

ALLEGATO 1

Comune di Cavaso del Tomba
Provincia di Treviso

Relazione sulla Performance 2024

Sommario

ALLEGATO 1.....	1
OBIETTIVI TRASVERSALI.....	3
OBIETTIVO 1	3
OBIETTIVO 2	5
OBIETTIVO 3	7
OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE.....	10
OBIETTIVO 1	10
OBIETTIVO 2	11
OBIETTIVO 3	13
<i>OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI ALLA PERSONA</i>	<i>15</i>
OBIETTIVO 1	15
OBIETTIVO 2	16
OBIETTIVO 3	17
OBIETTIVO 4	18
OBIETTIVO 5	20
OBIETTIVO 6	21
OBIETTIVO 7	22
OBIETTIVO 8	23
AREA ECONOMICO – FINANZIARIA	26
<i>OBIETTIVO 1.....</i>	<i>26</i>
<i>OBIETTIVO 2.....</i>	<i>28</i>
<i>OBIETTIVO 3.....</i>	<i>29</i>
<i>OBIETTIVO 4.....</i>	<i>31</i>
<i>OBIETTIVO 5.....</i>	<i>33</i>
<i>OBIETTIVO 6.....</i>	<i>35</i>
AREA TECNICA – MANUTENZIONI	37
OBIETTIVO 1	37
OBIETTIVO 1 - bis	39
OBIETTIVO 2	40
OBIETTIVO 3	41
OBIETTIVO 4	42
OBIETTIVO 5	44
OBIETTIVO 6	45

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO 1

DUP	Triennio	Indirizzo strategico n. M1	Obiettivo operativo: garantire la trasparenza delle informazioni legate all’attività dell’amministrazione; monitoraggio costante delle normative in tema di anticorruzione		
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Generale ☒ Specifico trasversale	☐ Individuale ☒ Di gruppo ☒ Di gestione ☐ Strategico		
Descrizione obiettivo		Costante aggiornamento dei dati e delle informazioni contenute nelle Sezioni e sotto sezioni di Amministrazione trasparente, secondo quanto riportato nell’allegato D del presente Piano; attuazione e rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel presente Piano			
Strutture coinvolte		tutte le aree			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		Rispetto dei termini di aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale - sottosezione di competenza - secondo le indicazioni contenute nella Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del presente PIAO (paragrafo 2.3.9, lettera S) con pubblicazione dei dati contenuti nell’allegato D del presente PIAO	Come da delibere ANAC 1310/2016 e 7/2023 (v. allegato D del Piano)		
		Pubblicazione in Amministrazione trasparente di atti e documenti ulteriori rispetto a quelli obbligatori, secondo le indicazioni contenute nella Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del presente PIAO (paragrafo 2.3.9, lettera S).	31.12.2024		
		Costante applicazione delle misure generali e specifiche previste nella Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del presente PIAO	31.12.2024		
		Compilazione del report semestrale sull’attuazione delle misure e invio al RPCT, partecipazione di almeno una riunione annua per la verifica dell’attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza	31.12.2024		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all’indicatore
		Rispetto dei termini di aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente	Sì = 1 No=0	1	25%
		Pubblicazione in Amministrazione trasparente di atti e	Sì = 1 No=0 1	1	25%

	documenti ulteriori rispetto a quelli obbligatori, secondo le indicazioni contenute nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del presente PIAO (paragrafo 2.3.9, lettera S).			
	Applicazione misure generali e specifiche previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del presente PIAO (esito nel monitoraggio semestrale)	Sì = 1 No=0	1	25%
	Compilazione report semestrale e partecipazione riunione	Sì = 1 No=0	1	25%
Peso obiettivo	10/60			
Budget %	%			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: tutte le aree, obiettivo trasversale Altre unità organizzative coinvolte: coordinamento del Segretario comunale Dipendenti: tre responsabili d'Area titolari di EQ			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni: In tema di trasparenza e di obblighi di pubblicazione la tempistica di cui alle delibere ANAC 1310/2016 e 7/2023 viene rispettata nella maggior parte dei casi. Per quanto riguarda gli obblighi di trasparenza nel 2024 è stato effettuato un lavoro di implementazione dei sistemi informatizzati circa l'automatismo della pubblicazione di alcuni dati e una formazione in materia che ha coinvolto tutto il personale. Gli uffici inoltre sono costantemente avvertiti della necessità dell'inserimento nelle apposite sezioni del sito istituzionale - Amministrazione trasparente, di tutti gli atti di cui è obbligatoria la pubblicazione con un costante sollecito da parte del RPCT per il puntuale adempimento delle misure specifiche. Nonostante il notevole miglioramento nell'adempiere agli obblighi di pubblicazione rispetto agli anni precedenti, talvolta gli atti vengono inseriti a posteriori in modo non tempestivo (anche per sopperire alle lacune degli anni passati).			
	Indicatori di risultato raggiunti			

	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta
	Rispetto dei termini di aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente. Nella maggior parte dei casi i dati vengono pubblicati tempestivamente, in ipotesi residuali vengono caricati ex post (anche per la difficoltà di ricostruire gli anni precedenti)	Si = 1 No=0	1	100%
	Pubblicazione in Amministrazione trasparente di atti e documenti ulteriori rispetto a quelli obbligatori, secondo le indicazioni contenute nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del presente PIAO (paragrafo 2.3.9, lettera S): atti dell'OIV pubblicati nella Sottosez Controlli e rilievi dell'Amministrazione; nel 2024 non vi sono stati sgravi tributari quindi l'elenco non è stato pubblicato, elenco delle Scia pubblicato in Provvedimenti dirigenti amministrativi	Si = 1 No=0	1	100%
	Applicazione misure generali e specifiche previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del presente PIAO: il monitoraggio è costante e viene effettuato dal RPCT, il referto del monitoraggio semestrale è stato eseguito e pubblicato in AT	Si = 1 No=0	1	100%
	Compilazione report semestrale e partecipazione riunione: report semestrale prodotto in data 30.11.2024, riunione con i Responsabili effettuata in data 18.09.2024	Si = 1 No=0	1	100%
			Totale raggiunto	100 33,33/33,33

OBIETTIVO 2

DUP	Triennio	Indirizzo strategico n. M1		Obiettivo operativo: attuazione dei progetti PNRR per la transizione digitale
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Generale ☒ Specifico trasversale		☐ Individuale ☒ Di gruppo ☒ Di gestione ☐ Strategico
Descrizione obiettivo		l'obiettivo consiste nell'attuazione dei progetti PNRR rispetto ai quali l'Ente ha avuto accesso ai relativi finanziamenti, dettagliati nella sezione 2.1.3b Obiettivi di digitalizzazione del presente Piao. Si rimanda agli avvisi e alle domande di partecipazione per il dettaglio delle operazioni da svolgere		

