.c. 	<ul style="list-style-type: none"> - Attivazione del servizio Mycalendar per la gestione degli appuntamenti dell'Ufficio Anagrafe con l'utenza (la configurazione del servizio consentirà la totale autonomia del cittadino nel processo di prenotazione e una semplificazione dei processi organizzativi e miglioramento del dialogo tra Ente e cittadini) - Gestione dei pagamenti con generazione automatica dell'avviso di pagamento collegato con il sistema myPay della Regione Veneto (la configurazione del servizio consentirà l'inoltro del Modello 3 per il pagamento dei diritti di emissione CIE all'interno del circuito dei pagamenti PagoPa direttamente in fase di prenotazione dell'appuntamento) - Attivazione servizi di comunicazione istituzionale dell'ufficio Anagrafe (avviso scadenza CIE, avvisi cambio residenza, avvisi albo scrutatori, ecc.) attraverso l'APP IO - Pubblicazione sul sito della descrizione dei procedimenti (mini guide) con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili; - N. 20 atti di stato civile trascritti. 	Si = 1 No=0	1	15	31.12.2023

2	M	Catalogazione della biblioteca ed implementazione del patrimonio librario	Partecipazione al bando indetto dal Ministero dei beni culturali "Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria"	Presentazione candidatura e predisposizione successivi atti per richiesta preventivi, determina di impegno, acquisto libri, liquidazione e rendicontazione			10	31.12.2023
3	S	Censimento della popolazione residente	Preparazione Censimento Permanente Popolazione e Abitazioni anno 2024	Predisposizione avviso e affidamento incarico di rilevatore	Si = 1 No=0	1	10	31.12.2023
4	S	Passaggio agli atti digitalizzati	Avvio della procedura per la formazione degli atti in formato digitale	- Digitalizzazione delle deliberazioni degli organi collegiali: compimento dell'attività preliminare	Si = 1 No=0		10	30.06.2023
				- Ricognizione di tutti gli atti (determinazioni, decreti, ordinanze) assunti nell'arco temporale precedente (2022 e 2023), al fine di verificare la conclusione dell'iter per poter procedere con digitalizzazione degli atti: Quindi è necessario stabilire una data che faccia da spartiacque e concludere necessariamente tutti gli atti in itinere.	Si = 1 No=0		5	30.09.2023
5	S	Predisposizione degli atti relativi all'affidamento del servizio RPD (Responsabile Protezione Dati)	Affidamento del servizio	Pubblicazione della determina di affidamento del servizio	Si = 1 No=0	1	5	30.04.2023
6	S	Predisposizione bando per assegnazione borse di studio comunali	Assegnazione borse di studio comunali a studenti di scuola secondaria di I e II grado	Pubblicazione della determina di impegno di spesa	Si = 1 No=0	1	5	31.12.2023
7	S	Attivazione del servizio VURP (Virtual URP)	Attivazione e configurazione del servizio (in collaborazione con il RID)	Compimento dell'attività in relazione alle attività previste dal PNRR	Si = 1 No=0	1	10	31.12.2023
8	S	Favorire l'aggregazione e l'interazione delle famiglie dei Comuni di Cavaso del Tomba e Possagno, coinvolgendo i bambini con rappresentazioni teatrali, spettacoli di burattini e laboratori.	Realizzazione festival "Ca.Po. Sogno per il 2023" nelle giornate dal 19 al 21 maggio presso i Comuni di Cavaso del Tomba e Possagno con laboratori, spettacoli ed intrattenimenti	- Predisposizione atti amministrativi per realizzazione evento, nonché attività di coordinamento tra Amministrazioni e pro loco dei Comuni di Cavaso del Tomba e Possagno; - Individuazione delle misure di sicurezza e del modello organizzativo per la gestione dell'evento	Si = 1 No=0	1	5	30.05.2023
9	M	Gestione della procedura di affidamento del servizio mensa scolastica	Affidamento del servizio di mensa scolastica a favore della Scuola primaria e della Scuola secondaria di primo grado di Cavaso del Tomba per l'a.s. 2023/2024	Preparazione avviso manifestazione d'interesse e predisposizione degli atti per l'affidamento del servizio.	Si = 1 No=0	1	10	31.10.2023

