
COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA



RELAZIONE DI FINE MANDATO

Anni di mandato 2019 – 2024

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco/presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale/provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

PARTE I – 1.1 DATI GENERALI**1.1 - Popolazione residente al 31-12-2023: 2942****1.2 - Organi politici****SINDACO:** Gino Rugolo**VICE SINDACO:** Carlo Diomedes**GIUNTA COMUNALE**

Carica	Nominativo	Referati
Sindaco	RUGOLO GINO	Ambiente, agricoltura, urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici, istruzione, cultura, servizi sociali, protezione civile, sicurezza, affari generali
Vicesindaco	DIOMEDES CARLO	attività produttive, commercio, sport e turismo
Assessore	CORTESIA MICHELE	bilancio e tributi, personale, rapporti con gli altri enti

CONSIGLIO COMUNALE

Lista	Carica	DAL 27/05/2019 AL 20/07/2021	DAL 30/07/2021
CAVASO VIVA	Sindaco	RUGOLO GINO	RUGOLO GINO
CAVASO VIVA	Consigliere	DIOMEDES CARLO	DIOMEDES CARLO
CAVASO VIVA	Consigliere	CORTESIA MICHELE	CORTESIA MICHELE
CAVASO VIVA	Consigliere	CECCATO LORIS	CECCATO LORIS
CAVASO VIVA	Consigliere	PIANEZZOLA MARCO	PIANEZZOLA MARCO
CAVASO VIVA	Consigliere	DAL BON DARIO	DAL BON DARIO
CAVASO VIVA	Consigliere	ZABBAI GIANNI	ZABBAI GIANNI
CAVASO VIVA	Consigliere	CADONA' GIANNI	CECCATO MARIA
TUTTI PER CAVASO - CAVASO PER TUTTI	Consigliere	SCRIMINICH GIUSEPPE	SCRIMINICH GIUSEPPE
TUTTI PER CAVASO - CAVASO PER TUTTI	Consigliere	DAMINI MASSIMO	DAMINI MASSIMO
TUTTI PER CAVASO - CAVASO PER TUTTI	Consigliere	MARIN PATRIZIO	MARIN PATRIZIO

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Vengono indicate le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: dott.ssa Eleonora Dussin

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente al 31.12.2023 escluso il segretario: 11 a tempo indeterminato e a tempo pieno; 2 dipendenti di altro ente attraverso la formula dello "scavalco di eccedenza" ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 (n. 8 ore e n. 12 ore).

Assetto organizzativo alla data del 31.12.2023

L'attuale macrostruttura dell'Ente, disposta con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 29.05.2023, è suddivisa in n. 3 Aree di attività, ciascuna articolata al suo interno in Servizi e Uffici, come segue:

AREA I AMMINISTRATIVA-SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio segreteria

Servizio protocollo

Servizi demografici (Stato civile - Anagrafe - Elettorale - Leva - Statistica)

Servizio cultura-biblioteca

Servizi sociali

Istruzione e servizi scolastici

Servizio Sport e Associazioni

AREA II ECONOMICO-FINANZIARIA

Servizio ragioneria

Servizio tributi

Servizio personale

Servizio SUAP e Commercio

Servizio informatico

AREA III TECNICA-MANUTENZIONI

Servizio lavori pubblici e ambiente

Servizio urbanistica

Servizio edilizia privata
Ufficio per le espropriazioni
Servizio manutenzioni e patrimonio
Ufficio del paesaggio

In forza di deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 14.10.2020, la funzione fondamentale di Polizia municipale e Polizia amministrativa locale è stata gestita in forma associata fra l'Unione Montana del Grappa (Ente capofila) e i Comuni di Cavaso del Tomba, Castelcucco, Monfumo, Pieve del Grappa e Possagno sino a novembre 2022; successivamente, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 5.10.2022, detta funzione è stata conferita all'Unione Montana del Grappa, che la esercita per conto dei Comuni di Cavaso del Tomba, Castelcucco, Monfumo, Pieve del Grappa e Possagno sulla base di convenzione sottoscritta in data 2.12.2022.

L'organigramma dell'Ente sottoriportato è stato rappresentato alla luce della deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 29.05.2023, con la quale è stato ridefinito l'assetto organizzativo dell'Ente a seguito dello scioglimento consensuale anticipato della convenzione per la gestione associata dei servizi tra il Comune di Cavaso del Tomba e di Possagno, disposto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 25.05.2023 a far data dall'1.06.2023

GIUNTA COMUNALE		SINDACO	CONSIGLIO COMUNALE	
SEGRETARIO COMUNALE			Organismo Indipendente di Valutazione	
AREA Amministrativa-Servizi alla Persona	AREA Economico-Finanziaria	AREA Tecnica-Manutenzioni	Polizia Locale	Protezione Civile (pianificazione e coordinamento)
			Funzione conferita all'Unione Montana del Grappa*	Funzione conferita all'Unione Montana del Grappa**
Segreteria Assistenza a Consiglio e Giunta Albo pretorio Protocollo Gestione protocollo Archivio Comunicazioni Notificazioni atti*** Servizi Demografici Stato Civile Elettorale Anagrafe Statistica Leva Cittadinanza Toponomastica	Ragioneria - Redazione documenti contabili - Gestione entrate e spese - Gestione polizze assicurative - Economato Servizio Tributi - Imposte locali - Riscossioni - C.U.P. Commercio - SUAP - Gestione SUAP - Autorizzazioni commerciali - Licenze di P.S. Servizio Personale - Programmazione e gestione giuridica ed	Lavori Pubblici e Ambiente - Opere pubbliche - Espropriazioni - Gestione servizio raccolta e smaltimento RSU Manutenzioni e Patrimonio - Gestione patrimonio - Manutenzioni - Sicurezza sul lavoro - Concessioni cimiteriali Urbanistica - Pianificazione comunale - Strumenti urb. attuativi - Accordi	Polizia Locale - Controllo del territorio - Viabilità e traffico - Polizia Giudiziaria Segnaletica stradale	Protezione civile - Centro Protezione Civile

Cultura - Gestione biblioteca Servizi Sociali - Politiche sociali - Politiche abitative - Pari opportunità Istruzione e servizi scolastici - Servizio mensa scolastica - Trasporto scolastico - Progetti extrascolastici - Politiche giovanili - Asilo nido Sport e associazioni - Centri estivi comunali - Sport e manifestazioni - Rapporti con le associazioni	economica - Contrattazione e relazioni sindacali Servizio Informatico - Gestione infrastrutture tecnologiche e software	pubblico-privati - Edilizia residenziale pubblica Edilizia Privata - Titoli edilizi - Sportello Unico Edilizia - Contributi costruzione - Edilizia scolastica Ufficio Paesaggio - Tutela paesaggistica			
---	--	--	--	--	--

* Le funzioni di polizia municipale e polizia amministrativa locale sono state trasferite all'Unione Montana del Grappa con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5.10.2022

** La funzione di "pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi" è stata conferita all'Unione Montana del Grappa con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 18.05.2018

*** Il servizio di notificazione atti è gestito in forma associata fra i Comuni di Castelfucchio, Cavaso del Tomba, Monfumo, Possagno, Pieve del Grappa e l'Unione Montana del Grappa, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 29.11.2022

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Viene indicato se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo di mandato. Il mandato è giunto a scadenza ordinaria.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Viene indicato se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

Nel periodo del mandato	Stato
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
l'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

[descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)]

AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI ALLA PERSONA

Il Responsabile del Settore è il dott. Giorgio Zen.

Servizio segreteria

Le numerose innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di organizzazione dell'ente locale hanno comportato una ridefinizione delle competenze del settore che da settore con funzioni specifiche è diventato sempre più centro di coordinamento dell'attività gestionale dei vari servizi con funzioni di controllo e impulso, nonché di collegamento con l'attività politico-amministrativa.

Rientrano in questo contesto l'attivazione di un sistema di controllo degli atti, la gestione e l'aggiornamento in coordinamento con gli altri uffici delle informazioni nel sito web comunale degli atti sull'attività dell'ente.

Nel corso dell'ultimo anno di mandato si è giunti alla completa digitalizzazione degli atti amministrativi che comporterà un notevole risparmio di tempo nella redazione degli atti.

Servizio protocollo

Durante il quinquennio è stato garantito al meglio il servizio di protocollazione anche a seguito del sempre maggiore utilizzo dello strumento della PEC che ha ridotto in modo drastico l'utilizzo della carta portando ad un'ottimizzazione dei costi postali. La PEC ha garantito data certa e valore legale ai documenti ricevuti e spediti. E' stato dato un notevole impulso alla digitalizzazione.

Servizi demografici (Stato civile - Anagrafe - Elettorale - Leva - Statistica)

Servizio cultura-biblioteca

L'amministrazione comunale ha promosso la valorizzazione del patrimonio culturale del territorio tramite la realizzazione di tutta una serie di eventi, iniziative e manifestazioni in collaborazione con i soggetti (istituti scolastici, associazioni di volontariato, istituzioni culturali) che operano nel settore della promozione (intesa come diffusione della conoscenza e visibilità) dei beni e delle attività culturali.

Servizi sociali

Nel corso del mandato si è regolarmente svolta l'attività finalizzata al contrasto delle situazioni di emarginazione, di sostegno alla famiglia, di promozione e supporto al volontariato ed i progetti di coinvolgimento – civico e sociale – della fascia giovanile della popolazione.

Istruzione e servizi scolastici

Nel corso del mandato si è regolarmente svolta l'attività di sostegno alla scuola attraverso, essenzialmente, il miglioramento dei servizi agevolativi di competenza dell'ente locale (refezione scolastica e trasporto scolastico), anche con l'obiettivo di ridurre i problemi organizzativi gravanti sulle famiglie e la conciliazione lavoro/famiglia.

Servizio Sport e Associazioni

Nel corso del mandato si è regolarmente svolta l'attività di promozione dello sport attraverso iniziative finalizzate a valorizzare l'attività delle associazioni di Cavaso. Infatti fondamentale è il ruolo dell'ente locale nel sostenere e promuovere le diverse forme di associazionismo del territorio, che spesso danno vita ad attività che promuovono incontri e relazioni fra le persone prima di ogni altra cosa, diventando motore effettivo di promozione di inclusione e solidarietà.

Turismo

Oltre alla promozione e sostegno alle manifestazioni tradizionali, manifestazioni sportive e culturali di vario tipo, l'Amministrazione ha profuso molto impegno nella promozione del territorio in senso lato attraverso le iniziative e gli eventi elencati nella sezione 2.1.1 della presente relazione.

AREA II ECONOMICO-FINANZIARIA

Il Responsabile del Settore è il rag. Fernando Pongan.

Servizio ragioneria e servizio personale

L'ufficio ragioneria si è dovuto adattare nel corso del quinquennio ai nuovi adempimenti richiesti dalla normativa: introduzione del Siope + e conseguente aggiornamento e monitoraggio della piattaforma dei crediti commerciali, passaggio alla contabilità economico patrimoniale, introduzione di nuovi questionari e nuovi modelli da allegare ai principali documenti contabili, introduzione del sistema di pagamenti tramite procedure PagoPa. L'introduzione e la modifica delle normative relative al contenimento della spesa del personale, da ultimo il D.M. 17.03.2020, hanno richiesto il continuo monitoraggio della spesa e l'elaborazione di un modello di calcolo e monitoraggio delle possibilità assunzionali dell'Ente. Nel quinquennio amministrativo si è provveduto al mantenimento della dotazione organica con l'assunzione di personale in sostituzione di quello andato in quiescenza o dimesso.

Servizio tributi

Il comma 738 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2019 ha previsto l'abolizione della IUC ad eccezione della componente TARI. L'introduzione della "nuova" IMU ha quindi previsto l'adozione di nuovi regolamenti e la revisione delle aliquote. Dapprima i chiarimenti relativi alle tariffe relative all'imposta comunale sulla pubblicità e successivamente l'abolizione della tassa per l'occupazione del suolo pubblico e dell'imposta comunale sulla pubblicità con l'introduzione del Canone Unico hanno visto l'ufficio impegnato all'elaborazione di nuovi Regolamenti ed elaborazione delle nuove tariffe. L'ufficio ha esternalizzato il servizio di sistemazione della banca dati IMU, TASI e l'effettuazione di accertamenti per contenere e recuperare le somme relative all'evasione con discreti risultati.

Servizio SUAP e Commercio

Il Comune di Cavaso del Tomba utilizza, in attuazione del DPR 160/2010, la piattaforma Unipass per la gestione dello Sportello Unico Attività Produttive - SUAP (sportello telematico relativo a tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività). Dal 01.07.2019 ad oggi sono state inviate e gestite n. 387 pratiche SUAP e n. 105 pratiche relative a "altri servizi" che non generano un movimento al Registro Imprese.

Servizio informatico

L'Amministrazione è dotata di un software gestionale Halley e di una infrastruttura che nel 2020 è stata implementata con il passaggio in Cloud permettendo così una maggiore sicurezza rispetto agli attacchi *hacker* purtroppo oramai frequenti in generale. L'Amministrazione ha partecipato ai bandi PNRR PA Digitale 2020/2026 acquisendo importanti contributi relativi: a) Passaggio in Cloud; b) App_lo c) Spid Cie d) Piattaforma Digitale Nazionale Dati e) Esperienza del Cittadino (Nuovo sito istituzionale secondo parametri Agid nonché nuove istanze on-line a disposizione dei cittadini richiedenti.

AREA III TECNICA-MANUTENZIONI

Il Responsabile del Settore è il geom. Enrico Bissaro

A partire da maggio 2021 i dipendenti appartenenti all'area di inquadramento operatori/operatori esperti si sono ridotti ad una unità, pertanto si è ricorso anche al servizio da parte di aziende esterne. A partire dallo scorso agosto 2023 l'area è stata implementata con la individuazione di una nuova figura di istruttore direttivo sia per far fronte alle emerse incombenze ed attività gestionali dipese rispettivamente dall'avvenuta assegnazione di fondi PNRR per opere pubbliche e dalla avvenuta cessazione del servizio tecnico associato con personale di altra amministrazione comunale (a partire dallo scorso 01.06.2023).