Strutture coinvolte	Tutte le Aree				
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Attività				
	Descrizione fase	Termine			
	Sezione 2.1.3b Obiettivi di digitalizzazione, obiettivo 1) App IO	17.04.2024 (salvo proroghe)			
	Sezione 2.1.3b Obiettivi di digitalizzazione, obiettivo 2) Cittadino informato - Cittadino attivo	31.12.2024 (salvo proroghe)			
	Sezione 2.1.3b Obiettivi di digitalizzazione, obiettivo 3) Spid CIE	27.02.2024 (salvo proroghe)			
	Sezione 2.1.3b Obiettivi di digitalizzazione, obiettivo 4) Passaggio al CLOUD	31.12.2024 (salvo proroghe)			
	Sezione 2.1.3b Obiettivi di digitalizzazione, obiettivo 5) Piattaforma digitale nazionale dati (PDND)	21.02.2024 (salvo proroghe)			
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente¹	Peso attribuito all'indicatore
	Attivazione dei servizi nei termini fissati dal PNRR	Sì = 1 No=0	1	1	20% per progetto
Peso obiettivo	10/60				
Budget %	%				
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: tre responsabili d'Area titolari di EQ Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti:				
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:				
	Indicatori di risultato raggiunti				

¹ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta	Peso
	Attivazione dei servizi nei termini fissati dal PNRR: tutti i 5 progetti sono stati attivati nei termini	Si = 1 No=0	1	100%	20%* 5 progetti 100
				Totale raggiunto	100 33,33/33,33

OBIETTIVO 3

DUP	Triennio	Indirizzo strategico n. M1	Obiettivo operativo			
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Generale ☒ Specifico trasversale	☐ Individuale ☒ Di gruppo ☒ Di gestione ☐ Strategico			
Descrizione obiettivo		Formazione di tutto il personale dipendente				
Strutture coinvolte		Tutte le aree				
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività				
		Descrizione fase		Termine		
		Predisposizione di piani formativi individuali per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue (il piano deve tener conto del potenziamento delle competenze tecniche – accrescimento individuale ed organizzativo dei livelli di digitalizzazione – sia comportamentale)		29/03/2024		
		Effettivo svolgimento da parte di tutti i dipendenti dei corsi previsti nel proprio piano di formazione individuale		31/12/2024		
		Svolgimento da parte del 55% del personale dei corsi legati al programma “Competenze digitali per la PA” contenuto nella Piattaforma Syllabus		31/12/2024		
		Svolgimento da parte di tutti i dipendenti del corso “Riforma-Mentis” erogato nella Piattaforma Syllabus		31/12/2024		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all’indicatore	
		Predisposizione di piani formativi individuali	Sì = 1 No=0	1	25%	
		Effettivo svolgimento da parte di tutti i dipendenti dei corsi previsti nel proprio piano di formazione individuale	Sì = 1 No=0	1	25%	
		Svolgimento da parte di almeno il 55% del personale dei corsi legati al programma “Competenze digitali per la PA” contenuto nella Piattaforma Syllabus	Sì = 1 No=0	1	25%	
		Svolgimento da parte di tutti i dipendenti del corso “Riforma-	Sì = 1 No=0	1	25%	

	Mentis" erogato nella Piattaforma Syllabus			
Peso obiettivo	10/60			
Budget %	%			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: tre responsabili d'Area titolari di EQ Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta
	Predisposizione di piani formativi individuali come da excel agli atti	Si = 1 No=0	1	100%
	Effettivo svolgimento da parte di tutti i dipendenti dei corsi previsti nel proprio piano di formazione individuale come da attestati agli atti	Si = 1 No=0	1	100%
	Svolgimento da parte di almeno il 55% del personale dei corsi legati al programma "Competenze digitali per la PA" contenuto nella Piattaforma Syllabus: 9 dipendenti hanno svolto i corsi sulle competenze digitali per almeno 8 delle 11 competenze del programma "Competenze digitali per la PA" come da evidenze agli atti	Si = 1 No=0	1	100%
	Svolgimento da parte di tutti i dipendenti del corso "Riforma-Mentis" erogato nella Piattaforma Syllabus: tutti i dipendenti hanno seguito il corso come da certificati agli atti	Si = 1 No=0	1	100%
			Totale raggiunto	100 33,33/33,33

TOTALE 30/30

INCIDENZA OBIETTIVI TRASVERSALI NELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA IN SEDE DI VALUTAZIONE DI CIASCUN RESPONSABILE (PUNTO A1 SCHEDA DI VALUTAZIONE): 30/60

INCIDENZA OBIETTIVI DI AREA NELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA IN SEDE DI VALUTAZIONE DI CIASCUN RESPONSABILE (PUNTO A1 SCHEDA DI VALUTAZIONE): 30/60

Cavaso, li 26.05.2025

Il Sindaco

Dott. Gino Rugolo

Responsabile Area Amministrativa- Servizi alla Persona

Dott. Giorgio Zen

Responsabile Area Economico Finanziaria

Rag. Fernando Pongan

Responsabile Area Tecnica Manutenzioni dal 09.06.2023

Geom. Enrico Bissaro

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO 1

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. M1	Obiettivo operativo: creare un contesto sfavorevole al verificarsi di condotte corruttive		
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Generale ☒ Specifico	☒ Individuale ☐ Di gruppo ☒ Di gestione ☐ Strategico		
Descrizione obiettivo		Attuazione e monitoraggio Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza Piao - Espletamento della formazione in materia di anticorruzione			
Strutture coinvolte		Segretario comunale/RPCT e tutti i dipendenti			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Svolgimento da parte di tutto il personale dei corsi programmati in materia di anticorruzione ed effettuazione dei test o questionari eventualmente somministrati (unica fase)		31.12.2024	
		Organizzazione di almeno una riunione annuale con i responsabili d'Area per il monitoraggio adempimenti anticorruzione e trasparenza		31.12.2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
		Svolgimento da parte di tutto il personale dei corsi programmati in materia di anticorruzione	Sì = 1 No=0	1	50%
		Organizzazione di almeno una riunione annuale con i responsabili d'Area per il monitoraggio adempimenti anticorruzione e trasparenza	Sì = 1 No=0	1	50%
Peso obiettivo					
Budget %					
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Segretario comunale Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti:			
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al			
Fasi, tempi e indicatori raggiunti		La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata			

	☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:		
	Indicatori di risultato raggiunti		
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto
	Svolgimento da parte di tutto il personale dei corsi programmati in materia di anticorruzione: corso frequentato in data 18.12.2024 da tutto il personale	Sì = 1 No=0	1
	Organizzazione di almeno una riunione annuale con i responsabili d'Area per il monitoraggio adempimenti anticorruzione e trasparenza: costante confronto ed aggiornamento con i Responsabili durante tutto l'anno, riunione annuale con i Responsabili effettuata in data 18.09.2024	Sì = 1 No=0	1
			100%
			100%

OBIETTIVO 2

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. M1	Obiettivo operativo: potenziare i servizi generali dell'ente
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Generale ☒ Specifico	☒ Individuale ☐ Di gruppo ☐ Di gestione ☐ Strategico
Descrizione obiettivo		Assistenza giuridica all'Ente: aggiornamento/modifica Regolamenti; accordi ex art. 11 legge 241/1990	
Strutture coinvolte		Segretario comunale	
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività	
		Descrizione fase	Termine
		Monitoraggio e coordinamento per predisposizione del nuovo regolamento sull'utilizzo dei beni immobili del Comune (coordinamento con Area Tecnica)	31.12.2024
		Monitoraggio e coordinamento per predisposizione del nuovo regolamento sui contributi economici e regolamento servizi sociali, (coordinamento con Area Amministrativa - Ufficio Servizi Sociali)	31.12.2024
		Assistenza dell'ente per la stesura e sottoscrizione di accordo/convenzione con XX	31.05.2024

	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto		Peso attribuito all'indicatore
Indicatori	Assistenza nella predisposizione atti necessari per l'approvazione del regolamento sull'utilizzo dei beni immobili del Comune (coordinamento con Area Tecnica)	Sì = 1 No=	1		33,33%
	Assistenza nella predisposizione atti necessari per l'approvazione del regolamento sui contributi economici e regolamento servizi sociali,	Sì = 1 No=	1		33,33%
	Stesura accordo ex art. 11 Legge 241/1990	Sì = 1 No=	1		33,33%
Peso obiettivo					
Budget %					
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Segretario comunale Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti:				
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:				
	Indicatori di risultato raggiunti				
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta	
	Assistenza nella predisposizione atti necessari per l'approvazione del regolamento sull'utilizzo dei beni immobili del Comune (coordinamento con Area Tecnica): regolamento per la gestione e l'utilizzo degli immobili comunali approvato con delibera di CC n. 56 del 23.12.2024	Sì = 1 No=0	1	100%	
	Assistenza nella predisposizione atti necessari per l'approvazione del regolamento sui contributi economici e regolamento servizi sociali: le bozze dei due regolamenti predisposte in concerto con Area amministrativa risultano pronte al 31.12.2024	Sì = 1 No=0	1	100%	

	Stesura accordo ex art. 11 Legge 241/1990: schema di proposta approvato con delibera di CC n. 16 del 23.04.2024	Sì = 1 No=0	1	100%
--	---	----------------	---	------

OBIETTIVO 3

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. M1	Obiettivo operativo: potenziare i servizi generali dell’ente		
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Generale ☒ Specifico	☒ Individuale ☐ Di gruppo ☒ Di gestione ☐ Strategico		
Descrizione obiettivo		Implementazione attività di controllo successivo di regolarità amministrativa			
Strutture coinvolte		Segretario comunale			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Sorteggio degli atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa secondo semestre 2023 e primo semestre 2024		31.12.2024	
		Controllo degli atti sorteggiati		31.12.2024	
		Monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti e del rispetto degli obblighi di pubblicazione con riferimento agli atti sorteggiati		31.12.2024	
		Predisposizione relazione finale		31.12.2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all’indicatore
		Conclusione di n. 2 controlli di semestrali successivi di regolarità amministrativa con predisposizione relazione finale	numerico	2	100%
Peso obiettivo					
Budget %					
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Segretario comunale Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti:			
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al			
Fasi, tempi e indicatori raggiunti		La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata			

	☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:		
	Indicatori di risultato raggiunti		
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto
	Conclusione di n. 2 controlli di semestrali successivi di regolarità amministrativa con predisposizione relazione finale: effettuati i controlli degli atti del II semestre 2023 (delibera di CC di presa d'atto n. 33 del 24.09.2024) e del I semestre 2024 (delibera di CC di presa d'atto n. 34 del 24.09.2024)	numerico	2
			100%

Cavaso, li 26.05.2025

Il Sindaco

Dott. Gino Rugolo

Il segretario comunale

Dott.ssa Eleonora Dussin

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI ALLA PERSONA

Peso obiettivi settoriali per il responsabile d'Area: 3,75/60 per ciascun obiettivo (per un totale massimo di 30/60)

OBIETTIVO 1

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. M12		Obiettivo operativo: potenziamento servizi sociali	
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Generale ☒ Specifico		☐ Individuale ☒ Di gruppo ☒ Di gestione ☐ Strategico	
Descrizione obiettivo		Gestione bando benessere in Comune			
Strutture coinvolte		Ufficio Servizi Sociali			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Stesura progetto e presentazione al Ministero Pari Opportunità		31/03/2024	
		Inizio e realizzazione (il termine di rendicontazione e ultimazione del progetto saranno da definirsi in itinere con riferimento alle indicazioni del Ministero)		31/12/2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
		Attivazione progetto nel rispetto del bando e in conformità alle caratteristiche del territorio	Sì = 1 No=0	1	100%
Peso obiettivo		7,5/60			
Budget %		Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2024			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Altre unità organizzative coinvolte: Responsabile d'Area: Giorgio Zen Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
		Indicatori di risultato raggiunti			

	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta
	Stesura progetto e presentazione al Ministero Pari Opportunità entro il 31.03.2024: Inizio e realizzazione del progetto al 28.04.2024	Sì = 1	1	100

OBIETTIVO 2

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. M12	Obiettivo operativo: potenziamento servizi sociali			
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Generale ☒ Specifico	☐ Individuale ☒ Di gruppo ☒ Di gestione ☐ Strategico			
Descrizione obiettivo		Organizzazione iniziative collegate alla giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne e realizzazione progetti inerenti alla tematica pari opportunità				
Strutture coinvolte		Ufficio Servizi Sociali e Biblioteca				
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività				
		Descrizione fase		Termine		
		Stesura progetto e realizzazione delle iniziative collegate alla giornata internazionale per l’eliminazione della violenza contro le donne (unica fase)		31/12/2024		
		Stesura e realizzazione progetto collegato con la biblioteca orientato a promuovere e a sensibilizzare la cittadinanza alla tematica delle pari opportunità (unica fase)		31/12/2024		
		Realizzare nel sito del Comune un’area dedicata al tema delle pari opportunità (eventualmente all’interno della sezione “Amministrazione trasparente”), pubblicando tutto il materiale informativo afferente ai temi della parità di genere (unica fase)		31/12/2024		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all’indicatore	
		Realizzazione iniziative	Sì = 1 No=0	1	40%	
		Realizzazione progetto Biblioteca	Sì = 1 No=0	1	40%	
		Realizzazione sezione nel sito	Sì = 1 No=0	1	20%	
Peso obiettivo		7,5/60				
Budget %		Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2024				

Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa:			
	Altre unità organizzative coinvolte: Responsabile d'Area: Giorgio Zen Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta
	Realizzazione iniziative: delibera di GC n. 58 del 25.07.2024 di approvazione del progetto, 5.12.2024 serata yoga dedicata	Sì = 1	1	100%
	Lettura animata in data 25.11.2024	Sì = 1	1	100%
	Realizzazione sezione nel sito: pubblicato le iniziative promosse dall'Ente nel sito, in facebook e in altri social	Sì = 1	1	100%

OBIETTIVO 3

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. M12	Obiettivo operativo: potenziamento servizi sociali		
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Generale ☒ Specifico	☐ Individuale ☒ Di gruppo ☒ Di gestione ☐ Strategico		
Descrizione obiettivo		Aggiornamento regolamento contributi economici e regolamento servizi sociali			
Strutture coinvolte		Ufficio Servizi Sociali			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Aggiornamento regolamento contributi economici		31/12/2024	
		Aggiornamento regolamento servizi sociali		31/12/2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
		Predisposizione degli atti necessari per l'approvazione	Sì = 1 No=0	1	50%

	del regolamento contributi economici			
	Predisposizione degli atti necessari per l'approvazione regolamento servizi sociali	Sì = 1 No=0	1	50%
Peso obiettivo	7,5/60			
Budget %	Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2024			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Altre unità organizzative coinvolte: Segretario comunale Responsabile d'Area: Giorgio Zen Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta
	Predisposizione degli atti necessari per l'approvazione del regolamento contributi economici: elaborato a settembre e trasmesso in data 27/11/2024 all'Amministrazione Comunale	Sì = 1	1	100%
	Predisposizione degli atti necessari per l'approvazione regolamento servizi sociali: prima bozza di regolamento trasmessa in data 30.12.2024, si è concordato con l'Amministrazione nell'imminente ingresso nell'ATS di non procedere con la proposta di delibera	Sì = 1	1	100%

OBIETTIVO 4

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. M1		Obiettivo operativo: potenziamento servizi demografici
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Generale ☒ Specifico		☐ Individuale ☒ Di gruppo ☒ Di gestione ☐ Strategico
Descrizione obiettivo		Flessibilità ed efficienza dei servizi demografici resi ai cittadini attraverso interventi volti a favorire l'incremento della polifunzionalità e dell'accessibilità		

	delle informazioni e dello sportello				
Strutture coinvolte	Ufficio Servizi Demografici				
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Attività				
	Descrizione fase		Termine		
	Attivazione servizi di comunicazione istituzionale dell'ufficio Anagrafe (avviso scadenza CIE, avvisi cambio residenza, avvisi albo scrutatori, ecc.) attraverso l'APP IO unica fase		31/12/2024		
	Trascrivere n. 40 atti di stato civile: unica fase		31/12/2024		
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente²	Peso attribuito all'indicatore
	Attivazione servizi di comunicazione istituzionale dell'ufficio Anagrafe (avviso scadenza CIE, avvisi cambio residenza, avvisi albo scrutatori, ecc.) attraverso l'APP IO	Sì = 1 No=0	1		50%
	N. 40 atti di stato civile trascritti.	numero	40	Inserito 20, annualità in corso di valutazione	50%
Peso obiettivo	7,5/60				
Budget %	Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2024				
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Altre unità organizzative coinvolte: Responsabile d'Area: Giorgio Zen Dipendenti:				
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:				

² (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

		Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Valore raggiunto anno precedente	Percentuale raggiunta
	Completata l'attivazione servizi di comunicazione istituzionale dell'ufficio Anagrafe (avviso scadenza CIE, avvisi cambio residenza, avvisi albo scrutatori, ecc.) attraverso l'APP IO unica fase	Si=1	1	Nuovo obiettivo	100%
	Trascritti n. 140 atti di stato civile	Numerico, target previsto 40	140	90	100%

OBIETTIVO 5

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. M1	Obiettivo operativo: potenziamento servizi istituzionali			
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Generale ☒ Specifico	☐ Individuale ☒ Di gruppo ☒ Di gestione ☐ Strategico			
Descrizione obiettivo		Ricognizione regolamenti in essere e digitalizzazione				
Strutture coinvolte		Ufficio Segreteria				
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività				
		Descrizione fase			Termine	
		Ricognizione dei regolamenti esistenti, ma non inseriti in Amministrazione Trasparente			31/07/2024	
		Inserimento in Amministrazione Trasparente di tutti i regolamenti in essere in modalità digitale			31/12/2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore	
		Inserimento di tutti i regolamenti in Amministrazione Trasparente	Si = 1 No=0	1	100%	

Peso obiettivo	7,5/60			
Budget %	Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2024			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Altre unità organizzative coinvolte: Responsabile d'Area: Giorgio Zen Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta
	Sono stati inseriti tutti i regolamenti in Amministrazione Trasparente	Si=1	1	100%

OBIETTIVO 6

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. M1	Obiettivo operativo: potenziamento servizi istituzionali	
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Generale ☒ Specifico	☐ Individuale ☒ Di gruppo ☒ Di gestione ☐ Strategico	
Descrizione obiettivo		Interoperabilità tra servizi demografici e servizio di segreteria e protocollo		
Strutture coinvolte		Ufficio servizi demografici – Ufficio segreteria protocollo		
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività		
		Descrizione fase		Termine
		Implementazione funzionalità operativa dei due dipendenti all’ interno dei rispettivi programmi gestionali		28/02/2024
		sostituzione reciproca in caso di assenza, impedimento		31/12/2024
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all’ indicatore

	Almeno n. 3 sostituzioni reciproche tra i due dipendenti	Sì = 1 No=0	1	100%
Peso obiettivo	7,5/60			
Budget %	Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2024			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Altre unità organizzative coinvolte: Responsabile d'Area: Giorgio Zen Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta
	Sono state effettuate una decina di sostituzione dell'ufficio servizi demografici in favore dell'ufficio segreteria e protocollo e n. 3 sostituzioni con collaborazione dell'addetta all'ufficio segreteria protocollo nell'ufficio servizi demografici	Si=1	1	100%