10	M	Concessione contributi ad enti ed associazioni operanti nel territorio comunale	Piano per la concessione di contributi e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati per l'anno 2023 e approvazione graduatoria.	Predisposizione di proposta di Giunta di definizione dei criteri ed approvazione del piano per l'anno 2023 per la presentazione delle istanze, la definizione dei settori di intervento, il riparto del fondo e l'indicazione delle modalità di concessione ed erogazione dei contributi ad enti pubblici e soggetti privati.	Sì = 1 No=0	1	15	31.12.2023
----	---	---	---	---	----------------	---	----	------------

<p>Rendicontazione annuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</p>	<p>Verifica effettuata al</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:</p>				
	Indicatori di risultato raggiunti				
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta	Peso
	<p>1. - Il servizio Mecalendar per la gestione degli appuntamenti dell'Ufficio Anagrafe con l'utenza è stato attivato a far data dal 14/06/2023</p> <p>- E' stata attivata la gestione dei pagamenti con generazione automatica dell'avviso di pagamento collegato con il sistema myPay della Regione Veneto a far data dal 14/06/2023</p> <p>- Sono stati attivati i servizi di comunicazione istituzionale dell'ufficio Anagrafe (avviso scadenza CIE, avvisi cambio residenza, avvisi albo scrutatori, ecc.) attraverso l'APP IO nel mese di dicembre-</p> <p>- La pubblicazione sul sito della descrizione dei procedimenti (mini guide) con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili è stata effettuata a far data dal 22/05/2023;-</p> <p>- Sono stati trascritti N. 90 atti di stato civile.</p>	Sì = 1 No =0	1	100%	15 (15)
<p>2. In data 27/04/2023 è stata presentata la domanda di partecipazione al bando indetto dal Ministero dei beni culturali "Contributo alle biblioteche per acquisto libri Sostegno all'editoria libraria". Con D.D.G. n. 614 del 22/08/2024 vengono rese note le biblioteche beneficiarie del contributo e i relativi importi</p>	Sì = 1 No =0	1	100%	10 (10)	

	<p>spettanti. Vengono inoltre autorizzate le biblioteche ad avviare le procedure di acquisto dei libri. Con determinazioni n. 28 del 13/09/2023, n. 32 e 33 del 22/09/2023 e n. 37 del 12/10/2023 vengono affidati e creati formali impegni di spesa a favore di quattro diverse librerie per l'acquisto dei libri. Successivamente, vengono liquidate le relative fatture: fattura relativa alla determinazione n. 28 del 13/09/2023 liquidata in data 27/09/2024, fattura relativa alla determinazione n. 32 del 22/09/2023 liquidata in data 19/10/2024, fattura relativa alla determinazione n. 33 del 22/09/2023 liquidata in data 16/12/2023 e fattura relativa alla determinazione n. 37 del 12/10/2023 liquidata in data 14/12/2023. Sono poi state tutte opportunamente rendicontate nell'apposito sito del Ministero in data 15/12/2024.</p>				
	<p>3. A novembre del 2023 si è predisposto l'avviso per l'affidamento incarico di rilevatore</p>	<p>Sì = 1 No =0</p>	<p>1</p>	<p>100%</p>	<p>10 (10)</p>
	<p>4. Nel corso del primo semestre del 2023 è stata svolta l'attività preliminare per la digitalizzazione delle deliberazioni degli organi collegiali. E' stata effettuata la ricognizione di tutti gli atti (determinazioni, decreti, ordinanze) assunti nell'arco temporale precedente (2022 e 2023). In questo modo si è potuto iniziare a redigere tutti gli atti amministrativi a far data dal 01/01/2024.</p>	<p>Sì = 1 No =0</p>	<p>1</p>	<p>100%</p>	<p>15 (15)</p>
	<p>5. L'affidamento del servizio RPD (Responsabile Protezione Dati) è stato effettuato con determinazione n. 8 del 04/04/2023 del Responsabile dell'Area Amministrativa</p>	<p>Sì = 1 No =0</p>	<p>1</p>	<p>100%</p>	<p>5 (5)</p>
	<p>6. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 19/07/2023 è stato predisposto il bando per assegnazione borse di studio comunali e successivamente con determinazione n. 46 del 25/10/2023 sono state assegnate a studenti di scuola secondaria di I e II grado,</p>	<p>Sì = 1 No =0</p>	<p>1</p>	<p>100%</p>	<p>5 (5)</p>
	<p>7. Si è provveduto ad attivare e configurare il servizio VURP (Virtual URP) (in collaborazione con il RTD) a far dar dal 08/03/2023.</p>	<p>Sì = 1 No =0</p>	<p>1</p>	<p>100%</p>	<p>10 (10)</p>
	<p>8. E' stato realizzato il festival "Ca.Po. Sogno per il 2023" nelle giornate dal 19 al 21 maggio presso i Comuni di Cavaso del Tomba e Possagno con laboratori, spettacoli</p>	<p>Sì = 1 No =0</p>	<p>1</p>	<p>100%</p>	<p>5 (5)</p>