L'area è attualmente composta da n. cinque unità, di cui:

- n. 3 con profilo funzionari servizi tecnici (inquadramento ante CCNL 16.11.2022 cat. D)
- n. 1 con profilo di istruttore servizi tecnici (inquadramento ante CCNL 16.11.2022 cat. C)
- n. 1 con profilo operatore esperto servizi tecnico – manutentivi (inquadramento ante CCNL 16.11.2022 cat. B).

Ufficio edilizia ed urbanistica:

Si occupa della pianificazione e gestione del territorio con l'attuazione ed applicazione delle relative normative nazionali, regionali, sovracomunali e d'ambito oltre a quanto vigente (regolamento edilizio e norme tecniche operative) in merito all'edilizia privata e la pianificazione in generale del territorio. Si interfaccia con i relativi superiori organi regionali e statali.

Ufficio tutela del paesaggio

Attivato nel 2024 istruisce ed emette i provvedimenti finali afferenti interventi edilizi ricadenti nelle aree sottoposte a tutela interfacciandosi direttamente con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per l'area Metropolitana di Venezia e le Province di Belluno, Padova e Treviso.

Manutenzioni del patrimonio e viabilità – servizio cimiteriale

Segue lo stato e l'efficienza dei beni patrimoniali mobili ed immobili, e viene svolto regolarmente con personale interno; talvolta la manutenzione avviene con il ricorso a ditte esterne, soprattutto per interventi straordinari ivi compresa la segnaletica stradale. E' esternalizzato il servizio di custode cimiteriale, mentre l'attività di polizia mortuaria è gestita dagli uffici in collaborazione con i servizi demografici comunali. E' il settore che gestisce anche gli acquisti e le spese afferenti gli edifici comunali.

Spazi verdi e manutenzione urbana

Viene svolto regolarmente sia con personale interno e sia con ditte esterne. Il Comune conviene anche con associazioni locali per la tenuta del verde (porzioni di territorio) e del territorio (tratte di strade)

Illuminazione pubblica stradale

L'attività di gestione e manutenzione è stata svolta fino a tutto il 2023 in economia diretta con ditte esterne specializzate. A seguito del completamento di lavori atti all'efficientamento energetico operato attraverso servizio affidato *in house providing* con Consiglio di Bacino Priula - Contarina Spa, dal 01.01.2024 la gestione tecnica ed operativa è affidata a tale compagine.

Lavori pubblici ed espropri

L'ufficio si occupa degli interventi edilizi pubblici, spesso finanziati anche da contributi sovracomunali. In base alla complessità o meno delle opere da realizzare la progettazione viene affidata esternamente.

Acquedotto – fognatura

Il ciclo idrico integrato dell'acqua è gestito territorialmente per legge dall'azienda Alto Trevigiano Servizi Spa di Montebelluna, gestore quindi dei servizi afferenti che conviene annualmente ad una programmazione delle opere straordinarie o innovative. L'azienda risponde direttamente agli utenti.

Rifiuti solidi urbani – interventi ambientali sul territorio

L'attività è gestita territorialmente per legge dall'azienda di Consiglio Bacino Priula che opera per mezzo della società in house Contarina Spa – settore ambiente. Gli uffici convengono periodicamente con tale società alla programmazione dei servizi complementari quali lo spazzamento di

strade, la derattizzazione e la disinfestazione da zanzare (azione larvicida). E' attivo un centro di raccolta differenziato di proprietà e gestione del Consiglio di bacino stesso.

Tutela dell'Ambiente:

La materia ambiente è seguita dagli uffici relativamente a tutte le competenze che la normativa non attribuisce alle Regioni od alla Provincia. Con riguardo alle tematiche relative al decoro e all'inquinamento l'ufficio opera a stretto contatto con il servizio di Polizia Locale, delegato all'Unione Montana del Grappa, e con l'azienda di Consiglio Bacino Priula - Contarina Spa.

PARTE I – 2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato. In allegato il prospetto dei parametri obiettivi deficitarietà di fine mandato

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2019

Comune di CAVASO DEL TOMBA		Prov.	TV
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	☐ Si	☒ No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	☐ Si	☒ No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	☐ Si	☒ No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	☐ Si	☒ No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	☐ Si	☒ No

P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	☐ Si	☒ No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	☐ Si	☒ No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	☐ Si	☒ No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	☐ Si	☒ No
--	-----------------------------	--

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2023

Comune di CAVASO DEL TOMBA	Prov.	TV
----------------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	☐ Si	☒ No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	☐ Si	☒ No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	☐ Si	☒ No

P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	☐ Si	☒ No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	☐ Si	☒ No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	☐ Si	☒ No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	☐ Si	☒ No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	☐ Si	☒ No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	☐ Si	☒ No
--	-----------------------------	--

PARTE II – 1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche

CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

Tipo	numero	data	oggetto
Delibera	82	26.07.2019	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO RELATIVO ALLE MODALITA' DI RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ARTICOLO 113 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18.04.2016.
Delibera	11	03.02.2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
Delibera	73	08.10.2021	APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI DOCUMENTI E DELL'ARCHIVIO COMUNALE
Delibera	19	28.02.2022	AGGIORNAMENTO MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE, DELL'ARCHIVIO E DEL PROTOCOLLO E DELLA CONSERVAZIONE. RIAPPROVAZIONE.
Delibera	29	12.04.2022	APPROVAZIONE DELLE MODALITA' DI RIUNIONE DELLA GIUNTA COMUNALE DA REMOTO
Delibera	43	01.06.2023	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO RECANTE CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DI LAVORO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 17 E 18 DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER IL TRIENNIO 2019/2021, STIPULATO IN DATA 16.11.2022
Delibera	99	30.11.2023	AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA. APPROVAZIONE DEFINITIVA.
Delibera	116	12.12.2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO MENSA COMUNALE
Delibera	3	22.01.2024	DECRETO LEGISLATIVO N. 150/2009. APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE, VALUTAZIONE E TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE E DEL SISTEMA PREMIALE.

CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE

Tipo	numero	data	oggetto
Delibera	15	29.06.2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO E ALIQUOTE NUOVA IMU - ANNO 2020.
Delibera	41	30.12.2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE (R.E.C.) IN ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO (R.E.T.) DI CUI ALL'INTESA SANCITA IN SEDE DI CONFERENZA GOVERNO-REGIONI E COMUNI IL 20 OTTOBRE 2016, RECEPITO CON DGR 22 NOVEMBRE 2017, N. 1896.
Delibera	10	30.03.2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO ED ALIQUOTA ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF ANNO 2021
Delibera	5	03.02.2021	ISTITUZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DI AREE E SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE E PER LA DIFFUSIONE DI MESSAGGI PUBBLICITARI, NONCHE' DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI AREE E SPAZI DEL DEMANIO O DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATE A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE - DISCIPLINA PROVVISORIA
Delibera	10	30.03.2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO ED ALIQUOTA ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF ANNO 2021
Delibera	11	30.03.2021	ISTITUZIONE CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI A MERCATI, AI SENSI DELLA LEGGE 160/2019. APPROVAZIONE RELATIVI REGOLAMENTI.
Delibera	3	30.03.2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO ED ALIQUOTA ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF ANNO 2022
Delibera	20	19.08.2022	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA
Delibera	30	30.12.2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO ED ALIQUOTA ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF ANNO 2023
Delibera	47	28.12.2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO ED ALIQUOTA ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF ANNO 2024

PARTE II - 2 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 4 in data 21.01.2013 è stato approvato il "Regolamento dei controlli interni" che all'art. 2, comma 1 prevede che *"Le attività di controllo vengono esperite in maniera integrata da un'apposita unità preposta, denominata "unità di controllo", composta dal Segretario dell'ente, dal Responsabile del servizio finanziario e dai Responsabili dei servizi"*.

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Come disposto dall'art. 3 del Regolamento dei controlli interni il controllo di regolarità amministrativa e contabile viene previsto nella fase di formazione dell'atto prima dell'adozione dell'atto finale.

Su ogni proposta di determinazione o deliberazione il Responsabile di servizio competente verifica la regolarità amministrativa ed esprime il parere di regolarità tecnica. La proposta viene trasmessa al Responsabile del servizio economico finanziario che effettua il controllo contabile e rilascia il parere di regolarità contabile.

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 25.11.2023 è stata approvata la metodologia per il controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Con verbale n. 1/2023 del 21.08.2023 l'Unità di controllo ha determinato di approvare il programma dei controlli successivi di regolarità amministrativa per l'anno 2023. I controlli successivi di regolarità amministrativa per l'anno 2023 sono in corso di esecuzione.

CONTROLLO EQUILIBRI FINANZIARI

Viene svolto conformemente a quanto disposto dall'art. 6 del Regolamento sui controlli interni.

L'attività viene svolta prevalentemente dal servizio economico finanziario, con la vigilanza dell'Organo di revisione e con il coinvolgimento degli altri responsabili di servizio, oltre che del Segretario e degli organi di governo; lo svolgimento del controllo sugli equilibri finanziari avviene formalmente con la delibera annuale di salvaguardia degli equilibri di bilancio, con il rendiconto, con tutte le deliberazioni di variazione di bilancio, nonché costantemente per garantire gli equilibri finanziari della gestione di competenza, di cassa e dei residui. La disciplina del controllo sugli equilibri finanziari è prevista nel regolamento di contabilità. Nel corso del mandato non si sono verificate situazioni di squilibrio.

2.1.1 - Controllo di gestione:

(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)

• **Personale:**

La gestione del personale è sempre stata coerente con il piano delle azioni positive approvato dall'Amministrazione. L'attuale macrostruttura dell'Ente è il risultato del recente assetto organizzativo che ha investito l'Ente nel 2023 a seguito dello scioglimento consensuale anticipato della convenzione per la gestione associata dei servizi tra il Comune di Cavaso del Tomba e di Possagno, disposto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 25.05.2023 a far data dall'1.06.2023.

L'attuale macrostruttura dell'Ente, disposta con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 29.05.2023, è suddivisa in n. 3 Aree di attività.

• **Lavori pubblici- patrimonio - edilizia – urbanistica e paesaggio:**

Si rimette un quadro riassuntivo delle principali opere pubbliche e del loro status quo:

<u>descrizione opera</u>	<u>Importo Q.E.</u>	<u>Status</u>
Efficientamento energetico illuminazione pubblica stradale (Via Decumana 2019 – strade diverse 1° stralcio 2020 – strade diverse 2° stralcio 2021)	circa 240.000,00	Lavori conclusi
Sistemazione strutturale carreggiata strada Via dei Colli	110.000,00	Lavori conclusi
Ampliamento scuola F. Sartor – nuova mensa ed Auditorium	3.650.000,00	Lavori conclusi
Efficientamento energetico impiantistica spogliatoi campo da calcio	60.000,00	Lavori conclusi
Efficientamento energetico Casa delle Associazioni	100.000,00	Lavori conclusi
Realizzazione sottopasso carraio Valcavasia (SP 26)	390.000,00	Lavori conclusi
Impianto di videosorveglianza	155.000,00	Lavori conclusi - in fase di rendicontazione
Sistemazione statica Muro Via De Gasperi	116.000,00	Lavori in corso di ultimazione
Adeguamento sismico scuola F. Sartor – FONDI PNRR	2.100.000,00	Lavori iniziati
Realizzazione nuova palestra comunale a servizio della scuola primaria F. Sartor– FONDI PNRR	4.600.000,00	Lavori iniziati
Efficientamento energetico illuminazione interna sede municipale	50.000,00	Lavori appaltati – inizio lavori entro aprile p.v.
Efficientamento energetico illuminazione impianti sportivi	90.000,00	Lavori appaltati – inizio lavori entro maggio p.v.
Manutenzione straordinaria strade comunali diverse (strade bianche montane e stralcio asfaltatura)	130.000,00	Parte lavori conclusi e parte Lavori aggiudicati – inizio lavori entro aprile p.v.
Rifacimento percorso pedonale / passerella Piazza 13 martiri	205.000,00	Progettazione in fase di approvazione
Realizzazione percorso ciclopedonale della Valcavasia (da La Piave al Sentiero degli Ezzelini) – primo stralcio pedonale	650.000,00	Progettazione in fase di redazione

Messa in sicurezza scuola primaria F. Sartor

Lo stabile che ospitava la scuola primaria F. Sartor presentava delle grosse criticità strutturali e necessitava di un urgente intervento di messa in

sicurezza in ottica della risposta al sisma così come è classificato il nostro comune. Per questa motivazione è stata operato un temporaneo trasferimento delle attività scolastiche nel plesso scolastico messo a disposizione dal Comune di Possagno.

Un primo importante risultato è rappresentato dall'intercettazione dei Fondi PNRR che saranno destinati a questo intervento per la cifra di 1.287.000 euro.

Nel mese di Giugno 2023 è stato firmato con il Ministero dell'istruzione il contratto di finanziamento che prevedeva dei tempi molto stretti di assegnazione. L'opera verrà realizzata entro il 2026 e il costo complessivo dell'intervento è di 2.100.000,00 euro.

I lavori sono stati appaltati il 14 settembre 2023 e consegnati (iniziati) nei termini entro novembre 2023

Nuova Palestra Comunale

Nel 2023 prende il via la progettazione ed appalto per la costruzione della nuova Palestra Comunale, un progetto ambizioso che potenzierà l'offerta scolastica e l'intera comunità.

Questa nuova struttura sportiva è ubicata nell'area sottostante la scuola F. Sartor, offrendo non solo un impianto idoneo alle attività didattiche degli studenti, ma anche uno spazio aperto che consentirà alle diverse associazioni e ai ragazzi di Cavaso di poter svolgere le attività sportive senza dover emigrare altrove.