OBIETTIVO 7

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. M1	Obiettivo operativo: potenziamento servizi istituzionali
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Generale ☒ Specifico	☐ Individuale ☒ Di gruppo ☒ Di gestione ☐ Strategico
Descrizione obiettivo	Predisposizione nuovo regolamento Consiglio Comunale		
Strutture coinvolte	Ufficio Segreteria		
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Attività		
	Descrizione fase	Termine	
	fase di studio per la predisposizione del regolamento	31/12/2024	
		31/12/2024	

	Predisposizione bozza regolamento Consiglio Comunale			
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
	Invio della bozza del regolamento al Segretario comunale	Sì = 1 No=0	1	100 %
Peso obiettivo	7,5/60			
Budget %	Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2024			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Altre unità organizzative coinvolte: Segretario Comunale Responsabile d'Area: Giorgio Zen Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta
	Invio della bozza del regolamento al Segretario comunale effettuato il 23/12/2024 con apposita mail	Sì=1	1	100%

OBIETTIVO 8

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. M1	Obiettivo operativo: studio digitalizzazione servizi demografici
-----	--------------------	----------------------------	--

PDO	Tipologia obiettivo	☐ Generale ☒ Specifico		☐ Individuale ☒ Di gruppo ☒ Di gestione ☐ Strategico	
Descrizione obiettivo		Efficienza dei servizi demografici resi ai cittadini attraverso interventi volti a favorire l'incremento della polifunzionalità e dell'accessibilità delle informazioni e dello sportello			
Strutture coinvolte		Ufficio Servizi Demografici			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Redazione studio di fattibilità servizi di digitalizzazione attraverso la richiesta e valutazione di proposte operative per digitalizzazione documenti servizi demografici unica fase.		31/12/2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
		Redazione studio di fattibilità relativo alla digitalizzazione attraverso la richiesta e valutazione di proposte operative per digitalizzazione documenti servizi demografici.	Si = 1 No=0	1	100%
Peso obiettivo		7,5/60			
Budget %		Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2024			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Altre unità organizzative coinvolte: Responsabile d'Area: Giorgio Zen Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
		Indicatori di risultato raggiunti			
		Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta
		Redazione studio di fattibilità relativo alla digitalizzazione attraverso	Si=1	1	100%

	la richiesta e valutazione di proposte operative per digitalizzazione documenti servizi demografici. procrastinato al 2025 (vedasi determina n- 32/2024 e n. 198/2024 poi determina n. 384/2024 e quindi poi determina 80/2025) in quanto da avviarsi solo conseguente al primo periodo di prova sperimentale della digitalizzazione atti UTC / pratiche edilizie / archivio edilizio come convenuto con SIT Belluno (TV)			

TOTALE 100/100; 60/60

Obiettivi settoriali raggiunti per il responsabile d'Area 30 su 30 (30/60)

Cavaso, li 26.05.2025

Responsabile Area Amministrativa – Servizi alla persona

Dott. Giorgio Zen

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Peso obiettivi settoriali per il responsabile d'Area: 5/60 per ciascun obiettivo (per un totale massimo di 30/60)

OBIETTIVO 1

DUP	Triennio	Indirizzo strategico MISSIONE 1 SERVIZIO TRIBUTI	Obiettivo operativo Promozione dell’innovazione digitale nella gestione dei tributi			
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Generale ☒ Specifico	☐ Individuale ☒ Di gruppo ☒ Di gestione ☐ Strategico			
Descrizione obiettivo		implementazione banca dati imu con flussi Agenzia delle Entrate e Agenzia del Territorio - Prenotazione e discarico aggiornamenti catastali trimestrale e tracciati disponibili c/o l’Agenzia delle entrate				
Strutture coinvolte		UFFICIO TRIBUTI				
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività				
		Descrizione fase		Termine		
		Prenotazione tramite portale dell’Agenzia del Territorio aggiornamenti catastali fabbricati e prenotazione aggiornamenti catastali terreni, caricamento delle forniture nel gestionale “Territorio” ed elaborazione IMU		Al termine di ciascun trimestre		
		Discarico dei tracciati dal sito dell’Agenzia delle Entrate dei versamenti IMU (ordinaria e non) ed inserimento nel gestionale		Al termine di ciascun trimestre		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all’indicatore	
		Prenotazione tramite portale dell’Agenzia del Territorio aggiornamenti catastali	Sì = 1 No=0	1	50%	

	fabbricati e prenotazione aggiornamenti catastali terreni, caricamento delle forniture nel gestionale "Territorio" ed elaborazione IMU			
	Discarico dei tracciati dal sito dell'Agenzia delle Entrate dei versamenti IMU (ordinaria e non) ed inserimento nel gestionale	Sì = 1 No=0	1	50%
Peso obiettivo	10/60			
Budget %	0 %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Altre unità organizzative coinvolte: Responsabile d'Area: Fernando Pongan Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta
	Prenotazione tramite portale dell'Agenzia del Territorio aggiornamenti catastali fabbricati e prenotazione aggiornamenti catastali terreni effettuata in data 07/03/2024, 21/04/2024, 22/05/2024, 24/06/2024, 14/08/2024, 03/09/2024, 13/12/2024	SI=1	1	100%

	Discarico dei tracciati dal sito dell'Agenzia delle Entrate dei versamenti IMU (ordinaria e non) ed inserimento nel gestionale effettuato in data 14/03/2024, 26/04/2024, 25/06/2024, 20/08/2024, 09/09/2024, 20/12/2024	SI=1	1	100 %

OBIETTIVO 2

DUP	Triennio	Indirizzo strategico n. 14 MISSIONE 1 SERVIZIO ATTIVITA’ PRODUTTIVE	Obiettivo operativo Potenziamento Ufficio Attività Produttive			
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Generale ☒ Specifico	☐ Individuale ☒ Di gruppo ☒ Di gestione ☐ Strategico			
Descrizione obiettivo		predisposizione aggiornamento regolamento acconciatore, estetista, tatuatore e piercer				
Strutture coinvolte		ufficio attivita’ produttive				
Fasi e tempi di esecuzione programmate		attività				
		descrizione fase		Termine		
		indagine normativa e verifica/confronto regolamento comunale approvato con d.c.cn.52 del 29.11.2010		30.06.2024		
		recepimento degli aggiornamenti normativi, stesura del regolamento secondo lo schema predisposto dalla Regione Veneto (dgr n. 1682 del 30 dicembre 2022)		31.12.2024		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all’indicatore	
		Predisposizione degli atti necessari per l’approvazione del nuovo regolamento	Sì = 1 No=0	1	100%	
Peso obiettivo		10/60				
Budget %		0 %				

Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Altre unità organizzative coinvolte: Responsabile d’Area: Fernando Pongan Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta
	indagine normativa e verifica/confronto regolamento comunale approvato con d.c.cn.52 del 29.11.2010 e stesura del regolamento secondo lo schema predisposto dalla Regione Veneto (dgr n. 1682 del 30 dicembre 2022) effettuata entro il 30/06/2024	SI=1	1	100
	Approvazione “Regolamento sovracomunale per la disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing” Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 12/11/2024	SI=1	1	100

OBIETTIVO 3

DUP	Triennio 2024/2026	Indirizzo strategico n. MISSIONE 1	Obiettivo operativo GESTIONE IVA SERVIZI COMUNALI
-----	-----------------------	---------------------------------------	---

PDO	Tipologia obiettivo	☐ Generale ☒ Specifico	☐ Individuale ☒ Di gruppo ☒ Di gestione ☐ Strategico		
Descrizione obiettivo		implementazione gestione interna contabilita' iva			
Strutture coinvolte		Ufficio Ragioneria			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		attività			
		descrizione fase		Termine	
		gestione dei registri iva relativi ai servizi commerciali con procedura Halley		31.12.2024	
Indicatori		descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
		caricamento dei movimenti iva/controlli e verifiche nonche' stampa liquidazioni trimestrali con utilizzo esclusivo degli applicativi Halley	Si= 1 No= 0	1	100%
Peso obiettivo		10/60			
Budget %		%			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Ufficio Ragioneria Funzionario /EQ : rag. Pongan Fernando Dipendenti: Altre unità organizzative coinvolte:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
		Indicatori di risultato raggiunti			

	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta
	Con decorrenza 01/01/2024 è stata attivata la contabilità iva integrata con la contabilità finanziaria Halley da parte dell'ufficio finanziario. Sono stati attivati i seguenti intercalari: 1)assistenza domiciliare 2)pasti a domicilio 3)mensa scolastica 4)trasporto scolastico 5)sale comunali 6)concessione case Binotto 7)acquedotto ristori ATS 8)fotovoltaico 9)registro riepilogativo esenti 10)registro riepilogativo imponibili 11)registro riepilogativo generale. Sono state effettuate le liquidazioni trimestrali nei termini di legge; sono stati stampati i registri Iva sezionali e riepilogativi.	SI	1	100%

OBIETTIVO 4

DUP	Triennio 2024/2026	Indirizzo strategico n. MISSIONE 1	Obiettivo operativo CONTROLLO TEMPESTIVITA' PAGAMENTI
PD O	Tipologia obiettivo	☐ Generale ☒ Specifico	☐ Individuale ☒ Di gruppo ☒ Di gestione

			☐ Strategico		
Descrizione obiettivo		Mantenere un indice di tempestività dei pagamenti di 30 giorni			
Strutture coinvolte		UFFICIO RAGONERIA			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Liquidazione fattura entro 12 dall'assegnazione		Attività continuativa	
		Emissione mandato entro 6 giorni dalla liquidazione		Attività continuativa	
		Monitoraggio della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) e pubblicazione trimestrale e annuale in Amm.ne trasparente dell'indicatore di tempestività sui pagamenti		trimestrale	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
		Media esecuzione dei pagamenti entro 30 giorni sulla base dell'indicatore dei tempi medi di pagamento (PCC)	SI=1 NO=0	1	100%
Peso obiettivo		10/60			
Budget %		%			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Ufficio Ragioneria Funzionario /EQ : rag. Pongan Fernando Dipendenti: Altre unità organizzative coinvolte:			
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata:			

Fasi, tempi e indicatori raggiunti	☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentual e raggiunta
	1° TRIMESTRE: -16,37 2°TRIMESTRE: -24,13 3°TRIMESTRE: -15,83 4°TRIMESTRE: -6,58 ANNO2024: -15,93	SI=1	1	100%

OBIETTIVO 5

DUP	Triennio 2024/2026	Indirizzo strategico n. MISSIONE 1	Obiettivo operativo ADEMPIMENTI CONNESSI ARMONIZZAZIONE SISTEMI DI CONTABILITI D.LGS 118/2011.			
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Generale ☒ Specifico	☐ Individuale ☒ Di gruppo ☒ Di gestione ☐ Strategico			
Descrizione obiettivo		Rispetto degli adempimenti in materia di armonizzazione contabile				
Strutture coinvolte		UFFICIO RAGIONERIA				
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività				
		Descrizione fase		Termine		
		Atti di programmazione economico finanziaria .		31.12.2024		
		Atti di rendicontazione economico finanziaria		30.04.2024		
		Gestione del bilancio		31.12.2024		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore	
		Rispetto dei termini di monitoraggio BDAP,	SI=1NO=0	1	100%	

	approvazione bilancio di previsione, consuntivo, e bilancio consolidato. Salvaguardia degli equilibri di bilancio			
Peso obiettivo	10/60			
Budget %	%			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Ufficio Ragioneria Funzionario /EQ : rag. Pongan Fernando Dipendenti: Altre unità organizzative coinvolte:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta
	Approvazione B.P. 2024 -2026 - Dups 2024-2026 in data 23/12/2024; Invio dati al BDAP in data 09/01/2025	SI	1	100%
	Approvazione rendiconto 2023 in data 18/04/2024; invio dati al BDAP in data 16/05/2024			
	Bilancio consolidato l'Ente ha optato per la facoltà dell'esenzione all'approvazione			
	Salvaguardia equilibri di bilancio 2024-2026 approvata in data 23/07/2024			

--	--	--	--	--

OBIETTIVO 6

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. M1	Obiettivo operativo: potenziamento servizi istituzionali			
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Generale ☒ Specifico	☐ Individuale ☒ Di gruppo ☒ Di gestione ☐ Strategico			
Descrizione obiettivo		Interoperabilità dell’ Area economico finanziaria nei confronti dell’Ufficio Segreteria (area amministrativa)				
Strutture coinvolte		Ufficio Tributi e Ufficio Ragioneria				
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività				
		Descrizione fase		Termine		
		Sostituzione nelle attività di segreteria in caso di assenza dell’addetta all’Ufficio Segreteria		31/12/2024		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all’indicatore	
		Almeno n. 5 sostituzioni in caso di assenza della collega dell’Ufficio segreteria sulla base di una programmazione concordata con le altre aree	Sì = 1 No=0	1	100%	
Peso obiettivo		10/60				
Budget %		Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2024				
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Ufficio Ragioneria e Ufficio Tributi Funzionario /EQ : rag. Pongan Fernando Dipendenti:				
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al				