	ed intrattenimenti a seguito di determinazione di incarico alla Cooperativa Musicamagia n. 25 del 18/05/2023. E' stata effettuata l'attività di coordinamento tra Amministrazioni e pro loco dei Comuni di Cavaso del Tomba e Possagno, individuate le misure di sicurezza ed individuato il modello organizzativo per la gestione dell'evento				
	9. L'avviso di manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio mensa a favore della Scuola primaria e della Scuola secondaria di primo grado di Cavaso del Tomba per l'a.s. 2023/2024 è stato fatto dal Comune di Possagno. Con determinazione dell'Area Amministrativa n. 453 del 20/12/2023 è stata impegnata la spesa a carico del Comune di Cavaso del Tomba per gli anni 2023 e 2024 da riconoscere al Comune di Possagno che gestisce direttamente il rapporto con la ditta Camst.	Sì = 1 No =0	1	100%	10 (10)
	10. Con deliberazione di Giunta Comunale n 83 del 10/10/2023 sono stati definiti i criteri ed approvato il piano per l'anno 2023 per la presentazione delle istanze, la definizione dei settori di intervento, il riparto del fondo e l'indicazione delle modalità di concessione ed erogazione dei contributi ad enti pubblici e soggetti privati, per la concessione di contributi ad enti ed associazioni operanti nel territorio comunale. Successivamente con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 04/12/2023 è stata approvata la graduatoria e definiti gli assegnatari dei contributi. Con determinazione n. 69 del 07/12/2023 le somme riconosciute dalla Giunta Comunale agli enti e alle associazioni sono state impegnate e liquidate.	Sì = 1 No =0	1	100%	15 (15)

TOTALE 100/100; 60/60

Cavaso, li 13.05.2024

Responsabile Area Amministrativa- Servizi alla Persona dal 09.06.2023

Dott. Giorgio Zen

Responsabile Area Amministrativa Associata dal 01.01.2023 al 31.05.2023, relativamente
agli obiettivi di propria competenza

Rag. Nadia Sagrillo

Responsabile Area Sociale Associata dal 01.01.2023 al 31.05.2023, relativamente agli
obiettivi di propria competenza

Dott.ssa Francesca Tonetto

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA								
Responsabile: Rag. Fernando Pongan (dal 09.06.2023) (fino al 31.05.2023, Responsabile ad interim: Geom. Enrico Bissaro)								
Numero dipendenti assegnati all'Area: 2 - di cui 1 posizione in servizio a tempo pieno e indeterminato e 1 posizione vacante (situazione al momento dell'approvazione del PIAO e salvo quanto previsto nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di Personale")								
OBIETTIVI DI AREA								
N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO: SVILUPPO (S) MANTENIMENTO (M)	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE DI RISULTATO	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET	PESO	TERMINI
1	S	Gestione efficiente delle attività di programmazione e rendicontazione finanziaria	Predisposizione del DUP, del Bilancio di Previsione e del Rendiconto consuntivo entro i termini ordinari previsti dalla legge	Espletamento degli adempimenti nel rispetto dei termini ordinari di legge.	Si = 1 No=0	1	20	31.12.2023
2	S	Predisposizione del nuovo Regolamento di contabilità armonizzata	Approvazione del regolamento in Consiglio Comunale e pubblicazione in A.T.	Ultimazione dell'attività	Si = 1 No=0	1	10	31.12.2023
3	S	Applicazione delle nuove fonti normative e contrattuali in materia di personale	Predisposizione della sezione Organizzazione e Capitale Umano del PIAO in ottemperanza alle pertinenti disposizioni normative e nel rispetto dei termini previsti	Completamento della Sezione Organizzazione e Capitale Umano del PIAO	Si = 1 No=0	1	10	Entro il 30.06.2023
			Applicazione CCNL di comparto 16.11.2022: nuovo ordinamento professionale	Revisione dell'ordinamento professionale: individuazione nuovi profili professionali (previo eventuale confronto con le OO.SS.)	Si = 1 No=0	1	5	Entro il 15.04.2023
			Applicazione CCNL di comparto 16.11.2022: approvazione regolamento delle Elevate Qualificazioni e ripesatura delle posizioni di EQ	Effettuazione dell'attività (previo eventuale confronto con le OO.SS.)	Si = 1 No=0	1	5	Entro il 10.06.2023