La Palestra Comunale, finanziata dal PNRR con un contributo di 3.472.000 euro, rappresenta l'unica struttura del genere in Veneto a beneficiare di questo sostegno. Il costo totale dell'opera è attestato in 4.600.000 euro.

La struttura, conformemente ai requisiti del CONI, diventerà un punto centrale per le attività sportive dell'intera Valcavasia. Calcio, pallavolo, basket, pattinaggio, attività presciistica etc. potranno essere qui praticati.

I lavori sono stati già in corso di esecuzione con la conclusione prevista entro l'estate del 2026 rispettando i termini di co-finanziamento di PNRR, quando Cavaso si doterà finalmente di un'importante infrastruttura pubblica attesa da decenni, eliminando la necessità per i cittadini di utilizzare impianti di altri paesi.

Nuova mensa scolastica ed Auditorium di Piazza Pieve

E' stato completato l'auditorium in piazza Pieve, un progetto ereditato dalla precedente amministrazione che è ora realtà tangibile, disponibile per l'utilizzo già dai primi mesi del 2024.

I lavori, appaltati nel dicembre del 2019 e conclusi nel 2023, hanno incontrato alcune sfide durante l'approvazione dei Vigili del Fuoco, ritardando leggermente il processo di fruizione dello stabile, che comunque da fine febbraio 2024 è regolarmente utilizzabile.

Durante la fase di progettazione esecutiva, gestita dalla ditta realizzatrice dell'opera attraverso un appalto integrato, sono emerse alcune criticità nel progetto originale.

Fortunatamente, grazie all'intervento tempestivo del tecnico verificatore, le problematiche sono state identificate e risolte, evitando così di compromettere la realizzazione dell'opera. Tra le correzioni apportate è stata inclusa la realizzazione di vasche di accumulo per garantire la funzionalità dell'impianto antincendio, che sarà condiviso anche con la Scuola F. Sartor, precedentemente priva di questa risorsa. Durante tutto il processo abbiamo dedicato particolare attenzione alla questione ambientale, promuovendo da subito l'efficientamento energetico.

La struttura deputata per conferenze e convegni, oltre che per le attività socio-culturali da parte degli assessorati comunali, e per ospitare eventi di associazioni e privati.

Al piano seminterrato troverà posizione il nuovo locale per la mensa scolastica, che ospiterà gli alunni della adiacente scuola, non appena rientreranno in possesso dei locali al momento in corso di ristrutturazione per l'adeguamento sismico del plesso F. Sartor.

Per la sua più ampia fruizione inizialmente è prevista la gestione diretta da parte degli uffici comunali.

Impianti sportivi

Nel 2019 le operazioni di ottimizzazione energetica hanno coinvolto gli spogliatoi del campo sportivo di Cavaso del Tomba. Questo intervento ha incluso la sostituzione della caldaia e la trasformazione dell'impianto di riscaldamento da gasolio a metano oltre che al rifacimento dei ventilconvettori, alle tinteggiature ed alla sostituzione delle rubinetterie. Il costo totale dell'operazione è stato di 44.872 euro, per il quale è stato ottenuto un contributo regionale di 22.000 euro a fondo perduto.

Passerella pedonale Piazza 13 martiri

E' emersa la necessità di procedere alla sistemazione della passerella a sbalzo sul corso d'acqua Valle di Caniezza / S Maddalena a seguito di un irreversibile ammaloramento della struttura realizzata quasi venti anni fa in legno. Nello sviluppo delle indagini ed alternative progettuali è stata definita la soluzione mediante totale sostituzione degli elementi portanti da legno ad acciaio e ferro. I lavori sono in corso di progettazione ed il fondo dedicato è attestato in euro 205.000,00.

Casa delle associazioni

Nel 2022 è stato realizzato un importante intervento volto a ridurre i consumi energetici presso l'ex scuola media, ora rinominata "Casa delle Associazioni". L'opera ha coinvolto il rifacimento della centrale termica, la rete di distribuzione e l'installazione di nuovi corpi riscaldanti, utilizzabili con le più moderne tecnologie di teleriscaldamento. Il costo complessivo dell'intervento è stato di 110.000 euro, di cui 50.000 euro provenienti da un contributo statale. Grazie a questo efficientamento, si stima un risparmio energetico primario di 213.916 kW/h.

La struttura, destinata a rimanere sede per i seggi elettorali, sarà ora fruibile dalle numerose associazioni di Cavaso del Tomba, fornendo un ambiente adatto per riunioni, incontri e attività associative.

La gestione operativa e per l'uso è affidata al servizio tecnico.

Sottopasso carraio Valcavasia

E' stato ideato e quindi portato a compimento la realizzazione di un sottopasso carraio inserito in una rete più ampia di "mobilità lenta" del territorio, atto a consentire il superamento della SP 26 Valcavasia che costituisce di per sé stessa già una barriera / ostacolo a causa del traffico che insiste sulla stessa.

L'opera è stata cofinanziata dalla Provincia Di Treviso.

Il sottopasso è connesso alla rete secondaria comunale e consentirà lo sviluppo anche cicloturistico.

Sede municipale

A dicembre 2023 sono stati appaltati i lavori di efficientamento energetico nella sede municipale, che coinvolgeranno la sostituzione di tutti i corpi illuminanti con tecnologia LED all'avanguardia.

Questo potenziamento permetterà un risparmio energetico primario (REP) di 33.188 kW/h. L'intero intervento, dal costo di 50.000 euro, è stato interamente finanziato attraverso un contributo statale PNRR di pari importo, rappresentando un passo significativo verso la sostenibilità del municipio.

Interventi e gestione dell'illuminazione pubblica stradale

Negli anni dal 2019 al 2023 sono stati compiuti sforzi significativi per migliorare l'illuminazione pubblica, adottando tecnologie all'avanguardia e promuovendo l'efficienza energetica. L'intervento si è reso necessario per poter ridurre i costi dati dai consumi e per promuovere la tutela del territorio in materia ambientale.

Nel 2019 è stato avviato un importante progetto di modernizzazione dell'illuminazione lungo la Via Decumana attraverso l'installazione di nuovi impianti con tecnologia a LED. Un investimento di 60.000 euro, di cui 50.000 euro provenienti da fondi a fondo perduto, ha contribuito a potenziare la sicurezza lungo la tratta ciclo- pedonale.

L'anno successivo lo stesso intervento ha coinvolto Via San Pio X, Caldoie e Piazza XIII Martiri, con un investimento di 72.400 euro. Anche in questo caso 50.000 euro sono stati finanziati a fondo perduto, consolidando l'impegno del Comune nella transizione verso soluzioni più efficienti e sostenibili. Inoltre, nel frangente di lavori strutturali operati dal gestore del ciclo idrico integrato dell'acqua Alto Trevigiano Servizi Spa, sono state realizzate nel medesimo scavo / cantiere predisposizioni alla estensione della illuminazione pubblica in Via Monte Ortigara e sue diramazioni.

Il 2021 ha visto un ulteriore potenziamento dell'illuminazione con un intervento finanziato al 100% dal contributo statale. Via San Pio X, Via De Gasperi e Granigo sono state interessate dalla nuova posa di punti luce a LED lungo la strada che conduce al Pra de Fero. Un investimento di 100.000 euro ha dimostrato ulteriormente l'interesse di Cavaso in materia ambientale.

Il culmine di questi sforzi è stato raggiunto nel 2023, con il rifacimento dell'intera rete di pubblica illuminazione. Il progetto ha comportato la sostituzione di 495 vecchi lampioni con nuove lampade a LED, l'installazione di 28 nuovi quadri elettrici a norma e l'implementazione di 1000 metri di nuovi cavi elettrici. Questo intervento non solo ha contribuito a migliorare la sicurezza e l'estetica della città, ma ha anche portato a una significativa riduzione del consumo energetico, passando da 238.000 a circa 120.000 kW/h e un risparmio del 50%, equivalente a circa 40.000 euro annui. L'investimento totale di 274.846 euro si configura come un passo significativo verso una comunità più efficiente e orientata al risparmio energetico.

Da un recente report di Contarina si è evidenziato un ulteriore risparmio energetico annuo con una riduzione dei consumi che ha raggiunto il 67%, contro il 50% che era stato inizialmente garantito.

Con la gestione integrata tramite la società "in house" Contarina Spa, i guasti dei punti luce potranno essere prontamente segnalati dal cittadino attraverso un servizio on-line dedicato che sarà indicato sul sito internet istituzionale

Piano regolatore cimiteriale

E' stato affidato l'incarico per la redazione del c.d. "Piano regolatore Cimiteriale" che sulla base dello stato dei luoghi, delle concessioni rilasciate e delle relative scadenze saranno determinati i fabbisogni per i prossimi anni quali ad esempio: nuove cellette ossario, spazi per tombe di famiglia, aree per dispersione ceneri etc.

Casa di Soggiorno F.LLI Binotto - manutenzione straordinaria centrale termica

Nel 2023 è stata operata la sostituzione del generatore con altri più performanti a condensazione per un importo di circa 10.000,00 euro.

Digitalizzazione e transizione digitale

Il Comune ha ottenuto negli ultimi mesi cinque contributi a fondo perduto a valere di altrettante linee di PNRR per attività concernenti la digitalizzazione, di sistemi informatici, il portale IO - identità elettronica, servizi al cittadino e aggiornamento il sito internet istituzionale per un complessivo di circa euro 140.000,00.

La transizione digitale è un obbligo di legge da attuarsi entro il 31.12.2026 e tappe intermedie sono state tutte rispettate.

Locazioni e concessioni

Si è proceduto, dove e quando previsto dai termini contrattuali, alla stipula dei contratti di affitto/locazione dei seguenti immobili ovvero all'avvio delle procedure di individuazione del contraente con la istruttoria in itinere al fine vederne l'esecuzione, come segue:

- Antenna telefonia Via G. Marconi – contratto in corso;
- Antenna telefonia Via Ponticello – contratto in corso;
- Magazzino comunale – parte direzionale – contratto in corso;
- Locali commerciali (due) – rinnovi in itinere
- Locale commerciale (uno) – contratto in corso
- Antenna ponte radio Bocca di Serra – istruttoria per nuova locazione in itinere
- Casa di soggiorno anziani autosufficienti - istruttoria per nuova concessione in itinere

Edilizia ed urbanistica

A partire dal gennaio 2024 l'area tecnica comunale ha visto l'istituzione del servizio / ufficio "Tutela del Paesaggio" dove le attività amministrative connesse alle procedure edilizie sottoposte al c.d. "vincolo paesaggistico" saranno d'ora innanzi curate internamente l'Ente con apposito personale dipendente specializzato. Tale scelta è mirata ad una più pronta e celere risposta in ordine di tempo alle attività edilizie dei cittadini e delle imprese senza dover dipendere da Enti esterni per il loro espletamento dovuto per superiore norma di legge.

E' stata avviata la variante al vigente Piano degli Intervento sia per quanto riguarda la raccolta delle manifestazioni di interesse da parte della cittadinanza, e sia l'iter di approvazione compatibilmente con i tempi dettati dal periodo pre-elettorale per quanto riguarda l'attività di amministrazione straordinaria/ordinaria.

Gestione del territorio:

Viabilità, sicurezza e territorio

Gli anni tra il 2019 e il 2023 hanno visto notevoli trasformazioni e investimenti nello spazio urbano. Dal rifacimento di strade alla realizzazione di sottopassi e interventi di consolidamento, il Comune ha dimostrato un costante impegno per il benessere della comunità.

Nel 2022 un passo cruciale è stato compiuto con la realizzazione di un sottopasso sulla Valcavasia, comportando la temporanea chiusura della strada provinciale dal 28/08/2022 al 08/09/2022.

Questo investimento di 433.000 euro, supportato da un contributo provinciale di 195.000 euro, ha reso possibile la circolazione sicura di pedoni e ciclisti, eliminando la necessità di attraversare la trafficata strada provinciale.

Un altro progetto connesso è stato l'approvazione e il finanziamento, nel settembre 2023, del primo tratto del percorso ciclopedonale della "Valcavasia" da La Piave al Sentiero degli Ezzelini, che collegherà il sottopasso al parcheggio della latteria. Un investimento di 650.000 euro, con un contributo regionale di 65.585 euro e di 100.000 euro da Bim Piave, promette di rendere utilizzabile il percorso lungo l'argine del Curogna, un bellissimo tratto ora di difficile accesso.

Il Comune ha anche partecipato, assieme a Possagno e ai comuni dell'IPA, ad un bando ministeriale MASE destinato ai siti naturali UNESCO per ottenere un contributo destinato a realizzare una passerella sopra la Vallorgana. Questo ambizioso progetto, con un costo stimato di 400.000 euro e un contributo richiesto di 300.000 euro, mira a promuovere la mobilità lenta e a contribuire allo sviluppo del territorio.

Nel 2022 interventi di rafforzamento stradale e prevenzione idraulica sono stati effettuati in via Collabric (25.000 euro) e in via Lerina (100.000 euro, finanziato interamente dalla provincia di Treviso) con la realizzazione di muri di sostegno del bordo stradale e la posa del guardrail. Per l'intervento in via Lerina, in particolare, ci siamo confrontati con la Provincia, sollecitando e successivamente concordando l'esecuzione dei lavori. L'area versava in condizioni di sicurezza stradale molto critiche, si è quindi provveduto alla messa in sicurezza anche attraverso il rifacimento delle reti di contenimento smottamenti e la realizzazione di nuove canalizzazioni per il corretto deflusso dell'acqua, interventi necessari a contrastare l'inizio di smottamento della strada stessa.

Il 2023 ha visto il consolidamento del tratto stradale in via Colli, oggetto di un grave cedimento, assestato grazie alla realizzazione di micropali e tiranti per un costo complessivo di 150.000 euro. Il miglioramento sismico del dissesto del muro in via De Gasperi (120.000 euro) è un ulteriore esempio di come il Comune abbia affrontato con decisione le criticità strutturali del territorio, assieme a numerosi interventi di sistemazione di tratti stradali quali la strada del Brendal, Via Asiago, e altri tratti di strade bianche ripristinate.