Fasi, tempi e indicatori raggiunti	La tempistica programmata è stata:			
	☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta
	L'ufficio finanziario ha sostituito la collega della segreteria nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì con decorrenza dal 22/07/2024	SI	1	100%

TOTALE 100/100; 60/60

Obiettivi settoriali raggiunti per il responsabile d'Area: 30 su 30 (30/60)

Cavaso, li 26.05.2025

Responsabile Area Economico Finanziaria

Rag. Fernando Pongan

AREA TECNICA - MANUTENZIONI

Peso obiettivi settoriali per il responsabile d'Area: 4,29/60 per ciascun obiettivo (per un totale massimo di 30/60)

OBIETTIVO 1

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. Missione 14	Obiettivo operativo: interventi nell’ambito Distretto del Commercio		
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Generale ☒ Specifico	☐ Individuale ☒ Di gruppo ☒ Di gestione ☐ Strategico		
Descrizione obiettivo		Attuazione delle progettualità nell’ambito del Distretto del commercio esecuzione e rispetto del crono-programma			
Strutture coinvolte		Area Tecnica			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Progetto “Immobili sfitti Comune di Possagno”: istruttoria in base al bando approvato con Delibera di Giunta del 2023- pubblicato in entrambi i siti di Cavaso e Possagno e gestione richieste/istruttoria assegnazione contributo		31.10.2024	
		Bando per rilancio economia urbana: rispetto cronoprogramma: aggiudicazione beneficiari imprese e comunicazioni ai partecipanti del bando - invio ai beneficiari allegato D per rendicontazione e gestione per affidamento contributi		31.10.2024	
		Esecuzione e completamento delle attività di gestione burocratica ed economica del Progetto “Istituzione del percorso per attrattività’ dell’olio”		31.12.2024	
		Completamento delle attività di gestione burocratica per il finanziamento del Progetto “azioni di comunicazione e promo-commercializzazione del marchio di accoglienza "welcome blue amici dell'autismo”		31.12.2024	
		Completamento delle attività di gestione burocratica per il finanziamento del progetto “azioni di comunicazione epromo-commercializzazione del prodotto turistico "montegrappaoutdoor"		15.09.2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all’indicatore
		Esecuzione fasi nei termini	SI=1 NO=0	1	20% per ogni fase
Peso obiettivo		5/60			
Budget %		Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2024			

Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Area tecnica Altre unità organizzative coinvolte: Funzionario /EQ : Enrico Bissaro Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta
	Progetto Immobili sfitti Comune di Possagno: atti compiuti nei termini, bando andato deserto di conseguenza nessun contributo assegnato. Con D.G.C. n.38 del 16.04.2024 il contributo è stato riconvertito e l'importo previsto redistribuito ad altri beneficiari	Si=1	1	100
	Bando rilancio economia urbana: invio ai beneficiari dell'allegato D con Prot.1101 del 31/01/2024 e successivamente Prot.5913 - 5916 del 04/06/2024 per il rifinanziamento	Si=1	1	100
	Progetto Città dell'Olio: attività prorogata nel 2025 causa Nessuna ricezione di offerta da parte di operatori economici per le attività da avviare. Attività procrastinata nel 2025	Si=1	1	100
	Progetto Welcome Blue: Nessuna ricezione di offerta d parte di operatori economici per le attività proposte da avviare Attività procrastinata nel 2025 e concretizzata con Determinazione dirigenziale n.138 del 14/04/2025 (piattaforma Mepa)	Si=1	1	100
	Progetto "Montegrappaoutdoor": Ente capofila Comune di Pederobba che ha regolarmente dichiarato la fine lavori 21.06.2024. Vedasi ns. atto ricognitivo al riguardo Determinazione n.166 del 07/05/2025	Si=1	1	100

OBIETTIVO 1 - bis

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. Missione 14	Obiettivo operativo: interventi nell'ambito Distretto del Commercio		
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Generale ☒ Specifico	☐ Individuale ☒ Di gruppo ☒ Di gestione ☐ Strategico		
Descrizione obiettivo		Interoperabilità dell' Area Tecnica nei confronti dell'Ufficio Segreteria (area amministrativa)			
Strutture coinvolte		Area Tecnica			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		sostituzione nelle attività di segreteria in caso di assenza dell'addetta all'Ufficio segreteria		31.12.2024	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore	
	Almeno 3 sostituzioni in caso di assenza della collega dell'Ufficio segreteria sulla base di una programmazione concordata con le altre aree	SI=1 NO=0	1	100%	
Peso obiettivo		5/60			
Budget %		Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2024			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Area tecnica Altre unità organizzative coinvolte: Funzionario /EQ : Enrico Bissaro Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
		Indicatori di risultato raggiunti			
		Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta
		L'ufficio tecnico ha sostituito la collega della segreteria nei giorni liberi secondo calendario a seguito part time e pure secondo calendario concordati con altra area finanziaria nelle giornate/mezze giornate del	Si=1	1	100

	lunedì, martedì, mercoledì e venerdì con decorrenza dal 22/07/2024			
--	---	--	--	--

OBIETTIVO 2

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. M1	Obiettivo operativo: regolamentazione utilizzo beni immobili di proprietà Comunale		
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Generale ☒ Specifico	☐ Individuale ☒ Di gruppo ☒ Di gestione ☐ Strategico		
Descrizione obiettivo		Regolamento comunale per la concessione d’uso di locali ai fini socio-culturali e sportivi e Regolamento per l’utilizzo dell’ Auditorium sito in Piazza Pieve			
Strutture coinvolte		Area Tecnica			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Predisposizione degli atti necessari per l’approvazione di entrambi i regolamenti		31.12.2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all’indicatore
		Predisposizione degli atti necessari per l’approvazione del regolamento per la concessione d’uso di locali ai fini socio-culturali e sportivi	SI=1 NO=0	1	50 %
		Predisposizione degli atti necessari per l’approvazione del regolamento per l’utilizzo dell’ Auditorium sito in Piazza Pieve	SI=1NO=0	1	50%
Peso obiettivo		10/60			
Budget %		Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2024			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Area tecnica Altre unità organizzative coinvolte: Funzionario /EQ : Enrico Bissaro Dipendenti:			
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al			
Fasi, tempi e indicatori raggiunti		La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			

	Indicatori di risultato raggiunti/			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta
	regolamento per la gestione e l'utilizzo degli immobili comunali approvato con delibera di CC n. 56 del 23.12.2024	SI=1	1	100
	Predisposizione bozza di tariffario entro il 31.12.2024 e stesura vademecum utilizzo Auditorium entro il 31.12.2024	SI=1	1	100