4	S	Riorganizzazione e implementazione del servizio mensa comunale	Garantire servizio mensa per i dipendenti	Predisposizione nuovo regolamento per garantire il servizio mensa ai dipendenti tramite convenzioni sottoscritte dai pubblici esercizi presenti sul territorio comunale che intendono prestare questo servizio	Si = 1 No=0	1	15	31.12.2023
5	M	Gestione delle coperture assicurative e dell'Ente con la consulenza di società di brokeraggio o assicurativo	Nuova gara per affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo: individuazione del broker	Adozione determina di affidamento del servizio	Si = 1 No=0	1	5	31.12.2023
6	M	Attività di controllo e recupero dell'evasione IMU / TASI: emissione avvisi di accertamento riferiti alle annualità 2018 e 2019	Controllo delle posizioni irregolari IMU / TASI e quantificazione delle somme da recuperare.	Individuazione delle posizioni irregolari e quantificazione delle somme da recuperare	Si = 1 No=0	1	5	30.08.2023
				Predisposizione, emissione e gestione di almeno l'80% degli avvisi di accertamento in scadenza	Si = 1 No=0		5	31.12.2023
7	S	Assistenza sportello on line, elaborazione e schede riepilogative e modelli di pagamento F24 in prossimità delle scadenze IMU e invio tramite mail ai contribuenti	Conferire ulteriore impulso alla digitalizzazione e dematerializzazione dei procedimenti. Gestione delle informazioni ai contribuenti per favorire gli adempimenti anche attraverso l'aggiornamento del sito e la relativa modulistica	Almeno n. 300 invii attraverso posta elettronica dei conteggi IMU	Si = 1 No=0		5	31.12.2023
				Pubblicazione nel sito istituzionale di note informative in prossimità delle scadenze e aggiornamento della modulistica			5	16.06.2023 e 16.12.2023
8	S	Caricamento forniture/aggiornamenti catastali dei terreni e fabbricati nel gestionale Halley - sezione Territorio	Implementare e aggiornare l'area "Territorio" del gestionale Halley condiviso da tutti gli uffici	Prenotazione, download forniture dal portale Agenzia del Territorio e caricamento trimestrale nel gestionale Halley	Si = 1 No=0	1	10	31.12.2023

Rendicontazione annuale	Verifica effettuata al	
	La tempistica programmata è stata: <input checked="" type="checkbox"/> puntualmente rispettata	

Fasi, tempi e indicatori raggiunti	<input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:				
	Indicatori di risultato raggiunti				
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta	Peso
	1. Gestione efficiente delle attività di programmazione e rendicontazione finanziaria: il Dup, il bilancio di previsione e il rendiconto consuntivo sono stati approvati nei termini ordinari previsti dalla legge	Sì = 1 No =0	1	100%	20 (20)
	2. Predisposizione del nuovo Regolamento di contabilità armonizzata: il regolamento è stato predisposto ed inserito come proposta di delibera di CC (n. 40 del del 09.10.2023)	Sì = 1 No =0	1	100%	10 (10)
	3. Applicazione delle nuove fonti normative e contrattuali in materia di personale: - completata la Sezione Organizzazione e Capitale Umano contenuta nel PIAO 2023-2025; - revisione dell'ordinamento professionale con individuazione nei nuovi profili (allegato H al PIAO 2023-2025) - approvato regolamento EQ delibera GC 43 del 01.06.2023 e ripesatura delle posizioni di EQ delibere di giunta 43 del 01 06 2023 e 44 del 09 06 2023	Sì = 1 No =0	1	100%	20 (20)
	4. Riorganizzazione e implementazione del servizio mensa comunale: approvazione regolamento per il servizio di mensa comunale DGC 116 del 12.12.2023	Sì = 1 No =0	1	100%	15 (15)
	5. Gestione delle coperture assicurative dell'Ente con la consulenza di società di brokeraggio assicurativo: attività svolta in coordinamento con Ufficio Tecnico, obiettivo condiviso DET. 464RG DEL 20-12-2023	Sì = 1 No =0	1	100%	5 (5)
	6. Attività di controllo e recupero dell'evasione IMU / TASI: individuazione posizioni irregolari, quantificazione somme da recuperare ed emissione avvisi di accertamento riferiti alle annualità 2018 e 2019 per il 99% degli avvisi di accertamento in scadenza	Sì = 1 No =0	1	100%	10 (10)
7. Assistenza sportello on line, elaborazione schede riepilogative e modelli di pagamento F24 in prossimità delle scadenze IMU e invio tramite mail ai contribuenti: - 408 invii attraverso posta elettronica conteggio IMU -	Sì = 1 No =0	1	100%	10 (10)	