Il rifacimento dell'acquedotto con un nuovo alloggiamento di pozzetti contatori e una nuova rete fognaria in via Monte Ortigara, in vicolo M. Ortigara e in via Vettorazzi (890.000 euro) concordato e finanziato da ATS Spa, quello del tratto acque bianche in via Mons. Zanotto (39.000 euro) hanno risolto in maniera definitiva delle criticità igieniche e problematiche di odori che sussistevano da anni.

In tali contesti, e dove possibile, il Comune ha realizzato le predisposizioni per l'ampliamento della illuminazione pubblica stradale al fine di ovviare ad un intervento successivo che avrebbe compromesso l'asfaltatura stradale.

Tra il 2022 e il 2023 sono stati numerosi gli interventi eseguiti e finanziati dalla Regione Veneto che hanno contribuito a mitigare il rischio idraulico, promuovendo una maggiore sicurezza e sostenibilità nel territorio. Tra questi la sistemazione dell'alveo della valle al confine con Possagno, la realizzazione di una nuova vasca di contenimento delle acque, il rifacimento del guado in via Pasubio, al Paveion e la sistemazione della Val Rospega in via Ronche

Spazi verdi e manutenzione urbana

Dal 2019 il Comune di Cavaso del Tomba ha dedicato particolare attenzione alla gestione del verde pubblico e al mantenimento del decoro urbano,

un impegno che ha coinvolto tutti gli anni successivi fino ad oggi.

Gli sfalci e il taglio delle piante pericolose in luoghi chiave come Piazza Pieve e Via San Pio X sono stati intensificati, garantendo un ambiente sempre più curato e sicuro. Un tocco di originalità è stato aggiunto alla manutenzione delle panchine pubbliche, che sono state non solo riparate ma anche riverniciate con vivaci tonalità.

Alla fine del 2023 un ulteriore passo è stato compiuto con la programmazione dell'asfaltatura di diversi tratti stradali, un'azione coordinata con enti come Ats, AP Retigas e la Provincia di Treviso. Le vie coinvolte, tra cui via Caldoie, via San Giorgio, via Stefanin, via Monte Ortigara, via Masarè, via Marconi, via Ponticello, via, Artigianato, via Lerina, hanno beneficiato di un investimento di circa 160.000 euro, migliorando la qualità delle infrastrutture cittadine. Alcuni di questi tratti verranno eseguiti nella primavera 2024.

L'amministrazione è inoltre intervenuta ulteriormente aumentando il servizio di manutenzione del territorio attraverso iniziative compiute con associazioni locali (strada del Monte Tomba)

Per migliorare situazioni e criticità riguardanti la presenza di eventuali rifiuti abbandonati le segnalazioni da parte del cittadino possono essere direttamente inoltrate in tempo reale al gestore CONTARINA SPA attraverso un settore dedicato presente sul sito internet istituzionale di Contarina Spa al link <https://contarina.it/segnalazioni>

Asilo Nido comunale

E' stato riconosciuto il co-finanziamento per la costruzione di un asilo nido che sarà convenzionato con il Comune di Possagno, quest'ultimo Ente beneficiario dei fondi PNRR e capofila per l'esecuzione dei lavori nel proprio territorio, per la costruzione di questa importante struttura al quale anche le famiglie di Cavaso del Tomba potranno fare riferimento (delibera di G.C. n. 62 del 14.09.2022).

• Istruzione pubblica:

I costi di gestione della scuola sono aumentati, richiedendo adeguamenti nelle modalità di contribuzione. Per poter garantire continuità al servizio senza oneri aggiuntivi per le famiglie, l'amministrazione comunale ha stipulato una convenzione con la Scuola dell'infanzia paritaria Regina della Pace Socal e Cunial. La convenzione prevede un contributo di 50.000 euro per gli anni scolastici 2023/2024 e quello successivo, facendo fronte alle difficoltà che coinvolgono le strutture educative e le famiglie.

L'accordo è frutto di un dialogo con la Federazione Italiana Scuole Materne di Treviso, alla quale la Regina della Pace Socal e Cunial è associata.

• Sicurezza:

Video-sorveglianza

Nel 2023 è stato implementato un sistema di video-sorveglianza diffuso in tutto il territorio.

L'impianto comprende 16 siti di video controllo dotati di telecamere ad alta definizione. Il loro posizionamento in siti strategici per il monitoraggio degli accessi al nostro territorio, come concordato con le forze dell'ordine quali Carabinieri e la Polizia Locale, in posti difficilmente accessibili con l'intento di evitare eventuali manomissioni.

Questo sistema consente di effettuare la lettura delle targhe in qualsiasi condizione climatica ed è direttamente accessibile alle forze dell'ordine di competenza nei casi di indagine. Sarà inoltre strumento utile per contrastare il fenomeno di abbandono di rifiuti nel territorio. Il costo complessivo

dell'opera è di 155.000 euro con un contributo di circa 39.000 euro da parte del Ministero dell'Interno.

L'impianto sarà funzionante a pieno regime entro la primavera 2024

Polizza assicurativa "Cavaso città sicura"

L'amministrazione comunale ha attivato una polizza assicurativa denominata "Cavaso Città Sicura" stipulata con la compagnia Reale Mutua a vantaggio di tutti i cittadini residenti. I costi sono interamente sostenuti dall'amministrazione comunale, garantendo la copertura alle vittime di furti in abitazione, scippi e rapine nel territorio comunale.

Servizi demografici (Stato civile - Anagrafe - Elettorale - Leva - Statistica)

APP IO

E' stata completata, a gennaio 2024, l'integrazione con l'App IO di alcuni servizi chiave dei servizi demografici che ha permesso di attivare diverse funzionalità sia come servizi anagrafici, sia come servizi elettorali e di stato civile.

Ad esempio:

la notifica di scadenza carta d'identità: i cittadini ricevono una notifica sull'app 30 giorni prima della scadenza del documento;

Avviso di iscrizione/nomina albi elettorali: i cittadini ricevono una notifica sull'app quando vengono iscritti alle liste elettorali o nominati scrutatori di seggio;

Avviso ritiro documento: i cittadini ricevono una notifica sull'app quando il documento richiesto è pronto per essere ritirato presso lo sportello comunale;

Invito ai 17enni stranieri per richiedere cittadinanza: i cittadini stranieri che compiono 17 anni ricevono una notifica sull'app con le informazioni su come richiedere la cittadinanza italiana.

Integrazione del servizio My Calendar

Oltre all'integrazione con l'App IO, è stato implementato il servizio My Calendar per la gestione delle CIE (Carte d'identità elettroniche). My Calendar è un sistema di prenotazione online per appuntamenti che permette ai cittadini di visualizzare il calendario delle disponibilità e prenotare in autonomia. Inoltre, My Calendar consente la generazione automatica dell'avviso di pagamento collegato al sistema myPay della Regione Veneto.

Integrazione liste elettorali in anpr

Nell'ultimo trimestre del 2023 è stata completata l'integrazione delle liste elettorali nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che permetterà ai cittadini la consultazione online dei propri certificati elettorali, una riduzione dei costi e continua il processo in corso, avviato dal Ministero degli interni, di automatizzazione della gestione delle liste elettorali.

Stato Civile

Dato l'aumento esponenziale delle richieste di trascrizione di cittadinanza italiana da parte di Tribunali e Consolati, è stato avviato un percorso di ottimizzazione del processo di trascrizione delle cittadinanze italiane con l'obiettivo di migliorarne l'efficienza e la velocità. A tal fine, è stato acquisito un software OCR (Optical Character Recognition): questo software permette di automatizzare la trascrizione dei testi contenenti i dati anagrafici dai

documenti cartacei, riducendo drasticamente il tempo necessario per la trascrizione manuale.

A metà del 2023 è stato completato un importante progetto di digitalizzazione: la creazione di un indice di nascita per tutti i cittadini nati nel Comune di Cavaso del Tomba tra il 1871 e il 1950. L'indice è stato realizzato in due formati distinti per facilitare la ricerca: Indice per anno: suddiviso in anni individuali, consente di ricercare le nascite con precisione cronologica; Indice alfabetico unificato: offre una ricerca più rapida per cognome, utile per ricostruire la storia familiare o per identificare singoli antenati. La digitalizzazione dell'indice di nascita permetterà una maggior semplificazione e velocizzazione della ricerca negli archivi di stato civile.

• **Sociale:**

I servizi riconducibili alla funzione fondamentale, di cui all'art. 19, comma 1 della Legge 135/2012, lettera g) "progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118", quarto comma, della Costituzione, sono sintetizzati nella tabella sottostante (dati desunti dalle relazioni al conto annuale).

Post-Covid e progetto "Risorsa giovani"

Politiche giovanili Affidamento da settembre 2021 a agosto 2024--

Il post-Covid ha evidenziato delle nuove esigenze nella popolazione, soprattutto tra i ragazzi. Per questo è stata formulata una nuova politica sociale capace di unire i giovani del territorio e di rispondere al crescente bisogno di spazi e momenti di condivisione. E' stato pertanto ideato il progetto "Risorsa Giovani".

RISORSA GIOVANI progettualità dedicate agli adolescenti e preadolescenti che si dividono in diversi interventi:

1. CEP Centro Educativo pomeridiano. Progetto attivato a settembre 2020. Una progettualità pensata per accompagnare i ragazzi di età pre-adolescenziale in un percorso di crescita ed autonomia dove la Relazione Educativa diventa il perno attorno al quale gira la progettualità: un piccolo gruppo di preadolescenti, in un percorso che affianca i tempi della scuola e che prevede una forte connessione tra i soggetti, siano essi i destinatari diretti (minori e genitori) o semplici portatori di interesse/possibili risorse (istituzioni, associazioni, comunità tutta).
2. CCRR Consiglio comunale dei Ragazzi e delle Ragazze. uno spazio istituzionale aperto e guidato per portare la voce dei ragazzi all'interno della amministrazione Comunale Coinvolgimento dei ragazzi frequentanti le scuole secondarie di primo grado del territorio all'interno delle iniziative comunali al fine di coinvolgerli nelle politiche giovanili.
3. TAF Ti Aspetto Fuori. Appuntamenti estivi per ragazzi/e dai 11 ai 17 anni che coinvolgono l'arte, la cultura, il paesaggio e le associazioni del territorio
4. Spazio di Ascolto e progetti presso il plesso della Scuola Secondaria di Primo grado del territorio. Presenza settimanale presso il plesso scolastico di un educatore ai fini di ascoltare e indirizzare i ragazzi nel loro percorso con obiettivi educativi, scolastici, in stretta collaborazione con i docenti.
5. Sportello lavoro. Un educatore presente con cadenza settimanale disponibile all'accompagnamento nel mondo del lavoro e nella ricerca lavorativa

Centri Estivi. Reintrodotti a partire dal 2020, si svolgono mediamente per 6 settimane nei mesi di giugno, luglio ed agosto in collaborazione con l'amministrazione di Possagno e con l'Istituto Cavanis. Un investimento di circa 16.000 euro ad ogni edizione con l'obiettivo di poter garantire il

progetto a un costo ridotto per le famiglie con l'obiettivo di fornire ai bambini del territorio spazio e tempo di svago in una cornice territoriale ed educativa molto particolare soprattutto in periodo di pandemia.

Scuola di Italiano per Donne Straniere. I comuni hanno offerto gratuitamente lo spazio per ospitare il CPIA di Asolo nelle proprie sedi comunali per poter offrire la scuola di italiano per le donne straniere il più vicina al territorio;

L'angolino: progetto sperimentale svolto nel 2022 grazie ai finanziamenti regionali R.I.A.. Uno spazio dedicato a bambini dai 3 ai 5 anni con piccole attività di gioco e di apprendimento. Un'opportunità per i bambini che non frequentano la scuola materna, oltre ad essere uno spazio di confronto e di relazione per le loro madri.

Svegli Come un grillo: un progetto formativo ed educativo di inclusione sociale per bambini e ragazzi con fragilità comportamentali e ADHD (deficit di attenzione e iperattività). I destinatari della formazione sono: insegnanti, educatori, genitori, allenatori sportivi, catechisti, animatori e per tutti coloro che si occupano di bambini e ragazzi. Un ciclo di quattro serate formative svolte nel mese di aprile 2022 presso la Palestra comunale.

Welcome blue: il Comune di Cavaso del Tomba in collaborazione con *Soc. Cooperativa Castelmonte Onlus*, la loro struttura "Casa del Campo", associazioni di categoria e ULSS. Si è creata l'iniziativa Progetto "Welcome Blue Cavaso Autism Friendly" ai fine di sensibilizzato le attività ricettive del comune attraverso tre serate formative, con l'obiettivo di spiegare cos'è l'autismo e come rapportarsi con le persone autistiche. Il progetto ha visto la partecipazione di 16 attività locali. È stato redatto un Protocollo di intesa per favorire l'accoglienza delle persone autistiche nelle attività commerciali del territorio in modo da favore l'approccio e l'accoglienza nei luoghi di quotidianità, di svago e istituzionali.

Welcome Blue nelle Scuole: con il finanziamento R.I.A. regionale, è stato attivato un percorso di educazione alla sensibilità verso l'autismo all'interno delle scuole primarie del territorio, coinvolgendo insegnanti e alunni in attività informative sulla tematica dell'autismo.

Festival CaPo: in collaborazione con il Comune di Possagno, nell'annualità 2022 e 2023 è stato organizzato un festival di artisti di strada con il coinvolgimento della cittadinanza e dei bambini. Allegria e spettacoli con l'obiettivo di avvicinare le famiglie del territorio alle amministrazioni e tra loro.