OBIETTIVO 3

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. 9		Obiettivo operativo: manutenzione verde pubblico			
PDO	Tipologia obiettivo	☒ Generale ☐ Specifico		☐ Individuale ☒ Di gruppo ☒ Di gestione ☐ Strategico			
Descrizione obiettivo		Intervento manutentivo del verde pubblico					
Strutture coinvolte		Area Tecnica					
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività					
		Descrizione fase		Termine			
		Effettuazione di n. 3 sfalci mensili per ogni area/sito fra maggio e ottobre		30.10.2024			
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto		Valore raggiunto anno precedente ³	Peso attribuito all'indicatore
		Esecuzione intervento alle cadenze prefissate	SI=1 NO=0	1		Previsto 2 sfalci mensili	100%

³ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

Peso obiettivo	10/60			
Budget %	Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2024			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Area tecnica Altre unità organizzative coinvolte: Funzionario /EQ : Enrico Bissaro Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta
	Effettuazione di n. 3 sfalci mensili fra maggio ed ottobre	SI=1	1	100

OBIETTIVO 4

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. 4	Obiettivo operativo:			
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Generale ☒ Specifico	☐ Individuale ☒ Di gruppo ☒ Di gestione ☐ Strategico			
Descrizione obiettivo		Rispetto termine “milestone PNRR” - consegna lavori (inizio lavori) nuova palestra PNRR entro il 30.03.2024				
Strutture coinvolte		Area Tecnica				
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività				
		Descrizione fase		Termine		
		Attivazione figure preposte per la convocazione dell’impresa		15.03.2024		
		Sottoscrizione verbale di consegna lavori		29.03.2024		
		Registrazione fase su portali ministeriali		30.03.2024		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all’indicatore	
		Trasmissione lettere / convocazioni / notifiche	SI=1 NO=0	1	33,33 %	

	Sottoscrizione atti	SI=1 NO=0	1	33,33%
	Report di registrazione / protocollo o equipollente	SI=1 NO=0	1	33,33%
Peso obiettivo	10/60			
Budget %	Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2024			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Area tecnica Altre unità organizzative coinvolte: Funzionario /EQ : Enrico Bissaro Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta
	Attivazione figure preposte per la convocazione dell'impresa entro il 15.03: Il rispetto del termine seguente ben ricomprende anche il presente (alias: la sottoscrizione del verbale è avvenuta addirittura prima del termine di "Attivazione figure preposte per la convocazione dell'impresa" qui a lato previsto!)	SI=1	1	100
	Sottoscrizione verbale di consegna lavori: in data 24.01.2024 come agli atti in pari data al prot. N. 854	SI=1	1	100
	caricamento dati sul portale avvenuto in data 24.01.2024 ben entro il termine "Milestone di PNRR" (vedasi report sul portale ministeriale REGIS ed attestazione al riguardo ns. prot. 5507/2025).	SI=1	1	100

OBIETTIVO 5

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. 8	Obiettivo operativo:			
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Generale ☒ Specifico	☐ Individuale ☒ Di gruppo ☒ Di gestione ☐ Strategico			
Descrizione obiettivo		Attivazione Ufficio Tutela del Paesaggio				
Strutture coinvolte		Area Tecnica				
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività				
		Descrizione fase		Termine		
		Avvio del procedimento di almeno 6 procedure di Compatibilità Paesaggistica (provenienti dalla Provincia di Treviso)		29.02.2024		
		Avvio del procedimento di almeno 20 procedure di rilascio Autorizzazione Paesaggistica in giacenza al 31.12.3023 (provenienti dalla Provincia di Treviso)		30.06.2024		
		Rilascio autorizzazioni paesaggistiche con procedimento semplificato DPR 31/2017 nei termini di 50 giorni		continuativo		
		Adeguamento del R.E. in funzione dell’istituzione del nuovo ufficio del Paesaggio		31.07.2024		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all’indicatore	
		Avvio procedimento procedure di Compatibilità Paesaggistica	numerico	6	25%	
		Avvio procedimento autorizzazioni paesaggistiche	numerico	20	25%	
		Rilascio autorizzazioni paesaggistiche con procedimento semplificato DPR 31/2017 nei termini di 50 giorni	SI=1 NO=0	1	25%	
		Adeguamento del R.E	SI=1 NO=0	1	25%	
Peso obiettivo		10/60				
Budget %		Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2024				

Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Area tecnica Altre unità organizzative coinvolte: Funzionario /EQ : Enrico Bissaro Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta
	Avvio procedimento procedure di Compatibilità Paesaggistica	Numerico (previsto 6)	20	100%
	Avvio procedimento autorizzazioni paesaggistiche	Numerico (previsto 20)	42	100%
	Rilascio autorizzazioni paesaggistiche con procedimento semplificato DPR 31/2017 nei termini di 50 giorni SI: per 34 su 36 pratiche NO: per n. 2 pratiche a causa di complessità istruttoria oggettiva avente soluzione non codificata dal R.E. / NTO	Si = 1	1	100
	Adeguamento del R.E: SI elaborata proposta con atto preliminare deliberazione di CC n. 7 del 06.03.2024. L'amm.ne ha ritenuto di non iscriverla mai all'OdG	Si = 1	1	100

OBIETTIVO 6

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n. Missione 6	Obiettivo operativo: efficientamento energetico impianti sportivi
PDO	Tipologia obiettivo	☐ Generale ☒ Specifico	☐ Individuale ☒ Di gruppo ☒ Di gestione ☐ Strategico
Descrizione obiettivo		Efficientamento energetico illuminazione esterna impianti sportivi Via Marconi	
Strutture coinvolte		Area Tecnica	

Fasi e tempi di esecuzione programmate	Attività			
	Descrizione fase		Termine	
	Richiesta contributo Provincia		15.02.2024	
	Redazione progetto definitivo esecutivo		31.03.2024	
	Affidamento lavori		31.05.2024	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
	Esecuzione fasi nei termini	SI=1 NO=0	1	33,33% per ogni fase
Peso obiettivo	10/60			
Budget %	Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2024			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Area tecnica Altre unità organizzative coinvolte: Funzionario /EQ : Enrico Bissaro Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: ☒ puntualmente rispettata ☐ non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta
	Termine del 15.02.2024 per istanza alla provincia incoerente con la uscita del bando prov.le datata 27.02.2024 det. Prov.le n. 263. Approvazione progetto con delib. GC . 15 del 08.02.2024, Affidamento lavori avvenuto con determina n.94 del 27.03.2024	SI=1	1	100

TOTALE 100/100; 60/60

Obiettivi settoriali raggiunti per il responsabile d'Area totale 30 su 30 (massimo di 30/60)

Cavaso, li 26.05.2025

Responsabile Area Tecnica manutenzioni

Geom. Enrico Bissaro