	- aggiornamento modulistica e pubblicazione scadenziario				
	8. Caricamento forniture/aggiornamenti catastali dei terreni e fabbricati nel gestionale Halley - sezione Territorio: prenotazione, download fornitura dal portale Agenzia del Territorio e caricamento trimestrale nel gestionale Halley: effettuato con cadenza bimestrale	Sì = 1 No =0	1	100%	10 (10)

TOTALE 100/100; 60/60

Cavaso, li 13.05.2024

Responsabile Area Economico Finanziaria dal 09.06.2023

Rag. Fernando Pongan

Responsabile *ad interim* Area economico - finanziaria associata dal 01.06.2023 al 31.05.2023

Geom. Enrico Bissaro

AREA TECNICA-MANUTENZIONI								
Responsabile: Geom. Enrico Bissaro (fino al 31.05.2023, Geom. Enrico Bissaro)								
Numero dipendenti assegnati all'Area: 4 - posizioni coperte a tempo pieno e indeterminato (situazione al momento dell'approvazione del PIAO e salvo quanto previsto nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di Personale")								
OBIETTIVI DI AREA								
N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO: SVILUPPO (S) MANTENIMENTO (M)	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE DI RISULTATO	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET	PESO	TERMINI
1	S	Nuova palestra comunale (progetto PNRR) presso la scuola primaria F. Sartor	Affidamento appalto	Determinazione di aggiudicazione	Si = 1 No=0	1	10	31.12.2023
2	S	Attività di gestione sovrazonale degli interventi di realizzazione di opere pubbliche e servizi nell'ambito del Distretto del Commercio	Approvazione di almeno n. 1 progettualità di lavori/servizi	Adozione della deliberazione di approvazione della progettualità	Si = 1 No=0	1	15	31.12.2023
3	S	Definizione modalità di gestione della Casa di Soggiorno per anziani G. e A. Binotto	Definizione della procedura di affidamento della gestione post scadenza della concessione in essere 2013/2023	Adozione atto di indirizzo per la concessione/gestione	Si = 1 No=0	1	10	31.12.2023
4	S	Gestione contributi diversi PNRR per attivazione servizi connessi alla transizione digitale: attività strettamente e pertinenti all'Area tecnica	Attuazione nei termini previsti dei progetti finanziati da risorse PNRR digitale	Avviamento attività di incarico	Si = 1 No=0	1	5	30.11.2023
				Conclusioni del lavoro e inoltro Autorità di validazione del progetto	Si = 1 No=0	1	5	30.11.2023
				Avvio del progetto - determinazione di incarico	Si = 1 No=0	1	5	30.11.2023
5	S	Adeguamento sismico della scuola primaria F. Sartor	Avvio dei lavori	Emissione del verbale di inizio lavori	Si = 1 No=0	1	10	15.09.2023