Emergenza Ucraina: nella primavera 2021 il Comune di Possagno e di Cavaso hanno organizzato la raccolta di vestiario e di viveri da spedire al Paese in guerra. Si è inoltre aperto un centro di accoglienza presso le ex scuole di Cavaso per poter accogliere i cittadini ucraini per il periodo di quarantena iniziale prima di accedere agli alloggi privati nel territorio.

Sportello immigrati di Asolo: in febbraio 2022 si è rinnovata la convenzione con il Comune di Asolo e con gli altri comuni limitrofi per il mantenimento dello Sportelli Immigrati, risorsa essenziale per i residenti stranieri e per i nostri uffici. Gli uffici si possono rivolgere allo sportello per tutte le difficoltà con richieste di cittadinanza, nei rapporti con la Questura e con l'ufficio immigrazione, si possono inoltre richiedere mediatori culturali

Tavolo Lavoro dei comuni dell'Asolano: convenzione che ha l'intento di costruire una rete tra le pubbliche amministrazioni del territorio pedemontano ed asolano interessate allo sviluppo socio-economico e del mercato del lavoro locale, in particolare per la creazione di opportunità di lavoro e di reinserimento sociale destinate alle categorie svantaggiate e di soggetti deboli. Convenzione che permette la realizzazione di interventi a sostegno della formazione, la creazione concertata di opportunità lavorative per le categorie svantaggiate, mediante la co-progettazione di lavori e servizi di pubblica utilità. Dall'annualità 2022 i fondi di questa convezione sono stati convogliati all'organizzazione della Fiera dell'Orientamento rivolto a tutti i ragazzi in età di scelta scolastica superiore;

Con l'annualità 2024 la convenzione qui citata verrà ampliata con l'aggiunta di un ufficio progettazione per il reperimento di finanziamenti europei in ambito sociale;

Trasporto disabili condiviso per la Nostra Famiglia di Conegliano: dal 2020 in modo autonomo e singolo, poi dal 2021 in maniera condivisa con altri comuni, si è attivato il trasporto verso la struttura Nostra Famiglia di Conegliano dedicato a bambini con disabilità del territorio con la collaborazione di diversi volontari e con un operatore OSS dedicato. A tal fine nell'agosto 2021 è stato acquistato un automezzo a 9 posti del valore di 30.000 euro, dotato di sponda idraulica e idoneo al trasporto di persone con disabilità. Nel mese di ottobre 2023 il servizio è stato potenziato dall'acquisto di un nuovo automezzo per il trasporto di persone con disabilità e munito di sponda idraulica, grazie a un investimento totale di 39.000 euro comprensivo di un contributo regionale di 26.520 euro.

Parco giochi inclusivo: un nuovo gioco inclusivo posizionato presso lo spazio verde comunale il "Prà de Fero", garantendo ai bambini con difficoltà motorie o visive la possibilità di giocare alla pari dei loro coetanei.

Consegna di pasti domiciliari: i pasti forniti agli anziani del territorio sono all'incirca n. 25 al giorno. La distribuzione viene garantita dai volontari del in parte ed in parte dalle OO.SS

• Politiche giovanili, sport e tempo libero

Rally Colli Trevigiani e rally della marca

Gli eventi motoristici come il Rally Colli Trevigiani e il Rally della Marca hanno contribuito ad animare la scena sportiva locale, offrendo spettacolo e emozioni a tutti gli appassionati.

Ciclismo giovanile

L'ASD Valcavasia Junior Team ha svolto un ruolo fondamentale nel promuovere il ciclismo giovanile attraverso le sue attività ciclistiche storiche. Nel mese di luglio queste manifestazioni hanno attirato numerosi giovani e giovanissimi provenienti da squadre di tutto il Veneto, dando loro l'opportunità di gareggiare lungo le affascinanti strade del nostro comune.

Manifestazione "Cavaso pedala"

La manifestazione "Cavaso Pedala" in collaborazione con il Valcavasia Junior Team ha riportato giovani e meno giovani a trascorrere una giornata di divertimento, consentendo di apprezzare le bellezze del territorio attraverso l'attività ciclistica.

Biblioteca

L'amministrazione comunale ha lavorato instancabilmente per migliorare i servizi offerti dalla biblioteca, rendendola un punto di riferimento essenziale per la comunità locale. Qui di seguito vengono riepilogati i progressi compiuti, le sfide affrontate e le prospettive future per continuare a promuovere la cultura e l'istruzione all'interno del nostro comune.

L'amministrazione si è concentrata su diversi obiettivi chiave per migliorare l'efficacia e la rilevanza della biblioteca comunale. Alcuni dei principali risultati raggiunti includono:

- **Espansione della Collezione:** Abbiamo ampliato e aggiornato la nostra collezione di libri, riviste, e risorse multimediali per soddisfare le crescenti esigenze della comunità. Attraverso sondaggi e feedback dei membri, abbiamo identificato e acquisito materiali che riflettano gli interessi e le esigenze educative della popolazione locale.

- **Promozione della Lettura:** Abbiamo implementato programmi e iniziative volte a promuovere la lettura tra i cittadini di tutte le età. Ciò includeva eventi di lettura per bambini e workshop incentrati sulla letteratura locale e internazionale. Inoltre, abbiamo collaborato con scuole e istituti educativi per incoraggiare la lettura come parte integrante dell'apprendimento.

- **Accesso all'Informazione:** Abbiamo migliorato l'accessibilità alle risorse informative, sia fisiche che digitali. Questo comprendeva l'aggiornamento delle tecnologie informatiche e l'implementazione di servizi online (Portale MLOL) per consentire ai membri di accedere alle risorse bibliotecarie da remoto.

- **Coinvolgimento della Comunità:** Abbiamo promosso un forte senso di comunità attraverso eventi e attività che hanno coinvolto attivamente i cittadini. Ciò includeva conferenze con autori locali, nonché programmi e mostre culturali che riflettevano la diversità della nostra popolazione. Nel perseguire questi obiettivi, si è dovuto affrontare diverse sfide significative, tra cui:

- **Limitazioni di Bilancio:** Le risorse finanziarie limitate hanno costituito una sfida costante nella nostra capacità di espandere i servizi e la collezione della biblioteca.

- **Tecnologie in Evoluzione:** Mantenere il passo con i rapidi sviluppi tecnologici e digitali è stato un altro ostacolo. Ci siamo impegnati a investire in nuove tecnologie e a fornire formazione continua al personale per assicurare che la biblioteca rimanesse rilevante nell'era digitale.

- **Coinvolgimento della Comunità:** Nonostante i nostri sforzi, è stato difficile coinvolgere pienamente alcuni segmenti della comunità, in particolare i giovani e le famiglie con minori opportunità. Abbiamo cercato di superare questa sfida attraverso programmi mirati e iniziative incentrate sul coinvolgimento diretto e la personalizzazione dell'esperienza bibliotecaria.

Guardando avanti, ci sono molte opportunità emozionanti per continuare a migliorare e sviluppare la Biblioteca Comunale come un'importante risorsa per la nostra comunità. Alcune delle prospettive future includono:

- **Espansione delle Partnership:** Continueremo a cercare collaborazioni con enti governativi, organizzazioni non profit, istituzioni educative e aziende locali per ampliare la nostra portata e migliorare i servizi offerti.

- **Programmi Educativi:** Espanderemo i nostri programmi educativi per includere una gamma più ampia di argomenti e discipline, offrendo opportunità di apprendimento per tutte le età e livelli di istruzione.

- **Coinvolgimento della Comunità:** Continueremo a sviluppare iniziative innovative per coinvolgere attivamente la comunità locale, compresi programmi culturali, eventi sociali e servizi su misura per le esigenze specifiche dei diversi gruppi demografici.

In conclusione, è stato un periodo di significativi progressi e sfide da affrontare per la Biblioteca Comunale. L'ampia gamma di iniziative avviate ha contribuito a consolidare il ruolo della biblioteca come punto di riferimento culturale ed educativo per la comunità locale.

• Tutela dei beni e delle attività culturali

Celebrazioni a Francesco Sartor

Un importante investimento culturale promosso dall'amministrazione comunale è stato realizzato attraverso la creazione della Commissione Celebrazioni Francesco Sartor, attiva tra il settembre 2020 e la primavera 2021.

La commissione ha coinvolto figure professionali provenienti da diversi settori, lavorando in collaborazione con la Pro Loco e il Gruppo di Ricerca Storica Francesco Sartor per valorizzare, promuovere e condividere la conoscenza e la passione per il nostro scultore Francesco Sartor con la comunità di Cavaso del Tomba e con l'area Pedemontana del Grappa.

Il 13 settembre 2020 hanno animato la scena comunale diversi eventi significativi, tra cui una messa solenne in memoria di Sartor presso la chiesa parrocchiale, celebrata dal cardinale Pietro Parolin, segretario di Stato Vaticano e dal mons. Michele Tomasi, vescovo di Treviso.

La giornata è stata arricchita da uno straordinario concerto dell'Asolo Chamber Orchestra, diretta da Valter Favero e svolto in piazzetta Francesco Sartor, con un'introduzione dedicata alla figura dell'artista presso la sua casa a Cavaso del Tomba.

Nella primavera del 2021 una mostra con tour guidati ha esposto alcune delle opere realizzate da Sartor durante la sua carriera, ospitata per un mese presso Villa Premoli di Cavaso del Tomba.

Festival "Le vie della bellezza tra arte e natura"

Nel quadro delle attività culturali di promozione territoriale, Cavaso del Tomba ha visto la realizzazione di eventi importanti tra cui il festival "Le Vie della Bellezza tra Arte e Natura", organizzato in collaborazione con l'associazione Arte e Natura.

Questo festival ha integrato la ventennale esperienza del percorso artistico di Costalunga, arricchendolo con nuovi eventi musicali e iniziative di promozione del territorio, sostenute anche grazie al contributo prezioso della Pro Loco. Gli eventi si sono svolti nei mesi di maggio e giugno del 2022 e 2023, offrendo un'occasione unica per esplorare la connessione tra arte e natura.

Cavaso classica

Particolare rilievo è stato dato al rilancio degli eventi musicali di "Cavaso Classica" grazie alla grande professionalità di Malipiero Asolo e alla direzione del maestro Valter Favero. I concerti di altissimo livello si sono tenuti presso la sala consiliare del Municipio di Cavaso, evidenziando l'impegno costante dell'amministrazione nell'offrire alla comunità esperienze culturali di qualità.

Onorificenze civili

L'Amministrazione Comunale di Cavaso ha costituito una commissione storica con l'obiettivo di procedere alla richiesta della medaglia d'onore per gli ex internati nei campi di lavoro nazisti. Questo riconoscimento è destinato a tutti i cittadini italiani, civili e militari, e ai loro familiari, che dopo l'8 settembre 1943 furono catturati e detenuti dai tedeschi e rifiutarono di unirsi alla Repubblica Sociale Italiana (R.S.I.) o alle formazioni delle S.S. La medaglia d'onore viene conferita con un decreto del Presidente della Repubblica, previa approvazione della domanda da parte di un Comitato specifico presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ed è coniata in bronzo dalla Zecca di Stato.

L'inteso lavoro della commissione nel reperire informazioni e documenti per la richiesta dei riconoscimenti, ha portato all'assegnazione, in tre commoventi cerimonie, di 50 onorificenze, consegnate dal Prefetto di Treviso e accompagnate da una pergamena dell'amministrazione comunale. Le cerimonie hanno avuto luogo in piazza Benedettini a Cavaso del Tomba a giugno 2022, presso la provincia di Treviso a gennaio 2023 e in sale ed assemblee del Comune a giugno 2023.

Inoltre, l'8 settembre 2023 è stata approvata una delibera da parte dell'amministrazione comunale per richiedere allo Stato italiano un riconoscimento al valore civile per Cavaso del Tomba.

• Sostegno delle attività commerciali locali**Bando per gli esercenti**

A dicembre 2020, l'amministrazione ha destinato circa 20.000 euro attraverso un apposito bando per sostenere direttamente i bar e i pubblici esercizi del comune, offrendo un contributo di 1000 euro ciascuno. Parallelamente, sul fronte burocratico, è stata annullata la Tosap per tutto il 2020, una tassa dovuta a chi possiede i plateatici o per i mercatali.

Negli anni successivi, dal 2021 al 2023, sono stati erogati complessivamente 113.500 euro alle piccole e micro imprese di Cavaso attraverso specifici bandi elaborati in collaborazione con le associazioni di categoria.

"Fondo della pedemontana e dell'asolano"

Un'altra iniziativa significativa è stata l'erogazione di garanzie denominate "Fund della Pedemontana e dell'Asolano", rivolte alle imprese del comune. Queste garanzie hanno consentito alle imprese di stipulare finanziamenti a tasso agevolato. I vantaggi di questi fondi, infatti stavano nella loro semplicità di erogazione, con un tasso agevolato dello 0,7%, una durata di 72 mesi, due anni di preammortamento e senza commissioni né penali. L'iniziativa ha avuto un notevole successo con l'erogazione di circa 500.000 euro di finanziamenti alle imprese di Cavaso.

Promozione del "Distretto del commercio terre del Canova"

Per cercare ulteriori risorse da destinare alle attività commerciali, in collaborazione con Possagno, è stato promosso il "Distretto del Commercio Terre del Canova", riconosciuto dalla Regione del Veneto. L'iniziativa ha visto l'erogazione di 315.000 euro destinati a progetti delle due amministrazioni, di cui 90.000 euro vincolati alle imprese commerciali.

Il bando predisposto ha ottenuto un risultato straordinario con ben 19 aziende, di cui 13 di Cavaso, che hanno presentato domande per progetti da finanziare.

In totale, dall'anno 2019 al 2023, questa amministrazione ha destinato circa 223.000 euro di aiuti diretti alle imprese di Cavaso e circa 500.000 euro di finanziamenti garantiti.

• Promozione del turismo**Progetto Montegrappa Outdoor District**

Pedemontana hub del cicloturismo ha realizzato una innovativa piattaforma denominata Montegrappa Outdoor District grazie alla collaborazione di Cavaso, Pederobba Possagno e Alano.

Quattro comuni insieme per rilanciare il territorio investendo sul turismo lento ed in particolare il cicloturismo, sfruttando l'onda lunga del riconoscimento MAB UNESCO. Nasce così il progetto MONTEGRAPPA OUTDOOR DISTRICT, dalla collaborazione tra i Comuni di Cavaso, Pederobba, Possagno ed Alano, progetto rivolto alla creazione e valorizzazione dei percorsi e pacchetti turistici legati al cicloturismo, anche grazie ad un'innovativa piattaforma online ed ad un'immagine coordinata rivolta a valorizzare il territorio del Monte Tomba, del Monfenera del Massiccio del Grappa.

Un investimento finanziato grazie al bando regionale distretti del commercio e che ha visto il coinvolgimento delle quattro amministrazioni comunali.

Così negli ultimi 12 mesi si sono tracciati percorsi, mappate aree di interesse.

E' online la piattaforma montegrappaoutdoordistrict.it ed un video promozionale girato tra le cime del massiccio e le colline della pedemontana ;

questo progetto è volto a valorizzare le peculiarità dei singoli territori guarda ai prossimi dieci anni. Gli investimenti effettuati sono rivolti ad offrire uno strumento nuovo a esercenti e attività turistiche e consentire l'incremento e lo sviluppo dell'offerta turistica."

Il progetto è stato inserito nel piano d'azione della riserva MAB UNESCO di recente approvazione e costituirà la base per l'integrazione dei progetti relativi alla valorizzazione turistica della zona MAB anche negli altri territori.

• Ciclo dei rifiuti

Confermata la bontà del sistema di raccolta dei rifiuti con una percentuale notevolmente superiore ai limiti di legge con un andamento sostanzialmente in crescita. E' gestito dal territoriale Consorzio di Bacino Priula per mezzo della società in House Contarina Spa.

2.1.3 - Valutazione delle performance:

Il sistema di valutazione della performance adottato dal Comune è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 22.01.2024 è stato approvato il nuovo regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance e del sistema premiale. Il regolamento ha sostituito il precedente regolamento approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 96 del 24.10.2011 e modificato con deliberazione di Giunta n. 100 del 25.11.2013, nonché ha sostituito il metodo e i criteri per la valutazione dei titolari di posizione organizzativa e delle schede di valutazione approvati con deliberazione di Giunta n. 102 del 28.11.2011, adeguando così gli strumenti operativi al Servizio associato intercomunale dell'Unione Montana Feltrina, cui questo Ente ha aderito per l'espletamento degli adempimenti di cui al D. Lgs 150/2009.

Infatti l'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 ha previsto l'istituzione dell'Organismo di Valutazione indipendente in sostituzione del predetto nucleo di valutazione. Ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 267/2000, comma 1, le amministrazioni e gli enti possono stipulare, anche cumulativamente fra loro, convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato determinate funzioni e servizi. Per questo motivo il Comune di Cavaso del Tomba aderisce ad apposita convenzione con l'Unione Montana Feltrina per la costituzione di un organismo di valutazione indipendente intercomunale.

L'O.D.V. opera in posizione di autonomia e risponde direttamente all'organo di indirizzo politico- amministrativo riunendosi periodicamente ogni anno per la verifica degli obiettivi assegnati ai singoli responsabili titolari di E.Q. unitamente alle relative dotazioni finanziarie, degli obiettivi trasversali di performance organizzativa nonché per la verifica del loro raggiungimento validando la relazione sulla performance.

2.1.4 - Controllo strategico:

Il Comune di Cavaso del Tomba non è destinatario di questo tipo di controllo in quanto è previsto solo per i Comuni con popolazione superiore 15.000 abitanti

2.1.5 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Il Comune di Cavaso del Tomba non è destinatario di questo tipo di controllo in quanto è previsto solo per i Comuni con popolazione superiore 15.000 abitanti. Questa Amministrazione comunale adotta entro la fine di ogni anno la Ricognizione delle Società Partecipate ai fini del mantenimento o della dismissione delle stesse.

PARTE II - 3 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

3.1 - IMU:

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%
Fabbricati rurali e strumentali	0,00%	0,1%	0,1%	0,1%	0,00%

3.2 - TASI:

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)]

A decorrere dall'anno 2020 la tassa sui servizi indivisibili (TASI) è implicitamente abrogata.

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,1%				
Detrazione abitazione principale	0,0%				
Altri immobili	0,1%				
Fabbricati rurali e strumentali	0,1%				

3.3 - Addizionale Irpef:

(in allegato la tabella con le aliquote massime applicate, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Fascia esenzione	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

3.4 - Prelievi sui rifiuti:

Nessun periodo in quanto trattasi di servizio esternalizzato a Contarina S.p.A..

Prelievi su rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo					
Tasso di copertura					
Costo del servizio procap					

PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.013.230,17	983.118,65	1.026.147,75	1.137.152,92	1.056.584,61	4,28
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	163.166,33	346.056,96	303.496,32	375.702,81	569.989,23	249,33
Titolo 3 – Entrate extratributarie	579.801,04	676.630,88	668.909,58	694.039,99	1.058.044,46	82,48
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	254.634,54	270.105,54	145.926,27	1.555.965,05	955.077,98	275,08
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.010.832,08	2.275.912,03	2.144.479,92	3.762.860,77	3.639.696,28	-27,36

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	1.409.505,73	1.384.216,15	1.756.118,97	2.007.150,29	2.324.839,43	64,94
Titolo 2 - Spese in conto capitale	579.571,88	229.986,62	2.179.387,63	2.419.268,27	1.665.001,82	187,28
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	86.592,17	84.547,53	58.666,77	61.405,35	64.271,82	-25,78
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.075.669,78	1.698.750,30	3.994.173,37	4.487.823,91	4.054.113,07	95,32

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	275.583,65	196.875,34	292.900,01	529.238,11	492.661,16	78,77
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	275.583,65	196.875,34	292.900,01	529.238,11	492.661,16	78,77

PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	14.428,15	4.815,35	21.557,30	73.106,72	52.608,28
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	1.756.197,54	2.005.806,49	1.998.553,65	2.206.895,72	2.684.618,30
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	1.409.505,73	1.384.216,15	1.756.118,97	2.007.150,29	2.324.839,43
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	4.815,35	21.557,30	73.106,72	52.608,28	46.647,68
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	86.592,17	84.547,53	58.666,77	61.405,35	64.271,82
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		269.712,44	520.300,86	132.218,49	158.838,52	301.467,65
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	251.499,35	233.116,00	25.724,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	240.000,00	200.000,00	0,00	14.192,77

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		269.712,44	280.300,86	183.717,84	391.954,52	312.998,88
– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	9.550,33	53.520,53	1.906,26	6.056,15
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	179.149,10	500,42	36.186,93	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		269.712,44	91.601,43	129.696,89	353.861,33	306.942,73
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-2.008,90	19.729,47	-9.720,00	-27.369,95	6.391,95
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		271.721,34	71.871,96	139.416,89	381.231,28	300.550,78

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	840.000,00	706.145,00	390.437,00	1.976.371,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	574.070,24	3.176.639,89	3.440.137,36	2.056.930,48	1.463.112,19
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	3.254.634,54	270.105,54	145.926,27	1.555.965,05	955.077,98
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	240.000,00	200.000,00	0,00	14.192,77
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	579.571,88	229.986,62	2.179.387,63	2.419.268,27	1.665.001,82
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	3.176.639,89	3.440.137,36	2.056.930,48	1.463.112,19	2.743.752,12
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		72.493,01	856.621,45	255.890,52	120.952,07	0,00
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		72.493,01	856.621,45	255.890,52	120.952,07	0,00
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		72.493,01	856.621,45	255.890,52	120.952,07	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		342.205,45	1.136.922,31	439.608,36	512.906,59	312.998,88
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	9.550,33	53.520,53	1.906,26	6.056,15
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	179.149,10	500,42	36.186,93	0,00
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		342.205,45	948.222,88	385.587,41	474.813,40	306.942,73
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-2.008,90	19.729,47	-9.720,00	-27.369,95	6.391,95
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		344.214,35	928.493,41	395.307,41	502.183,35	300.550,78

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		269.712,44	280.300,86	183.717,84	391.954,52	312.998,88
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	0,00	251.499,35	233.116,00	25.724,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	0,00	9.550,33	53.520,53	1.906,26	6.056,15
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	-2.008,90	19.729,47	-9.720,00	-27.369,95	6.391,95
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	179.149,10	500,42	36.186,93	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		271.721,34	71.871,96	-112.082,46	148.115,28	300.550,78

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del I totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.421.418,60			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾	0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	14.428,15				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	574.070,24				
di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.013.230,17	629.979,86	Titolo 1 - Spese correnti	1.409.505,73	1.291.388,05
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	163.166,33	151.973,40	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽⁵⁾	4.815,35	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	579.801,04	599.869,02			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	254.634,54	453.781,88	Titolo 2 - Spese in conto capitale	579.571,88	403.764,83
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽⁵⁾	3.176.639,89	
			di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	3.000.000,00	3.000.000,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie ⁽⁵⁾	0,00	
Totale entrate finali	5.010.832,08	4.835.604,16	Totale spese finali	5.170.532,85	1.695.152,88
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	808,29	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	86.592,17	86.592,17
			Fondo anticipazioni di liquidità ⁽⁶⁾	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	275.583,65	275.569,29	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	275.583,65	265.826,51
Totale entrate dell'esercizio	5.286.415,73	5.111.981,74	Totale spese dell'esercizio	5.532.708,67	2.047.571,56
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.874.914,12	7.533.400,34	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.532.708,67	2.047.571,56
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	342.205,45	5.485.828,78
di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio ⁽⁷⁾	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	5.874.914,12	7.533.400,34	TOTALE A PAREGGIO	5.874.914,12	7.533.400,34

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	342.205,45
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	0,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	0,00
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	342.205,45

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	342.205,45
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-2.008,90
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	344.214,35

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.485.828,78			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	840.000,00 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	4.815,35		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto riplanato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	3.176.639,89 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	983.118,65	1.342.582,39	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	1.384.216,15 21.557,30	1.239.909,98
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	346.056,96	358.413,41			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	676.630,88	643.980,45			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	270.105,54	157.856,52	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	229.986,62 3.440.137,36 0,00	209.005,88
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	2.275.912,03	2.502.832,77	Totale spese finali	5.075.897,43	1.448.915,86
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	84.547,53 0,00	84.547,53
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	196.875,34	198.443,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	196.875,34	205.873,67
Totale entrate dell'esercizio	2.472.787,37	2.701.275,77	Totale spese dell'esercizio	5.357.320,30	1.739.337,06
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.494.242,61	8.187.104,55	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.357.320,30	1.739.337,06
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.136.922,31	6.447.767,49
TOTALE A PAREGGIO	6.494.242,61	8.187.104,55	TOTALE A PAREGGIO	6.494.242,61	8.187.104,55

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.136.922,31
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	9.550,33
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	179.149,10
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	948.222,88

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	948.222,88
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	19.729,47
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	928.493,41

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		6.447.767,49			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	957.644,35 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	21.557,30		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto riplanato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	3.440.137,36 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.026.147,75	1.008.092,65	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	1.756.118,97 73.106,72	1.291.407,42
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	303.496,32	218.410,84			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	668.909,58	675.456,42			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	145.926,27	84.868,55	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	2.179.387,63 2.056.930,48 0,00	989.952,93
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	2.144.479,92	1.986.828,46	Totale spese finali	6.065.543,80	2.281.360,35
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	58.666,77 0,00	58.666,77
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	292.900,01	289.495,11	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	292.900,01	218.322,30
Totale entrate dell'esercizio	2.437.379,93	2.276.323,57	Totale spese dell'esercizio	6.417.110,58	2.558.349,42
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.856.718,94	8.724.091,06	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.417.110,58	2.558.349,42
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	439.608,36	6.165.741,64
TOTALE A PAREGGIO	6.856.718,94	8.724.091,06	TOTALE A PAREGGIO	6.856.718,94	8.724.091,06

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	439.608,36
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	53.520,53
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	500,42
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	385.587,41

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	385.587,41
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-9.720,00
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	395.307,41

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		6.165.741,64			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	623.553,00 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	73.106,72		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto riplanato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	2.056.930,48 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.137.152,92	1.143.759,18	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	2.007.150,29 52.608,28	1.987.430,73
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	375.702,81	195.814,33			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	694.039,99	701.809,93			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.555.965,05	505.415,80	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	2.419.268,27 1.463.112,19 0,00	3.194.719,24
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	3.762.860,77	2.546.799,24	Totale spese finali	5.942.139,03	5.182.149,97
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	61.405,35 0,00	61.405,35
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	529.238,11	530.351,54	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	529.238,11	607.281,96
Totale entrate dell'esercizio	4.292.098,88	3.077.150,78	Totale spese dell'esercizio	6.532.782,49	5.850.837,28
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	7.045.689,08	9.242.892,42	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.532.782,49	5.850.837,28
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00	0,00	AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	512.906,59	3.392.055,14
TOTALE A PAREGGIO	7.045.689,08	9.242.892,42	TOTALE A PAREGGIO	7.045.689,08	9.242.892,42

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio
(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	512.906,59
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	1.906,26
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	36.186,93
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	474.813,40
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	474.813,40
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-27.369,95
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	502.183,35
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.392.055,14			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	2.002.095,00 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	52.608,28		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto riplanato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.463.112,19 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.056.584,61	972.845,30	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	2.324.839,43 46.647,68	2.010.798,45
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	569.989,23	231.741,01			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.058.044,46	1.013.170,04			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	955.077,98	467.304,56	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.665.001,82 2.743.752,12 0,00	1.690.309,45
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	3.639.696,28	2.685.060,91	Totale spese finali	6.780.241,05	3.701.107,90
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	64.271,82 0,00	64.271,82
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	492.661,16	492.627,58	Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	492.661,16	489.206,68
Totale entrate dell'esercizio	4.132.357,44	3.177.688,49	Totale spese dell'esercizio	7.337.174,03	4.254.586,40
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	7.650.172,91	6.569.743,63	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.337.174,03	4.254.586,40
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00	0,00	AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	312.998,88	2.315.157,23
TOTALE A PAREGGIO	7.650.172,91	6.569.743,63	TOTALE A PAREGGIO	7.650.172,91	6.569.743,63