6	M	Manutenzione del verde pubblico	Mantenimento delle aree verdi con manto erboso costantemente sfalcato	Effettuazione di n. 2 sfalci mensili per ogni area/sito fra giugno e settembre	Si = 1 No=0	1	5	31.10.2023
7	M	Interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare e del patrimonio mobiliare ad uso scolastico	Risoluzione guasti, disfunzioni e altri inconvenienti legati all'usura	Esecuzione manutenzioni entro 30 giorni dalla data di ricezione della segnalazione: deposito di verbale di avvenuto intervento	Si = 1 No=0	1	5	31.12.2023
8	M	Variante al Piano degli Interventi comunale	Emissione bando per la raccolta manifestazioni di interesse	Pubblicazione atto di avviso alla cittadinanza	Si = 1 No=0	1	5	31.08.2023
9	S	Erogazione contributi per la manutenzione di superfici agricole abbandonate	Liquidazione dei contributi	Adozione atti di liquidazione del contributo agli aventi diritto	Si = 1 No=0	1	10	31.12.2023
10	S	Aggiornamento dei contributi concessori e revisione ed aggiornamento dei diritti di segreteria in materia edilizia	Elaborazione nuova tabella dei contributi aggiornati al 2023	Adozione e pubblicazione delle delibere/determinazioni di aggiornamento	Si = 1 No=0	1	10	31.12.2023
11	M	Gestione delle coperture assicurative dell'Ente con la consulenza di società di brokeraggio assicurativo	Nuova gara per affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo: individuazione del broker	Adozione determinazioni di affidamento del servizio	Si = 1 No=0	1	5	31.12.2023

Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input checked="" type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:	
	Indicatori di risultato raggiunti	

	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta	Peso
	1. Nuova palestra comunale (progetto PNRR) presso la scuola primaria F. Sartor, determina di aggiudicazione n. 493 del 29.12.2023	Sì = 1 No=0	1	100	10 (10)
	2. Attività di gestione sovracomunale degli interventi di realizzazione di opere pubbliche e servizi nell'ambito del Distretto del Commercio: deliberazione GC n. 55 del 19.07.2023, approvazione del bando Distretto del Commercio, Terre del Canova, delibera GC n. 121 del 28.12.2023 intervento c.4.1 sostegno alle imprese per la riattivazione dei locali sfitti a destinazione commerciale; delibera GC n. 118 del 12.12.2023 approvazione bando per il finanziamento di progetti finalizzati al rilancio dell'economia urbana	Sì = 1 No=0	1	100	15 (15)
	3. Definizione modalità di gestione della Casa di Soggiorno per anziani G. e A. Binotto – proposta di CC n. 62 DEL 27-12-2023 rimandata dalla Giunta C.le al 2024 poi rif. proposta CC n. 3/2024 quindi delib. CC n. 2 del 08.02.2024	Sì = 1 No=0	1	100	10 (10)
	4. Gestione contributi diversi PNRR per attivazione servizi connessi alla transizione digitale: attività strettamente pertinenti all'Area tecnica: le attività correlate ai singoli progetti sono state svolte nei termini come risulta nel portale PA Digitale 2026	Sì = 1 No=0	1	100	15 (15)
	5. Adeguamento sismico della scuola primaria F. Sartor: avvio lavori: emissione verbale inizio lavori del 27.11.2023 prot. 10956	Sì = 1 No=0	1	100	10 (10)
	6. Manutenzione del verde pubblico: effettuazione di n. 2 sfalci mensili tra giugno e settembre	Sì = 1 No=0	1	100	5 (5)
	7. Interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare e del	Sì = 1 No=0	1	100	5 (5)

	patrimonio mobiliare ad uso scolastico: esecuzione manutenzioni entro 30 giorni dalla data di segnalazione				
	8. Variante al Piano degli Interventi comunale: pubblicazione atto di avviso alla cittadinanza in data 05.06.2023	Sì = 1 No=0	1	100	5 (5)
	9.Erogazione contributi per la manutenzione di superfici agricole abbandonate det. 429 – 11.12.2023: adozione atti di liquidazione avvenuta entro il 31.12.2023	Sì = 1 No=0	1	100	10 (10)
	10. Aggiornamento dei contributi concessori e revisione ed aggiornamento dei diritti di segreteria in materia edilizia DGC 97 del 30.11.2023	Sì = 1 No=0	1	100	10 (10)
	11. Gestione delle coperture assicurative dell'Ente con la consulenza di società di brokeraggio assicurativo - DET. 464RG DEL 20-12-2023 GESTIONE E SERVIZIO A CURA DELL'UTC	1	1	100	5 (5)

TOTALE 100/100; 60/60

Cavaso, li 13.05.2024

Responsabile Area Tecnica Associata dal 01.01.2023 al 31.05.2023 e Responsabile Area
Tecnica Manutenzioni dal 09.06.2023

Geom Enrico Bissaro