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. Gli enti locali iscrivono il FAL in spesa solo nel caso di concessione di nuove anticipazioni di liquidità.
(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio
(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	312.998,88
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	6.056,15
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	0,00
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	306.942,73
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	306.942,73
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	6.391,95
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	300.550,78
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE*(se l'ente era in anticipazione di cassa indicare in quale anno)*

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	5.485.828,78	6.447.767,49	6.165.741,64	3.392.055,14	2.315.157,23
Totale Residui Attivi Finali	680.913,41	419.906,64	546.478,67	1.761.418,77	2.705.657,29
Totale Residui Passivi Finali	585.886,03	591.070,13	2.252.199,96	1.369.561,72	1.543.475,62
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	4.815,35	21.557,30	73.106,72	52.608,28	46.647,68
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	3.176.639,89	3.440.137,36	2.056.930,48	1.463.112,19	2.743.752,12
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	2.399.400,92	2.814.909,34	2.329.983,15	2.268.191,72	686.939,10
Utilizzo Di Anticipazione Di Cassa	NO	NO	NO	NO	NO
Di cui:					
Parte accantonata	6.949,67	36.229,47	80.030,00	33.566,31	25.614,81
Parte vincolata	0,00	179.149,10	97.116,74	133.303,67	6.312,47
Parte destinata agli investimenti	0,00	923.848,93	520.655,00	251.170,07	23.659,84
Parte disponibile	2.392.451,25	1.675.681,84	1.632.181,41	1.850.151,67	631.351,98

PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0				
Finanziamento debiti fuori bilancio	0				
Salvaguardia equilibri di bilancio	0				
Spese correnti non ripetitive	0		177.499,35	53.632,00	9.724,00
Spese correnti in sede di assestamento	0		74.000,00	179.484,00	16.000,00
Spese di investimento	0	840.000,00	706.145,00	.390.437,00	1.976.371,00
Estinzione anticipata di prestiti	0				0
Totale	0	840.000,00	957.644,35	623.553,00	2.002.095,00

PARTE III - 4 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e	3.579,71	1.719,29	0,00	0,00	3.579,71	1.860,42	384.969,60	386.830,02
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	30.163,51	30.163,51	0,00	0,00	30.163,51	0,00	41.356,44	41.356,44
Titolo 3 - Entrate extratributarie	75.872,89	64.366,50	0,00	9.253,72	66.619,17	2.252,67	44.298,52	46.551,19
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	363.719,72	323.597,18	0,00	0,00	363.719,72	40.122,54	124.449,84	164.572,38
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	38.821,97	808,29	0,00	0,00	38.821,97	38.013,68	0,00	38.013,68

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.575,34	1.600,00	0,00	0,00	3.575,34	1.975,34	1.614,36	3.589,70
Totale titoli	515.733,14	422.254,77	0,00	9.253,72	506.479,42	84.224,65	596.688,76	680.913,41

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	196.191,92	141.937,14	0,00	26.501,90	169.690,02	27.752,88	260.054,82	287.807,70
Titolo 2 - Spese in conto capitale	110.930,62	60.762,10	0,00	27.289,12	83.641,50	22.879,40	236.569,15	259.448,55
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	28.872,64	12.566,14	0,00	0,00	28.872,64	16.306,50	22.323,28	38.629,78
Totale titoli	335.995,18	215.265,38	0,00	53.791,02	282.204,16	66.938,78	518.947,25	585.886,03

RESIDUI ATTIVI ANNO 2023	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e	21.395,43	21.395,43	0,00	0,00	21.395,43	0,00	105.134,74	105.134,74
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	293.973,96	95.732,91	0,00	0,06	293.973,90	198.240,99	433.981,13	632.222,12
Titolo 3 - Entrate extratributarie	41.238,66	11.917,52	0,00	2.199,39	39.039,27	27.121,75	56.791,94	83.913,69
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.362.491,53	217.579,01	0,00	8.230,98	1.354.260,55	1.136.681,54	705.352,43	1.842.033,97
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	38.013,68	0,00	0,00	0,00	38.013,68	38.013,68	0,00	38.013,68

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	4.305,51	0,00	0,00	0,00	4.305,51	4.305,51	33,58	4.339,09
Totale titoli	1.761.418,77	346.624,87	0,00	10.430,43	1.750.988,34	1.404.363,47	1.301.293,82	2.705.657,29

RESIDUI PASSIVI ANNO 2023	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	810.990,80	463.465,42	0,00	116.878,24	694.112,56	230.647,14	777.506,40	1.008.153,54
Titolo 2 - Spese in conto capitale	532.405,61	215.853,61	0,00	1.395,69	531.009,92	315.156,31	190.545,98	505.702,29
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	26.165,31	1.544,68	0,00	0,00	26.165,31	24.620,63	4.999,16	29.619,79
Totale titoli	1.369.561,72	680.863,71	0,00	118.273,93	1.251.287,79	570.424,08	973.051,54	1.543.475,62

4.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.395,43	21.395,43
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	29.000,00	54.921,97	210.051,99	293.973,96
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	18.400,00	1.500,00	21.338,66	41.238,66
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.863,66	0,00	0,00	201.607,48	100.000,00	1.059.020,39	1.362.491,53
Titolo 6 - Accensione Prestiti	38.013,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.013,68
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.967,34	0,00	14,36	32,34	1.653,79	637,68	4.305,51
Totale	41.844,68	0,00	14,36	249.039,82	158.075,76	1.312.444,15	1.761.418,77

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	2.185,00	1.230,00	8.068,03	25.347,10	57.503,97	716.656,70	810.990,80
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	10.023,22	30.970,62	186.755,80	304.655,97	532.405,61
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	13.502,78	2.008,72	3.023,74	5.118,53	0,10	2.511,44	26.165,31
Totale	15.687,78	3.238,72	21.114,99	61.436,25	244.259,87	1.023.824,11	1.369.561,72

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	27,20 %	5,96 %	4,54 %	3,42 %	8,94 %

PARTE III - 5 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2019	2020	2021	2022	2023
SI	SI	SI	SI	SI

5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'ente nel quinquennio ha rispettato i vincoli di bilancio previsti dalla normativa vigente.

PARTE III - 6 INDEBITAMENTO**6.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente**

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	387.436,75	302.899,22	244.222,45	182.817,10	118.545,28
Popolazione residente	2905	2899	2884	2931	2942

Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	133,36	104,48	84,68	62,37	40,29
---	--------	--------	-------	-------	-------

6.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	1,21 %	0,85 %	0,66 %	0,47 %	0,28 %

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel mandato amministrativo 2019/2024 l'Amministrazione non ha utilizzato strumenti di Finanza Derivata.

PARTE III - 7 CONTO DEL PATRIMONIO

7.2 Conto del patrimonio e conto economico in sintesi

(Dati del conto del patrimonio all'inizio del mandato e dati del conto del patrimonio di fine mandato)

In relazione al decreto del Mef 11 novembre 2019, pubblicato dalla Gazzetta Ufficiale n. 283 del 3 dicembre 2019 "Modalità semplificate di elaborazione della Situazione patrimoniale al 31 dicembre 2019 da parte degli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che rinviando la contabilità economico-patrimoniale con riferimento all'esercizio 2019," attuativo dell'art. 15-quater, co. 1 del D.L. n. 34/2019 il Comune di Cavaso del Tomba si è avvalso della facoltà di redigere con metodologia semplificata lo Stato patrimoniale dando atto quindi che tali semplificazioni comportano la mancata redazione del conto economico

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

ANNO 2019

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)					
B) IMMOBILIZZAZIONI					
<u>Immobilizzazioni immateriali</u>				BI	BI
I				BI1	BI1
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI2	BI2
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI3	BI3
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	84.537,20	139.715,43	BI4	BI4
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI5	BI5
5	Avviamento			BI6	BI6
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti		1.390,80	BI7	BI7
9	Altre				
Totale immobilizzazioni immateriali		84.537,20	141.106,23		
<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>					
II					
1	Beni demaniali	6.180.587,06	6.213.828,86		
1.1	Terreni				
1.2	Fabbricati	261.998,03	268.362,41		

1.3	Infrastrutture	5.917.810,20	5.944.670,69		
1.9	Altri beni demaniali	778,83	795,76		
III	2	4.141.526,92	4.112.180,18		
	2.1	675.095,73	675.095,73	BII1	BII1
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>			
	2.2	3.215.087,60	3.221.176,15		
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>			
	2.3	3.049,20	3.315,30	BII2	BII2
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>			
	2.4	21.515,78	11.081,55	BII3	BII3
	2.5	38.479,02	12.539,65		
	2.6	11.892,94	12.052,78		
	2.7	2.562,38	3.074,75		
	2.8				
	2.99	173.844,27	173.844,27		
	3	634.602,73	732.473,79	BII5	BII5
		Totale immobilizzazioni materiali	10.956.716,71	11.058.482,83	
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
	1	9.508.093,76	3.104.875,10	BIII1	BIII1
	a	<i>imprese controllate</i>		BIII1a	BIII1a
	b	<i>imprese partecipate</i>	9.486.004,25	BIII1b	BIII1b
	c	<i>altri soggetti</i>	22.089,51		
	2		3.104.875,10	BIII2	BIII2
	a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>			
	b	<i>imprese controllate</i>		BIII2a	BIII2a
	c	<i>imprese partecipate</i>		BIII2b	BIII2b
	d	<i>altri soggetti</i>		BIII2c BIII2d	BIII2d
	3			BIII3	

	Totale immobilizzazioni finanziarie	9.508.093,76	3.104.875,10		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	20.549.347,67	14.304.464,16		

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	386.715,07	3.579,71		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
b	Altri crediti da tributi	17.060,12	2.237,64		
c	Crediti da Fondi perequativi	369.654,95	1.342,07		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	130.162,38	393.883,23		
a	verso amministrazioni pubbliche	11.192,94	344.913,78		
b	imprese controllate			CII2	CII2
c	imprese partecipate	118.969,44	48.969,45	CII3	CII3
d	verso altri soggetti				
3	Verso clienti ed utenti	13.204,01	23.605,03	CII1	CII1
4	Altri Crediti	31.602,16	85.706,60	CII5	CII5
a	verso l'erario				
b	per attività svolta per c/terzi				
c	altri	31.602,16	85.706,60		
	Totale crediti	561.683,62	506.774,57		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5

Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi					
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
	1 Conto di tesoreria	5.485.828,78	2.421.418,60		
	a Istituto tesoriere		2.421.418,60		CIV1a
	b presso Banca d'Italia	5.485.828,78			
	2 Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
	3 Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
	4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	5.485.828,78	2.421.418,60		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	6.047.512,40	2.928.193,17		
	<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi	1.562,00	1.597,50	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	1.562,00	1.597,50		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	26.598.422,07	17.234.254,83		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	2.169.066,69	2.169.066,69	AI	AI
II	Riserve	19.250.742,17	9.033.314,71		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	8.555.985,55		AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	4.340.325,29	229.889,17	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>		120.012,01	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	6.354.431,33	8.683.413,53		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio		477.329,16	AIX	AIX
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		21.419.808,86	11.679.710,56		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	5.449,67	1.500,00	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		5.449,67	1.500,00		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				C	C
TOTALE T.F.R. (C)					
D) DEBITI (1)					
1	Debiti da finanziamento		474.028,92		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4

d	verso altri finanziatori		474.028,92	D5	
2	Debiti verso fornitori	385.027,84	234.444,48	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	115.671,03	33.532,98		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale				
b	altre amministrazioni pubbliche	48.711,80	10.035,38		
c	imprese controllate			D9	D8
d	imprese partecipate			D10	D9
e	altri soggetti	66.959,23	23.497,60		
5	Altri debiti	85.187,16	72.620,72	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	tributari	15.705,95	24.597,62		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	1.430,81	2.019,58		
c	per attività svolta per c/terzi (2)				
d	altri	68.050,40	46.003,52		
	TOTALE DEBITI (D)	585.886,03	814.627,10		
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I	Ratei passivi		6.270,47	E	E
II	Risconti passivi	4.587.277,51	4.732.146,70	E	E
1	Contributi agli investimenti	4.581.284,18	4.732.146,70		
a	da altre amministrazioni pubbliche	4.581.284,18	4.732.146,70		
b	da altri soggetti				
2	Concessioni pluriennali	5.993,33			
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	4.587.277,51	4.738.417,17		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	26.598.422,07	17.234.254,83		

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno – 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	3.176.639,89	574.070,24		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
TOTALE CONTI D'ORDINE		3.176.639,89	574.070,24		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

ANNO 2023

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno – 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
	1 Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	125.942,68	50.964,43	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
	5 Avviamento			BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.461,96	2.461,96	BI6	BI6
	9 Altre			BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	128.404,64	53.426,39		
II	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
	1 Beni demaniali	6.233.303,08	6.115.523,57		
	1.1 Terreni				
	1.2 Fabbricati	236.540,51	242.904,89		
	1.3 Infrastrutture	5.976.877,15	5.852.316,87		
	1.9 Altri beni demaniali	19.885,42	20.301,81		
	III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	7.428.716,15	6.469.369,38		
	2.1 Terreni	701.235,80	677.466,30	BII1	BII1
	a di cui in leasing finanziario				
	2.2 Fabbricati	6.455.937,30	5.547.889,65		
III	a di cui in leasing finanziario				
	2.3 Impianti e macchinari	2.000,80	2.250,90	BII2	BII2
	a di cui in leasing finanziario				
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	16.789,81	17.299,55	BII3	BII3
	2.5 Mezzi di trasporto	43.200,00	26.344,80		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	10.726,00	2.514,90		
	2.7 Mobili e arredi	11.573,73	13.468,52		
	2.8 Infrastrutture				
	2.99 Altri beni materiali	187.252,71	182.134,76		

3	Immobilizzazioni in corso ed acconti		1.414.102,84	1.414.102,84	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali		15.076.122,07	13.998.995,79		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>					
1	Partecipazioni in		6.872.425,54	7.054.738,69	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>				BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>		6.872.209,75	7.032.073,51	BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>	215,79		22.665,18		
2	Crediti verso				BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>					
b	<i>imprese controllate</i>				BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>				BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>				BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli				BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie		6.872.425,54	7.054.738,69		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		22.076.952,25	21.107.160,87		

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno – 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	<u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u>				
	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	105.134,74	21.395,43		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	105.134,74	21.395,43		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>				
2	Crediti per trasferimenti e contributi	2.474.256,09	1.656.465,49		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	1.983.881,62	1.425.188,56		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>	231.743,81	231.276,93	CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	258.630,66			
3	Verso clienti ed utenti	24.547,54	3.406,35	CII1	CII1
4	Altri Crediti	47.017,68	38.857,37	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>				
c	<i>altri</i>	47.017,68	38.857,37		
	Totale crediti	2.650.956,05	1.720.124,64		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII4,5	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi			CIII6	
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	2.315.157,23	3.392.055,14		CIV1a
a	<i>Istituto tesoriere</i>				
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	2.315.157,23	3.392.055,14		
2	Altri depositi bancari e postali	2.991,45		CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	2.318.148,68	3.392.055,14		

		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	4.969.104,73	5.112.179,78		
	D) RATEI E RISCONTI					
1	Ratei attivi				D	D
2	Risconti attivi				D	D
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	27.046.056,98	26.219.340,65		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno – 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	2.169.066,69	2.169.066,69	AI	AI
II	Riserve	11.194.320,94	10.691.579,33		
b	da capitale	4.340.325,29	4.340.325,29	AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire	75.735,18	61.886,20	AIX	AIX
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	6.778.260,47	6.289.367,84		
e	altre riserve indisponibili				
f	altre riserve disponibili				
III	Risultato economico dell'esercizio			AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	5.474.239,20	5.918.710,13	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	18.837.626,83	18.779.356,15		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	4.000,00	4.000,00	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	4.000,00	4.000,00		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
	TOTALE T.F.R. (C)	7.918,70	5.886,26	C	C
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	118.545,28	182.817,10	D1e D2	D1
a	prestiti obbligazionari				
b	v/ altre amministrazioni pubbliche				
c	verso banche e tesoriere			D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori	118.545,28	182.817,10	D5	
2	Debiti verso fornitori	762.265,49	805.030,40	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	565.503,33	390.631,17		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale				
b	altre amministrazioni pubbliche	389.278,77	278.864,81		
c	imprese controllate			D9	D8
d	imprese partecipate			D10	D9

e	altri soggetti		176.224,56	111.766,36		
5	Altri debiti		215.706,80	173.900,15	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	tributari		17.231,54	17.075,11		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale		10.156,25	15.400,31		
c	per attività svolta per c/terzi (2)					
d	altri		188.319,01	141.424,73		
	TOTALE DEBITI (D)		1.662.020,90	1.552.378,82		
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>					
I	Ratei passivi				E	E
II	Risconti passivi		6.534.490,55	5.877.719,42	E	E
1	Contributi agli investimenti		6.534.490,55	5.872.339,69		
a	da altre amministrazioni pubbliche		6.534.490,55	5.872.339,69		
b	da altri soggetti					
2	Concessioni pluriennali			5.379,73		
3	Altri risconti passivi					
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		6.534.490,55	5.877.719,42		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		27.046.056,98	26.219.340,65		

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Comune di CAVASO DEL TOMBA (TV)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno – 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	2.743.752,12	1.463.112,19		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
TOTALE CONTI D'ORDINE		2.743.752,12	1.463.112,19		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

PARTE III - 7.3 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenze esecutive					
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e di servizi					

Totale	negativo	negativo	negativo	negativo	negativo
---------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Esecuzione forzata

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Procedimenti di esecuzione forzata	negativo	negativo	negativo	negativo	negativo

PARTE III - 8 SPESA DEL PERSONALE**8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	464.452,43	464.452,43	464.452,43	464.452,43	464.452,43
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	439.663,85	434.644,09	368.180,94	443.822,40	463.895,69
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	36,27 %	34,04 %	20,99 %	20,47 %	21,69 %

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale / Popolazione	173,95	162,97	129,35	137,66	171,10

8.3 Rapporto popolazione dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione / Dipendenti	322,77	322,11	320,44	266,45	267,45

PARTE III - 8 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa Lavoro Flessibile.	0,00	0,00	34.462,17	34.462,17	34.462,17
Importo spesa di personale Flessibile.	0,00	0,00	17.648,00	14.590,39	24.280,37
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Sì

8.7 Fondo risorse decentrate:

L'Ente ha costituito nel quinquennio 2019/2023 i relativi Fondi risorse decentrate come previsto dai CCNL nazionali ed aziendali;

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente non ha adottato provvedimenti di cui al punto 8.8

PARTE IV - 1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

- Attività di controllo:

(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005

- Attività giurisdizionale:

(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)

L'ente non è stato oggetto di sentenze emesse dalla Corte dei Conti, sezione giurisdizionale.

PARTE IV – 2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

L'Organo di Revisione non ha effettuato rilievi per gravi irregolarità contabili.

PARTE IV – 3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Si fa presente che questa amministrazione ha sempre operato con oculatezza e senso del risparmio per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche, telefoniche ed autovetture di servizio considerato il fatto che fino al 2019 tali limitazioni erano dettate dal D.L. 78/2010.

Strumentale alla creazione di valore pubblico è anche il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lettera a), della L. 24 dicembre 2007, n. 244, ai sensi del punto 8.2 dell'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, recante il "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio". Detto Piano è contenuto all'interno del DUP, quale strumento di programmazione relativo all'attività istituzionale ed è stato riportato, per completezza, anche nel Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (PIAO), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 21.02.2024.

Per completezza, se ne riporta di seguito il contenuto.

La maggiore voce di risparmio sarà concretizzata alla voce consumi energia elettrica a seguito di un intervento di efficientamento energetico operato sul territorio nel 2023, in quanto ci sarà una nuova gestione della pubblica illuminazione a partire dallo scorso 01.01.2024 con soggetto "in house" – Contarina Spa.

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI (2024-2026)

La Legge 24 dicembre 2007, n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)", all'articolo 2, comma 594, prevede, da parte delle Amministrazioni pubbliche, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Considerate le ridotte dimensioni dell'Ente e le esigue strutture a disposizione, già contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola.

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Ogni postazione di lavoro degli Uffici e dei Servizi comunali è fornita della dotazione strumentale e di arredo minima indispensabile per garantire agevolmente lo svolgimento delle mansioni proprie.

Al fine di razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni informatiche, alcune stampanti sono "condivise" e quindi utilizzate da più postazioni di lavoro.

Allo scopo di ridurre i tempi di stampa e la spesa per il consumo di *toner* sulle stampanti locali, per lo più *laser* o a getto d'inchiostro, vengono utilizzate n. 6 fotocopiatrici a noleggio, con funzione di stampante/scanner di rete, con le quali si abbattano notevolmente i tempi di stampa soprattutto per documenti molto voluminosi quali, mastri, registro protocollo, liste elettorali, ecc..

Gli arredi degli uffici e dei servizi della sede municipale sono essenziali.

TELEFONI CELLULARI IN USO AL PERSONALE E ALL'ORGANO POLITICO

Le apparecchiature di telefonia mobile (cellulari) in dotazione all'Ente sono assegnate esclusivamente al personale che, per esigenze di servizio, deve assicurare pronta e costante reperibilità per la tutela del patrimonio e la sicurezza del territorio. Detti cellulari sono assegnati al Servizio tecnico, alla squadra operai, alla Polizia locale, ai Servizi alla persona e al Sindaco, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Per quanto concerne la verifica del corretto utilizzo delle utenze telefoniche, è sempre possibile, nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, controllare eventuali scostamenti rispetto alla media dei consumi.

TELEFONI FISSI

E' previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di adesione obbligatoria alle convenzioni Consip.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Comune dispone delle seguenti autovetture:

AUTOMEZZO (Modello)	TARGA	UTILIZZO
FIAT PANDA 4X4	BF 418 JF	Il veicolo viene utilizzato dai dipendenti comunali per gli spostamenti necessari e indispensabili nell'ambito delle funzioni loro attribuite.
FIAT DOBLO' 3°SERIE	FC 040 SF	Il veicolo viene utilizzato, in prevalenza, per il trasporto dei disabili e dai dipendenti comunali e dagli amministratori per gli spostamenti necessari e indispensabili nell'ambito delle funzioni loro attribuite.
PIAGGIO QUARGO	DN 76936	Il veicolo presenta un guasto meccanico irreversibile sarà rottamato
FIAT FIORINO	AY 913 JZ	Il veicolo viene utilizzato da dipendenti operai per gli spostamenti necessari e indispensabili nell'ambito delle funzioni loro attribuite.
FIAT PANDA	FA 011 RN	Il veicolo viene utilizzato dai dipendenti comunali per gli spostamenti necessari e indispensabili nell'ambito delle funzioni loro attribuite.
Autocarro Iveco	FV 725 TA	Il veicolo viene utilizzato da dipendenti operai per gli spostamenti necessari e indispensabili nell'ambito delle funzioni loro attribuite.
Autovettura Mercedes Sprinter	FP 198 ED	Il veicolo, dotato di sponda idraulica, con 9 posti, viene utilizzato in prevalenza per il trasporto di persone con disabilità.
PEUGEOT RIFTER	GS 645 JT	Il veicolo, appena acquistato, con 5 posti (di cui 1 per sedie a rotelle) verrà utilizzato in prevalenza per il

		trasporto di persone con disabilità
--	--	-------------------------------------

Nei soli casi di assoluta urgenza, indisponibilità dell'unica vettura o per maggiore convenienza ed economicità, anche rispetto al trasporto pubblico, è consentito al personale amministrativo e tecnico l'utilizzo di mezzi personali.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Tra i beni immobili disponibili si ricordano, a titolo non esaustivo: le scuole, la sede municipale, il magazzino comunale, e tutti i fabbricati destinati allo svolgimento delle attività istituzionali del Comune.

In alcuni casi gli immobili vengono dati in uso mediante convenzione ad associazioni locali che ne garantiscono la conduzione e l'utilizzo, favorendo in tal modo lo sfruttamento del bene ed evitandone il deperimento.

Inoltre, la gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, adottando le riduzioni imposte per legge di alcune categorie di spesa ed uniformandosi alle varie disposizioni normative che si sono succedute in materia di riduzioni dei costi della politica, di riduzione delle spese di rappresentanza e di riduzione delle spese di personale.

Inoltre, in merito ai tagli effettuati nei vari servizi dell'ente, si ricorda dall'annualità 2020 sono stati abrogati i seguenti limiti di spesa:

- spesa per incarichi di consulenza;
- spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza;
- effettuare sponsorizzazioni;
- spese per missioni dipendenti;
- spese per la formazione di personale;
- spese per acquisto/manutenzione/noleggio ed esercizio di autovetture;

L'ente, per tutta la durata del mandato, ha rispettato i vincoli di spesa previsti dalla normativa in materia. Inoltre, in aderenza alle disposizioni legislative per le forniture di beni e servizi si è servito principalmente di CONSIP, MEPA e altre Centrali di Committenza dove previsto.

Si segnala una criticità oggettiva costituita dalla poco fluida acquisizione dei CIG nel mese di gennaio 2024 a causa di problematiche strutturali sulla piattaforma nazionale ovviamente per cause indipendenti dalla volontà dell'Ente.

Il ritardo di acquisizione di CIG è stato tuttavia riassorbito nei mesi seguenti con un profuso impegno dei dipendenti.

E' stata attuata una politica di investimento finalizzata al risparmio energetico negli edifici comunali (uffici, scuole, impianti sportivi) e negli impianti di illuminazione pubblica.

PARTE V - 1 ORGANISMI CONTROLLATI

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008? :

L'Ente non detiene partecipazioni in società controllate.

1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI

PARTE V – 1.3 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE

Esternalizzazione attraverso società:

(in allegato le tabelle degli organismi controllati a inizio e fine mandato)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

PARTE V – 1.4 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI (DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE):

(in allegato le tabelle degli organismi partecipati a inizio e fine mandato)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2018							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3	11	0	0	46.765.222,00	1,260	45.090.492,00	3.089.983,00
2	13	8	0	591.514.000,00	1,570	323.348.000,00	47.664.000,00
2	4	0	0	45.536.734,00	0,210	31.391.486,00	24.897,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	11	0	0	50.258.889,00	1,260	54.871.579,00	1.857.216,00
2	13	0	0	166.131.000,00	1,570	866.361.000,00	32.141.000,00
2	4	0	0	50.226.307,00	0,170	28.659.497,00	-2.087.325,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

PARTE V - 1.5 - PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

NON SONO PRESENTI ATTI DI CESSIONE NEL QUINQUENNIO 2019/2023.

La relazione di fine mandato del Comune di Cavaso del Tomba (TV) verrà sottoposta alla certificazione del Revisore dei Conti e verrà trasmessa alla sezione regionale di controllo per il Veneto della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 4, comma 3 bis, del D. Lgs. 6/09/2011, n. 149.

Data firma digitale

Il Sindaco
Dott. Gino Rugolo

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Data firma digitale

L'organo di revisione economico finanziaria
Dott. Luca Girotto